**SURVEI KEPUASAN DOSEN TERHADAP PENGELOLAAN SDM**

**PASCASARJANA IAIN JEMBER**

1. **IDENTITAS RESPONDEN:**

Nama : .......................................

NIP : .......................................

Prodi : .......................................

Jenis kelamin : .......................................

Jabatan : .......................................

Alamat : .......................................

**II. PETUNJUK UMUM** :

1. Kajian ini dilakukan dengan tujuan untuk mengukur tingkat kepuasan dosen terhadap pengelolaan SDM di PASCASARJANA IAIN Jember

2. Pilihlah salah satu dari alternatif yang disediakan dengan cara menyilang (X) padi kolom tersedia.

Ada empat alternatif jawaban yang dapat saudara pilih, yaitu:

4 : Sangat Puas (SP)

3 : Puas (P)

2 : Kurang Puas (KP)

1 : Tidak Puas (TP)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Pernyataan** | **Penilaian** | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Perencanaan rekrutmen dosen |  |  |  |  |
| 2. | Seleksi/ujian terhadap dosen |  |  |  |  |
| 3. | Penempatan terhadap dosen |  |  |  |  |
| 4. | Kesempatan mengikuti pendidikan bagi dosen |  |  |  |  |
| 5. | Pembinaan yang dilakukan terhadap dosen |  |  |  |  |
| 6. | Kesempatan berkarier bagi dosen |  |  |  |  |
| 7. | Penghargaan material bagi dosen |  |  |  |  |
| 8. | Hukuman/sanksi bagi dosen |  |  |  |  |
| **Jumlah** | |  |  |  |  |

Jember,

Mahasiswa,

(..........................................)

Nama/ tanda tangan

**KUESIONER SURVEI LAYANAN AKADEMIK DAN** **ADMINISTRASI**

**PASCASARJANA IAIN JEMBER**

**Petunjuk: Berilah tanda silang (X) untuk pilihan yang sesuai!**

Berikanlah penilaian secara jujur, objektif dan penuh tanggung jawab terhadap pelayanan sistem akademik dan administrasi di PASCASARJANA IAIN Jember. Informasi yang saudara berikan akan dipergunakan untuk pengukuran layanan akademik dan administrasi, dan tidak akan berpengaruh terhadap status saudara sebagai mahasiswa.

Keterangan:

Skor 1 = Sangat kurang sekali, sangat tidak jelas, sangat tidak sesuai

Skor 2 = tidak baik, tidak jelas, tidak ramah

Skor 3 = Biasa, cukup, kadang-kadang

Skor 4 = Baik, sering, jelas, sesuai, ramah

Skor 5 = Baik sekali, sering sekali, sangat ramah

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Pernyataan** | **P** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **I.** | **Pelayanan akademik** | | | | | |
| 11. | Bagian Akademik Kemahasiswaan (BAK) merencanakan kalender perkuliahan dengan baik |  |  |  |  |  |
| 2. | Jurusan/prodi melaksanakan perkuliahan sesuai dengan kalender akademik |  |  |  |  |  |
| 3. | Jurusan/prodi membantu mahasiswa dalam menyelesaikan masalah akademik |  |  |  |  |  |
| 4. | Jurusan/prodi melayani mahasiswa dengan ramah |  |  |  |  |  |
| 5. | Jurusan/prodi juga melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan KBM |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | |
| **II.** | **Pelayanan Administrasi** | | | | | |
| 1. | Pelayanan administrasi sudah berjalan sesuai dengan kebutuhan mahasiswa |  |  |  |  |  |
| 2. | Pelayanan administrasi dilakukan sesuai jam kerja |  |  |  |  |  |
| 3. | Sarana/prasarana penunjang administrasi sudah memenuhi standar |  |  |  |  |  |
| 4. | Petugas administrasi bersikap ramah |  |  |  |  |  |
| 5. | Petugas administrasi cakap di bidangnya |  |  |  |  |  |
| 6. | Keramahan/sikap dalam pelayanan |  |  |  |  |  |
| 7. | Kecepatan melayani mahasiswa |  |  |  |  |  |
| 8. | Inisiatif dalam membantu |  |  |  |  |  |
| 9. | Ketuntasan dalam melayani |  |  |  |  |  |
| 10. | Petugas mampu memberikan penjelasan & berkomunikasi dg baik |  |  |  |  |  |
| 11. | Bersikap penuh perhatian dalam memberi pelayanan |  |  |  |  |  |
| 12. | Bersikap adil pada setiap mahasiswa dalam memberikan pelayanan |  |  |  |  |  |
| 13. | Berpenampilan menarik |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** | |  |  |  |  |  |

Jember,

Mahasiswa,

(..........................................)

Nama/ tanda tangan

**SURVEY KEPUASAN TENAGA KEPENDIDIKAN TERHADAP PENGELOLAAN SDM**

1. **IDENTITAS RESPONDEN:**

Nama : .......................................

NIP : .......................................

Jenis kelamin : .......................................

Alamat : .......................................

1. **PETUNJUK** **UMUM :**
2. Kajian ini dilakukan dengan tujuan untuk mengukur tingkat kepuasan tenaga kependidikan terhadap pengelolaan SDM di Pascasarjana IAIN JEMBER
3. Pilihlah salah satu dari alternatif yang disediakan dengan cara menyilang (X) pada kolom tersedia.

Ada empat alternatif jawaban yang dapat saudara pilih, yaitu:

1. Sangat Puas (SP),
2. Puas (P),
3. Kurang Puas (KP),
4. Tidak Puas (TP)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Pernyataan** | **Penilaian** | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Perencanaan rekrutmen tenaga kependidikan |  |  |  |  |
| 2 | Seleksi/ujian bagi tenaga kependidikan |  |  |  |  |
| 3 | Penempatan bagi tenaga kependidikan |  |  |  |  |
| 4 | Kesempatan mengikuti pendidikan bagi tenaga kependidikan |  |  |  |  |
| 5 | Pembinaan yang dilakukan terhadap tenaga kependidikan |  |  |  |  |
| 6 | Kesempatan berkarir bagi tenaga kependidikan |  |  |  |  |
| 7 | Penghargaan bagi tenaga kependidikan |  |  |  |  |
| 8 | Hukuman/sanksi bagi tenaga kependidikan |  |  |  |  |

Jember,

Mahasiswa,

(..........................................)

Nama/ tanda tangan