



**KEMENTERIAN AGAMA RI
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN)
JEMBER**

| | |
|---------------|--------------|
| Nomor | : 107 |
| Tgl Penetapan | : 26-11-2016 |
| Tgl Revisi | : |
| Waktu | : |

**STANDAR OPERATING PROCEDURES (SOP)
SURVEY PERKULIAHAN OLEH MAHASISWA**

1. TUJUAN

- a. Untuk menjelaskan prosedur pelaksanaan survey proses perkuliahan.
- b. Untuk menjelaskan waktu pelaksanaan survey proses perkuliahan.
- c. Untuk menjelaskan langkah pelaporan hasil survey proses perkuliahan

2. RUANG LINGKUP

- a. Tata cara pelaksanaan survey proses perkuliahan
- b. Pihak-pihak yang berwenang dan melaksanakan dalam survey proses perkuliahan
- c. Pihak-pihak yang berhak mengetahui hasil survey proses perkuliahan

3. DEFINISI

Survey proses perkuliahan adalah sebuah kegiatan dengan menggunakan instrumen survey dengan mahasiswa sebagai respondennya yang bertujuan untuk mengetahui kinerja pembelajaran dosen di dalam kelas sebagai salah satu upaya perbaikan kualitas pembelajaran.

4. PENGGUNA

- a. Rektor
- b. Dekan
- c. Lembaga Penjaminan Mutu
- d. Dosen
- e. Mahasiswa

5. PROSEDUR

- a. Persiapan
 - 1) Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) membentuk panitia Survey proses perkuliahan.
 - 2) Panitia menyiapkan dan melakukan sosialisasi instrumen survey yang akan dipergunakan dalam survey proses perkuliahan.
 - 3) Panitia memperbanyak instrumen survey untuk kemudian disebar ke seluruh fakultas sesuai dengan jumlah mahasiswa yang dimiliki dan kelas yang diselenggarakan.
 - 4) Fakultas menentukan satu kelas yang akan dilakukan survey untuk tiap- tiap dosen.

- 5) Penyebaran instrumen survey dilakukan pada dua minggu terakhir perkuliahan b.
Pelaksanaan
- 1) Panitia survey fakultas mendistribusikan instrumen survey kepada perwakilan kelas untuk kemudian dibagikan ke seluruh mahasiswa yang hadir.
- 2) Setelah survey selesai diisi oleh mahasiswa, hasil survey dikembalikan ke panitia survey fakultas untuk diproses lebih lanjut.
- 3) Panitia survey fakultas menyerahkan semua hasil rekapitulasi survey ke LPM. c.
Pelaporan

Hasil survey yang sudah diproses dilaporkan kepada :

- 1) Masing-masing dosen
- 2) Dekan, yang menerima hasil survey untuk seluruh dosen dalam fakultasnya
- 3) Rektor, yang menerima hasil survey seluruh dosen IAIN Jember.

6. REFERENSI

- a. Pedoman Akademik IAIN Jember
- b. ORTAKER IAIN Jember