|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | KEMENTERIAN AGAMA  INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI JEMBER  LEMBAGA PENELITIAN  DAN PENGABDIAN MASYARAKAT | Nomor SOP | D/L2.0/07/2015 |
| Tanggal Pembuatan | 01 Agustus 2015 |
| Tanggal Revisi | - |
| Tanggal Efektif | 05 September 2015 |
| Disusun Oleh | Sekret. LP2M |
| Disahkan Oleh | Rektor IAIN |
| **SOP PENGAJUAN SURAT TUGAS PKM** | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DASAR HUKUM:**   1. Pedoman Penyusunan SOP di Lingkungan Kementerian Agama IAIN JEMBER 2. Pedoman penyelenggaraan pendidikan | **KUALIFIKASI PELAKSANA**   1. Pemberitahuan pengusulan surat Tugas Pengabdian 2. Pengusulan Surat Tugas Pengabdian Dosen dengan mengisi form pengajuan dan melampiri bentuk kegiatan pengabdian 3. Penerbitan Surat Tuas Dosen Sebelum melaksanakan Kegiatan 4. Penandatanganan Surat Tugas Oleh Ketua LP2M 5. Pendistribusian Surat Tugas Kepada Dosen yang bersangkutan |
| **KETERKAITAN:**   1. Rektor/pembantu rektor IAIN Jember 2. Mahasiswa 3. LP2M IAIN Jember 4. Bagian Administrasi IAIN Jember | **PERALATAN/PERLENGKAPAN**   1. Pengumuman pendaftaran Surat Tugas 2. Bukti Kegiatan Permohonan Surat Pengabdian 3. Formulir Permohonan Surat Tugas |
| **PERINGATAN :** | **PENCATATAN DAN PENDATAAN** |
| **DEFINISI:**  Tugas Pengabdian Dosen merupakan bentuk atau bukti bahwa kegiatan dosen yang bersangkutan akan melakukan kegiatan Pengabdian masyarakat. Dalam penerbitannya dosen juga terlibat dalam kegiatan perkuliahan mahasiswa di masyarakat agar mahasiswa mampu belajar dan bekerja sama guna pemberdayaan masyarakat. | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Aktivitas | Pelaksana | | | Mutu Baku | | | Ket |
| 1 | 2 | 3 | Persyaratan/  Perlengkapan | Waktu | Output |
| 1 | Pemberitahuan pengusulan surat Tugas pengabdian | Tugas | LP2M |  | Draf Pemberitahuan usulan surat Tugas | 1 hari | Pemberitahuan dengan ditandatangani ketua LP2M |  |
| 2 | Pengusulan Surat Tugas pengabdian Dosen agar mengisi form pengajuan dan melampiri bentuk kegiatan pengabdian | Dosen | LP2M |  | Bukti Usulan Pembuatan Surat KKN | 1 hari | Dibuat surat tugas |  |
| 3 | Penerbitan Surat Tuas dosen Sebelum melaksanakan Kegiatan | LP2M |  |  | Berkas Serta Tugas | 7 hari | Surat tugas siap di bawa |  |
| 4 | Penandatanganan Surat tugas Oleh Ketua LP2M | Dosen | LP2M |  | penandatanganan Berkas | 1 hari | Surat Tugas di ditandatangani |  |
| 5 | Pendistribusian Surat tugas Kepada Dosen yang bersangkutan | LP2M |  |  | Mahasiswa, L22M | 2 hari | Terdistribusi |  |

FLOWCHART SOP PENGAJUAN SURAT TUGAS

**MULAI**

**PEMBERITAHUAN PENGAJUAN SURAT TUGAS**

**PENGAJUAN SURAT TUGAS PENGABDIAN**

**PENERBITAN SURAT TUGAS DOSEN**

**SEBELUM MELAKSANAKAN KEGIATAN**

**PENANDATANGANAN SURAT TUGAS OLEH KETUA LP2M DAN PARAF**

**PENDISTRIBUSIAN SURAT TUGAS**

**KEPADA DOSEN YANG BERSANGKUTAN**

**SELESAI**

**KELENGKAPAN BERKAS/BUKTI KEGIATAN**

**KEMBALIKAN**

**DILAJUTKAN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | KEMENTERIAN AGAMA  INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI JEMBER  LEMBAGA PENELITIAN  DAN PENGABDIAN MASYARAKAT | Nomor SOP | D/L2.0/07/2015 |
| Tanggal Pembuatan | 01 Agustus 2015 |
| Tanggal Revisi | - |
| Tanggal Efektif | 05 September 2015 |
| Disusun Oleh | Sekret. LP2M |
| Disahkan Oleh | Rektor IAIN |
| **SOP PENGAJUAN DANA PENELITIAN** | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DASAR HUKUM:**   1. UU Nomor 39 tahun 2008 tentang Kementerian Negara 2. UU No 25 tahun 2009 tentang pelayanan Publik 3. Pedoman Penyusunan SOP di lingkungan Kementerian Agama 4. SATUTA IAIN Jember 5. Penyelenggaraan pendidikan IAIN Jember | **KUALIFIKASI PELAKSANA**   1. Permohonan pengajuan dana penelitian 2. Penetapan alokasi anggaran dana penelitian 3. Penetapan jumlah penelitian yang didanai oleh DIPA IAIN 4. Penentuan Jumlah Penelitian yang dibiayai dan rencana sosialisasi 5. Penyampaian Alokasi Dana Penelitian 6. Pencairan Dana Penelitian |
| **KETERKAITAN:**   1. Rektor IAIN Jember 2. Wakil Rektor 1 3. Kepala LP2M 4. Unit-unit organisasi lain | **PERALATAN/PERLENGKAPAN**   1. Proposal penelitian 2. Rancangan anggaran penelitian 3. Jadwal pelaksanaan penelitian 4. Juknis/pedoman umum penelitian |
| **PERINGATAN :** | **PENCATATAN DAN PENDATAAN** |
| **DEFINISI:**  Pengajuan dana penelitian adalah pengajuan dana yang diajukan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat (LP2M) kepada Pimpinan IAIN Jember, untuk membiayai kegiatan-kegiatan yang berhubungan dengan kegiatan penelitian dosen sebagai bagian dan pelaksanaan program Kerja Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Aktivitas | Pelaksana | | | Mutu Baku | | | Ket |
| 1 | 2 | 3 | Persyaratan/  Perlengkapan | Waktu | Output |
| 1 | mengajukan permohonan anggaran dana penelitian pada Rektor IAIN Jember untuk dibahas pada Rapat Kerja anggaran Tahunan | Kepala  LP2M |  |  | Rancangan anggaran penelitian | 2 Minggu | Tersedianya anggaran penelitian |  |
| 2 | menerima pemberitahuan alokasi anggaran untuk program kegiatan penelitian bagi dosen IAIN Jember | Kepala  LP2M |  |  | Arsip dokumen pemberitahuan |  | Informasi dana  Penelitian dosen |  |
| 3 | mengadakan rapat membahas alokasi anggaran penelitian dan teknis pelaksanaannya. | LP2M  dan  Tim  terkait |  |  | Daftar hadir Notulensi Dokumentasi Proposal yang masuk |  | Teknis pelaksanaan penelitian | Adanya kesepakatan alokasi anggaran penelitian |
| 4 | Penyampaian alokasi dana penelitian dilakukan | Kepala  LP2M | Tim  Penilai | Rek tor  IAIN | Seleksi proposal, SK Penetapan |  | SK Rektor IAIN |  |
|  | Melalui mekanisme seleksi proposal |  |  |  |  |  | Tentang Bantuan dana Penelitian |  |
| 5 | tahapan pencairan dana penelitian. | Kepala  LP2M | Ketua  kelompok/peneliti | - | MOU Tahap 1: membiayai kegiatan penelitian <50%) Tahap II: setelah selesai pertanggung jawaban hasil <50%) Jika tahap 1 tidak ada pertanggungjawaban, maka tahap II tidak dicairkan |  | Hasil penelitian sesuai standar |  |

FLOWCHART SOP PENGAJUAN DANA PENELITIAN

**MULAI**

**MENGAJUKAN PERMOHONAN DANA PROGRAM PENELITIAN**

**RAPAT MEMBAHAS ALOKASI ANGGARAN PENELITIAN**

**MENGINFORMASIKAN KEPADA DOSEN TENTANG PENELITIAN**

**SELEKSI PROPOSAL PENELITIAN**

**PENCAIRAN DANA PENELITIAN TAHAP 1**

**SELESAI**

**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN PENELITI SECARA TERTULIS**

**PENCAIRAN DANA PENELITIAN TAHAP 2**

**PENGUMUMAN HASIL SELEKSI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | KEMENTERIAN AGAMA  INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI JEMBER  LEMBAGA PENELITIAN  DAN PENGABDIAN MASYARAKAT | Nomor SOP | D/L2.0/07/2015 |
| Tanggal Pembuatan | 01 Agustus 2015 |
| Tanggal Revisi | - |
| Tanggal Efektif | 05 September 2015 |
| Disusun Oleh | Sekret. LP2M |
| Disahkan Oleh | Rektor IAIN |
| **SOP PENGAJUAN PROPOSAL BANTUAN PENELITIAN** | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DASAR HUKUM:**   1. UU Nomor 39 tahun 2008 tentang Kementerian Negara 2. UU No 25 tahun 2009 tentang pelayanan Publik 3. Pedoman Penyusunan SOP di lingkungan Kementerian Agama 4. SATUTA IAIN Jember 5. Penyelenggaraan pendidikan IAIN Jember | **KUALIFIKASI PELAKSANA**   1. Penentuan Jumlah Penelitian yang Dibiayai 2. Pembentukan Tim Penilai Proposal 3. Penyampaian Informasi 4. Pengajuan Proposal Penelitian 5. Penanganan administrasi proposal penelitian 6. Seleksi Proposal 7. Keputusan atas hasil penilaian proposal |
| **KETERKAITAN:**   1. Wakil Rektor I 2. Kepala LP2M 3. Dosen | **PERALATAN/PERLENGKAPAN**   1. Proposal (termasuk rencana jadual penelitian) 2. Rancangan anggaran |
| **PERINGATAN :**  Pengajuan 1 bulan sejak diumumkan | **PENCATATAN DAN PENDATAAN**  1 bulan sejak diumumkan |
| **DEFINISI:**  Pengajuan proposal penelitian adalah pengajuan proposal penelitian oleh dosen kepada Lembaga Penelitian dan pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) untuk membiayai kegiatan-kegiatan yang berhubungan dengan kegiatan penelitian dosen sebagai bagian dari pelaksanaan program kerja LP2M. | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Aktivitas | Pelaksana | | | Mutu Baku | | | Ket |
| 1 | 2 | 3 | Persyaratan/  Perlengkapan | Waktu | Output |
| 1 | Pengumuman penelitian yang dibiayai DIPA | Kepala  LP2M | WRII |  | Usulan sesuai anggaran DIPA |  | Tersedianya anggaran DIPA untuk penelitian |  |
| 2 | Penerimaan proposal penelitian | LP2M |  |  | Proposal |  | Ada proposal masuk |  |
| 3 | Penyusun Tim Penilai proposal yang disahkan oleh Rektor IAIN Jember | Kepala  LP2M | WRI | - | Draft Usulan Tim Penilai |  | SK Tim Penilai terbentuk oleh Rektor IAIN |  |
| 4 | Menyampaikan proposal pada Tim Penilai proposal | LP2M | Tim  penilai |  | 1 Proposal beridentitas untuk LP2M dan 1 proposal tanpa identitas untuk tim penilai |  | Proposal tersampaikan kepada Tim Penilai |  |
| 5 | Memberikan penilaian terhadap proposal penelitian | Tim  penilai |  |  | Bersifat  independen | 3  Minggu | Adanya nilai proposal |  |
| 6 | Menyampaikan hasil penilaian Tim kepada LP2M | Tim  penilai | LP2M | i | Hasil Nilai dari Tim | 1 hari | Nilai |  |
| 7 | Rekapitulasi nilai proposal | LP2M |  |  | Nilai dari tim | 3 hari | Rekap nilai |  |
| 8 | Rapat penentuan nominasi | LP2M |  |  | Daftar Nilai | 1 hari | Nominator peneliti |  |
| 9 | Pengumuman hasil seleksi proposal Penelitian | LP2M |  |  |  | 1  Minggu | Peneliti terpilih |  |

FLOWCHART SOP PENGAJUAN PROPOSAL BANTUAN PENELITIAN

**MULAI**

**PENGUMUMAN PENELITIAN YANG DIDANAI DIPA**

**PENERIMAAN PROPOSAL**

**MENYUSUN DAN MENETAPKAN TIM PENILAI PROPOSAL**

**PENILAIAN PROPOSAL**

**PENENTUAN NOMINASI**

**SELESAI**

**PENGUMUMAN HASIL SELEKSI**

**REKAPITULASI NILAI PROPOSAL**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | KEMENTERIAN AGAMA  INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI JEMBER  LEMBAGA PENELITIAN  DAN PENGABDIAN MASYARAKAT | Nomor SOP | D/L2.0/07/2015 |
| Tanggal Pembuatan | 01 Agustus 2015 |
| Tanggal Revisi | - |
| Tanggal Efektif | 05 September 2015 |
| Disusun Oleh | Sekret. LP2M |
| Disahkan Oleh | Rektor IAIN |
| **SOP PENGENDALIAN MUTU PELAKSANAAN DAN PELAPORAN HASIL PENELITIAN** | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DASAR HUKUM:**   1. UU Nomor 39 tahun 2008   Kementerian Negara   1. UU No 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 2. Pedoman Penyusunan SOP di Lingkungan Kementerian Agama 3. STATUTA IAIN Jember 4. Ortaker IAIN Jember 5. Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan IAIN Jember | **KUALIFIKASI PELAKSANA**   1. Penyampaian Surat Keputusan Bagi Penerima Bantuan Dana Penelitian 2. Penyerahan dana penelitian 3. Jaminan Mutu Proses Penelitian 4. Pelaporan hasil temuan penelitian 5. Penyampaian hasil penelitian 6. Pengesahan hasil penelitian 7. Pendistribusian 8. Pembayaran |
| **KETERKAITAN:**   1. Rektor/Wakil Rektor I IAIN Jember 2. Dosen IAIN Jember Bagian Keuangan IAIN Jember | **PERALATAN/PERLENGKAPAN**   1. SK penerima 2. Hasil penelitian |
| **PERINGATAN :** | **PENCATATAN DAN PENDATAAN** |
| **DEFINISI:**  Pengendalian mutu pelaksanaan dari hasil temuan penelitian adalah pengendalian mutu pelaksanaan dan hasil temuan penelitian oleh LP2M, dalam rangka mengendalikan kegiatan-kegiatan penelitian dosen sebagai bagian dan pelaksanaan program kerja LP2M. | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Aktivitas | Pelaksana | | | Mutu Baku | | | Ket |
| 1 | 2 | 3 | Persyaratan/  Perlengkapan | Waktu | Output |
| 1 | Penandatanganan MOU | Dosen | LP2M |  | SK penerima dana  Penelitian MOU | 1 hari | MOU tertandatangani |  |
| 2 | Mengajukan syarat administrasi pencairan | LP2M |  |  | MOU dan SK | 1 hari | Dana cair |  |
| 3 | Penerimaan dana penelitian tahap 1 | Dosen |  |  | SK | 1 jam | Diterimanya 50% dana penelitian |  |
| 4 | Penyerahan hasil penelitian | Dosen |  |  | Progress report /interm report | 1 Minggu | Laporan akademik dan keuangan |  |
| 5 | Presentasi hasil penelitian | Dosen | Tim  penilai | LP2M | Presentasi Kit Draf progress report | 1 jam | Progress report  dipresentasikan |  |
| 6 | Pencairan dana penelitian tahap II | LP2M | Dosen |  | Berita acara | 15 menit | Dosen menerima dana tahap II |  |
| 7 | Publikasi hasil penelitian ke dalam bentuk artikel jurnal | LP2M | Dosen |  | Penelitian selesai | 3 bulan | Hasil penelitian |  |

FLOWCHART SOP PENGENDALIAN MUTU PELAKSANAAN

DAN PELAPORAN HASIL PENELITIAN

**MULAI**

**PENANDATANGANAN MOU**

**PENGAJUAN PENCAIRAN DANA PENELITIAN**

**PENCAIRAN DANA PENELITIAN TAHAP 1**

**PENYERAHAN HASIL PENELITIAN**

**PENCAIRAN DANA PENELITIAN TAHAP 2**

**SELESAI**

**PUBLIKASI HASIL MELALUI JURNAL**

**PRESENTASI HASIL PENELITIAN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | KEMENTERIAN AGAMA  INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI JEMBER  LEMBAGA PENELITIAN  DAN PENGABDIAN MASYARAKAT | Nomor SOP | D/L2.0/07/2015 |
| Tanggal Pembuatan | 01 Agustus 2015 |
| Tanggal Revisi | - |
| Tanggal Efektif | 05 September 2015 |
| Disusun Oleh | Sekret. LP2M |
| Disahkan Oleh | Rektor IAIN |
| **SOP PENELITIAN DOSEN MANDIRI** | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DASAR HUKUM:**   1. UU Nomor 39 tahun 2008 Kementerian Negara 2. UU No 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 3. Pedoman Penyusunan SOP di Lingkungan Kementerian Agama 4. STATUTA IAIN Jember 5. Ortaker IAIN Jember 6. Pedoman Penyelenggaraan 7. Pendidikan IAIN Jember | **KUALIFIKASI PELAKSANA**   1. Pemberitahuan Program 2. Pengajuan Proposal penelitian 3. Koordinasi dengan dosen peneliti 4. Konsultasi peneliti dengan tenaga ahli 5. Pelaksanaan penelitian 6. Seminar hasil penelitian 7. Pengumpulan laporan penelitian |
| **KETERKAITAN:**   1. Rektor/ Wakil Rektor I IAIN Jember 2. Dosen 3. LP2M IAIN Jember | **PERALATAN/PERLENGKAPAN**   1. Formulir pendaftaran penelitian mandiri 2. Buku panduan penelitian mandiri 3. Lembar konsultasi |
| **PERINGATAN :** | **PENCATATAN DAN PENDATAAN** |
| **DEFINISI:**  Penelitian dosen dengan dana mandiri merupakan kegiatan penelitian yang dilakukan oleh dosen yang sumber dananya adalah dari dana dosen sendiri | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Aktivitas | Pelaksana | | | Mutu Baku | | | Ket |
| 1 | 2 | 3 | Persyaratan/  Perlengkapan | Waktu | Output |
| 1 | Pemberitahuan tentang penelitian mandiri dosen | Kepala  LP2M |  |  | Informasi | 2 bulan | Tersebarnya informasi penelitian mandiri dosen |  |
| 2 | Pengajuan proposal | Kepala  LP2M |  |  | Proposal | 2 bulan | Proposal diterima oleh LP2M |  |
| 3 | Koordinasi dengan peneliti | Kepala  LP2M | Peneliti |  | Proposal | 1 hari | Rencana penelitian |  |
| 4 | Konsultasi peneliti dengan tenaga ahli | Peneliti | Tenaga  ahli |  | Proposal | 1 hari | Perbaikan rencana  Penelitian |  |
| 5 | Pelaksanaan penelitian | Peneliti |  |  | Proposal | 6 bulan | Penelitian selesai |  |
| 6 | Seminar hasil penelitian | Peneliti | Dosen  ahli |  | Laporan penelitian | 1 hari | Perbaikan laporan  Penelitian |  |
| 7 | Pengumpulan laporan penelitian | Peneliti |  |  | Laporan penelitian | 2 Minggu | Laporan akhir |  |

FLOWCHART SOP PENELITIAN DOSEN DANA MANDIRI

**MULAI**

**PEMBERITAHUAN PENELITIAN DOSEN DANA MANDIRI**

**PENGAJUAN PROPOSAL**

**KOORDINASI LP2M DENGAN PENELITI**

**KONSULTASI PENELITI DENGAN TENAGA AHLI**

**SEMINAR HASIL PENELITIAN**

**SELESAI**

**PENGUMPULAN LAPORAN PENELITIAN**

**PELAKSANAAN PENELITIAN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | KEMENTERIAN AGAMA  INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI JEMBER  LEMBAGA PENELITIAN  DAN PENGABDIAN MASYARAKAT | Nomor SOP | D/L2.0/07/2015 |
| Tanggal Pembuatan | 01 Agustus 2015 |
| Tanggal Revisi | - |
| Tanggal Efektif | 05 September 2015 |
| Disusun Oleh | Sekret. LP2M |
| Disahkan Oleh | Rektor IAIN |
| **SOP PENERBITAN BUKU** | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DASAR HUKUM:**   1. UU Nomor 39 tahun 2008 Kementerian Negara 2. UU No 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 3. Pedoman Penyusunan SOP Di lingkungan Kementerian Agama 4. STATUTA IAIN Jember 5. Ortaker IAIN Jember 6. Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan IAIN Jember | **KUALIFIKASI PELAKSANA**   1. Pengajuan anggaran 2. Pembentukan panitia 3. Pengumuman 4. Penerimaan naskah 5. Seleksi naskah 6. Editing naskah 7. Penentuan penerbit 8. Distribusi dan publikasi hasil penerbitan |
| **KETERKAITAN:**   1. Rektor IAIN 2. Kepala LP2M 3. Panitia 4. Editor 5. Penulis 6. Penerbit | **PERALATAN/PERLENGKAPAN**   1. SK panitia 2. Naskah buku 3. Pengiriman naskah ke penerbit 4. ISBN |
| **PERINGATAN :** | **PENCATATAN DAN PENDATAAN** |
| **DEFINISI:**  Penerbitan buku adalah publikasi naskah ilmiah baik berupa bahan ajar, laporan hasil penelitian, pemikiran ataupun karya ilmiah lain. | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Aktivitas | Pelaksana | | | Mutu Baku | | | Ket |
| 1 | 2 | 3 | Persyaratan/  Perlengkapan | Waktu | Output |
| 1 | Mengajukan anggaran | Kepala  LP2M |  |  | TOR | 1 Minggu | Anggaran terakomodasi dalam DIPA |  |
| 2 | Membentuk panitia | Kepala  LP2M | Rektor  IAIN |  | Draft SK | 1 hari | SK panitia |  |
| 3 | Mengumumkan penerimaan proposal naskah buku | LP2M |  |  | Pengumuman via sms dan web IAIN | 2 bulan | Informasi penerbitan  Buku |  |
| 4 | Penerimaan proposal naskah | LP2M |  |  | Proposal naskah buku | 2 Minggu | Proposal naskah buku |  |
| 5 | Menyeleksi proposal naskah | LP2M | Tim  penilai |  | -Proposal naskah buku  -Tim penyeleksi | 1 Minggu | Terpilihnya naskah |  |
| 6 | Proposal naskah nominasi terpilih | LP2M |  |  | Proposal terpilih | 1 hari | Naskah nominasi |  |
| 7 | MoU dengan nominator penulis naskah terpilih | LP2M | Nomina tor |  | Naskah MoU | 1 hari | MoU tertandatangani |  |
| 8 | Penulisan buku | Nomina tor |  |  | Naskah | 6 bulan | Buku selesai ditulis |  |
| 9 | Editing naskah | Editor | Penulis  buku |  | Naskah | 2 bulan | Naskah siap dsn layak terbit |  |
| 10 | Penentuan penerbit | LP2M |  |  | Kesepakatan persepsi/visi misi -MoU |  | Menerbitkan naskah | j |
| 11 |  | LP2M |  |  | Buku Kerja sama dengan tembaga pendidikan lain/kotegafelasi Pameran buku Bedah buku Etalase kampus Publikasi Online | 2 Minggu | Buku terpublikasi |  |
| 12 | Penerimaan bukti distribusi | LP2M |  |  | Bukti distribusi | 1 hari | Buku terdistribusi |  |

**FLOWCHART SOP PENERBITAN BUKU**

**MULAI**

**PENGAJUAN ANGGARAN**

**PEMBENTUKAN PANITIA**

**PENGUMUMAN**

**PENGUMUMAN PENERIMAAN PROPOSAL NASKAH BUKU**

**PENANDATANGANAN MoU**

**SELESAI**

**PENULISAN NASKAH BUKU**

**SELEKSI PROPOSAL NASKAH**

**PENENTUAN PENERBIT**

**DISTRIBUSI DAN PUBLIKASI HASIL PENELITIAN**

**EDITING NASKAH**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | KEMENTERIAN AGAMA  INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI JEMBER  LEMBAGA PENELITIAN  DAN PENGABDIAN MASYARAKAT | Nomor SOP | D/L2.0/07/2015 |
| Tanggal Pembuatan | 01 Agustus 2015 |
| Tanggal Revisi | - |
| Tanggal Efektif | 05 September 2015 |
| Disusun Oleh | Sekret. LP2M |
| Disahkan Oleh | Rektor IAIN |
| **SOP JURNAL** | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DASAR HUKUM:**   1. UU Nomor 39 tahun 2008 Kementerian Negara 2. Pedoman Penyusunan SOP di Lingkungan Kementerian Agama 3. STATUTA IAIN Jember 4. Ortaker IAIN Jember 5. Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan IAIN Jember 6. Petunjuk Teknis Penulisan Jurnal IAIN Jember | **KUALIFIKASI PELAKSANA**   1. Pembentukan tim pengelola 2. Pengajuan anggaran 3. Pengumuman 4. Penerimaan naskah 5. Pembentukan Tim Redaktur 6. Penentuan mitra Bestari sebagai penyunting ahli untuk seleksi naskah 7. Penerbitan jurnal |
| **KETERKAITAN:**   1. Rektor IAIN 2. Kepala LP2M 3. Panitia 4. Editor 5. Penulis 6. Penerbit | **PERALATAN/PERLENGKAPAN**   1. SK panitia 2. Naskah artikel 3. ISSN 4. Hasil seleksi naskah dari mitra bestari 5. Penerbit |
| **PERINGATAN :** | **PENCATATAN DAN PENDATAAN** |
| **DEFINISI:**  Penerbitan jurnal adalah publikasi karya ilmiah berupa artikel baik artikel hasil penelitian maupun artikel konseptual | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Aktivitas | Pelaksana | | | Mutu Baku | | | Ket |
| 1 | 2 | 3 | Persyaratan/  Perlengkapan | Waktu | Output |
| 1 | Membentuk tim pengelola | Ketua  LP2M | Rektor  IAIN |  | Draft SK |  | SK panitia pengelola |  |
| 2 | Mengajukan anggaran | Kepala  LP2M |  |  | Analisis kebutuhan Pendaftaran penyetoran naskah |  | Anggaran terakomodasi dalam DIPA |  |
| 3 | Mengumumkan penerimaan naskah | LP2M |  |  | Naskah pengumuman via SMS, email, web IAIN elektronik dan surat terbuka |  | Informasi penerbitan Jurnal |  |
| 4 | Penerimaan naskah | LP2M |  |  | Pedoman penulisan jurnal |  | Standarisasi artikel/karya ilmiah u jurnal |  |
| 5 | Menentukan mitra Bestari sebagai penyunting ahli Seleksi naskah | LP2M | Pakar/ penyunting Ahli | Editor | Naskah artikel/karya Ilmiah panduan penyuntingan naskah |  | Naskah siap dan layak terbit |  |
| 6 | Revisi artikel | Penulis |  |  | Naskah terkoreksi |  | Naskah hasil revisi |  |
| 7 | Editing dan layout | Tim redaksi |  |  | Naskah |  | Naskah siap cetak |  |
| 8 | Menerbitkan jurnal | LP2M | Percetakan |  | Soft dan hard file artikel |  | jurnal |  |

**FLOWCHART SOP JURNAL**

**MULAI**

**PEMBENTUKAN TIM PENGELOLA**

**PENGAJUAN ANGGARAN**

**PENGUMUMAN**

**PENERIMAAN NASKAH**

**REVISI ARTIKEL**

**SELESAI**

**EDITING DAN LAYOUT**

**PENENTUAN MITRA SEBAGAI PENYUNTING AHLI UNTUK SELEKSI NASKAH**

**PENERBITAN JURNAL**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | KEMENTERIAN AGAMA  INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI JEMBER  LEMBAGA PENELITIAN  DAN PENGABDIAN MASYARAKAT | Nomor SOP | D/L2.0/07/2015 |
| Tanggal Pembuatan | 01 Agustus 2015 |
| Tanggal Revisi | - |
| Tanggal Efektif | 05 September 2015 |
| Disusun Oleh | Sekret. LP2M |
| Disahkan Oleh | Rektor IAIN |
| **SOP KETERLIBATAN MAHASISWA DALAM PENELITIAN** | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DASAR HUKUM:**   1. UU Nomor 39 tahun 2008 Kementerian Negara 2. Pedoman Penyusunan SOP di Lingkungan Kementerian Agama 3. Pedoman Penyusunan SOP Di lingkungan Kementerian Agama 4. STATUTA IAIN Jember 5. Ortaker IAIN Jember 6. Pedoman penelitian | **KUALIFIKASI PELAKSANA**   1. Pemberitahuan 2. Penerimaan proposal 3. Penjaringan mahasiswa 4. Pelaksanaan penelitian 5. Presentasi hasil penelitian 6. Pengumpulan laporan penelitian |
| **KETERKAITAN:**   1. Rektor IAIN Jember 2. LP2M 3. Dosen 4. Mahasiswa | **PERALATAN/PERLENGKAPAN** |
| **PERINGATAN :** | **PENCATATAN DAN PENDATAAN** |
| **DEFINISI:**  Keterlibatan mahasiswa dalam penelitian merupakan partisipasi aktif mahasiswa dalam kegiatan penelitian yang dilakukan oleh dosen. | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Aktivitas | Pelaksana | | | Mutu Baku | | | Ket |
| 1 | 2 | 3 | Persyaratan/  Perlengkapan | Waktu | Output |
| 1 | Pemberitahuan tentang penelitian mandiri dosen dengan melibatkan mahasiswa | LP2M |  |  | Pengumuman via SMS dan web IAIN Jember | 1 bulan | Tersebarnya informasi |  |
| 2 | Penerimaan proposal penelitian dosen | Dosen  peneliti |  |  | Proposal | 1 bulan | Proposal dosen terkumpul |  |
| 3 | Penjaringan mahasiswa oleh dosen peneliti | Dosen  peneliti |  |  | Proposal | 1 Minggu | Mahasiswa terpilih |  |
| 4 | Penelitian dosen dan mahasiswa | Dosen  dan  mahasiswa |  |  | Instrumen  penelitian | 6 bulan | Penelitian tuntas |  |
| 5 | Presentasi hasil penelitian | Dosen  dan  mahasiswa |  |  | Hasil penelitian | 1 jam | Laporan penelitian |  |

**FLOWCHART SOP** KETERLIBATAN MAHASISWA DALAM PENELITIAN

**MULAI**

**PEMBERITAHUAN PENELITIAN DOSEN-MAHASISWA**

**PENERIMAAN PROPOSAL PENELITIAN DOSEN**

**PENJARINGAN MAHASISWA OLEH DOSEN PENELITI**

**PENELITIAN MAHASISWA DAN DOSEN**

**SELESAI**

**PRESENTASI HASIL PENELITIAN OLEH DOSEN-MAHASISWA**