

Praktik Pengalaman Lapangan

KUA KECAMATAN PATRANG

Diajukan untuk memenuhi tugas akhir



Disusun Oleh:

Veven Widari (D20163012)

Firdatul Hasanah (D20163011)

Nabila Qurrota A'yun(D20163024)

BIMBINGAN KONSELING ISLAM

FAKULTAS DAKWAH

INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI JEMBER

2020

HALAMAN PERSETUJUAN

LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
DI KANTOR URUSAN AGAMA (KUA) KECAMATAN PATRANG

Disetujui dan Disahkan
Sebagai Laporan untuk Melengkapi Kegiatan Praktikum
Mahasiswa Prodi Bimbingan dan Konseling Islam
Fakultas Dakwah
Tahun Akademik 2020/2021

Nama:

Veven Widari (D20163012)

Firdatul Hasanah (D20163011)

Nabila Qurrota A'yun(D20163024)

Dosen Pembimbing

Dosen Pamong

Muhammad Muhib Alwi, MA.

NIP. 197807192009121005

Farich Makmur S.Sos,M,Sy

NIP. 196912131992031001

Mengetahui
Dekan Fakultas Dakwah

Prof.Dr.Ahidul Asror, M.Ag.

NIP. 197406062000031

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah atas segala rahmat dan kasih sayang yang telah Allah SWT berikan, akhirnya penulis dapat menyelesaikan tugas kuliah ini tepat pada waktunya. Sholawat dan salam semoga selalu tersampaikan kepada sang pembawa agama islam Nabi Muhammmad bin Abdullah SAW, yang telah membawa umat islam menuju zaman yang penuh dengan keilmuan.

Penulis menyusun laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini bermaksud untuk Melengkapi Kegiatan Praktikum Mahasiswa Prodi Bimbingan dan Konseling Islam Fakultas Dakwah. Dengan selesainya laporan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada: Bapak Muhammad Muhib Alwi, MA. Sebagai dosen pembimbing lapangan kami

Dalam penyelesaian laporan ini penulis menyadari bahwa laporan ini masih banyak kekurangan dan jauh dari kata sempurna. Oleh karenanya penulis mengharap adanya kritik dan saran demi perbaikan laporan ini. Penulis mohon maaf apabila dalam penulisan laporan ini terdapat kata-kata yang kurang berkenan

22 Maret 2020

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan PPL.....	1
C. Manfaat PPL.....	2
D. Tempat dan waktu pelaksanaan.....	2
BAB II PEMBAHASAN.....	3
A. Profil Lembaga.....	3
BAB III LAPORAN HASIL PELAKSANAAN PPL.....	13
A. Gambaran pelaksanaan PPL.....	13
Hasil pelaksanaan praktikum.....	18
B. Masalah dan solusi dalam praktikum.....	20
BAB IV PENUTUP.....	25
A. kesimpulan.....	25
B. saran.....	27

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Praktikum adalah subsistem dari perkuliahan yang merupakan kegiatan terstruktur dan terjadwal yang memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman yang nyata dalam rangka meningkatkan pemahaman mahasiswa tentang teori, supaya mahasiswa menguasai keterampilan tertentu yang berkaitan dengan suatu pengetahuan atau mata kuliah. Praktikum di Fakultas Dakwah IAIN Jember merupakan penerapan mata kuliah dengan program studinya dalam rangka menunjang tercapainya visi, misi, dan tujuan IAIN Jember

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah proses pembelajaran yang bersifat realistik yang diselenggarakan oleh instansi pendidikan pada umumnya. Juga diselenggarakan oleh Institut Agama Islam Negeri Jember secara khusus. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan wujud kerja supaya mahasiswa menguasai keterampilan tertentu yang berkaitan dengan suatu pengetahuan atau mata kuliah. Dengan adanya kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini, mahasiswa akan mendapatkan pengalaman serta dapat mengukur seberapa menguasai ilmu dari teori-teori atau mata kuliah yang telah dipelajari di kelas. Kegiatan PPL merupakan upaya proses pembelajaran dengan secara langsung terjun dan mengamati di lapangan untuk mengetahui realita yang terjadi di dalam masyarakat setelah mahasiswa dibekali dengan teori tentang realita di dalam masyarakat.

Institut Agama Islam negeri jember kembali mengadakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bagi mahasiswa semester 8 prodi Bimbingan dan Konseling Islam. Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah mata kuliah wajib bagi mahasiswa prodi wajib bagi mahasiswa Institut Agama Islam Negeri Jember dengan bobot 3 SKS. Oleh karena itu kegiatan PPL ini merupakan salah satu syarat kelulusan bagi mahasiswa IAIN Jember prodi Bimbingan dan Konseling Islam.

B. Tujuan

Adapun tujuan dari diadakannya praktikum KUA ini adalah:

1. Memberikan pengalaman yang nyata kepada mahasiswa untuk meningkatkan kompetensi keilmuan yang terdapat dalam program studinya.
2. Pengembangan ilmu-ilmu yang telah diperoleh didalam kelas untuk dipraktikkan langsung dalam lingkup instansi dan masyarakat.

C. Manfaat

Kegiatan ini diharapkan akan memberikan manfaat atau pengaruh positif terhadap Kementerian Agama dalam hal ini KUA Kecamatan Patrang dan Terhadap Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Jember.

1. Semakin terjalinnya hubungan dan kerjasama yang baik antara pihak Kemenag terutama KUA Kecamatan Patrang dengan IAIN Jember
2. Memberikan pengalaman dan pelajaran yang berharga kepada mahasiswa praktikum khususnya yang berhubungan tugas, kewajiban dan hak dari KUA.
3. Sebagai wadah bagi mahasiswa untuk mengembangkan kemampuan, menerapkan ilmu-ilmu yang didapatkan dari perkuliahan serta untuk Menambah wawasan ilmu yang belum sempat dipelajari dalam kelas
4. Keberadaan mahasiswa yang berpraktik dapat membantu KUA dalam menangani urusan administrasi kantor.

D. Tempat dan Waktu Pelaksanaan

Lokasi Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) berada di KUA Kecamatan Patrang, Kabupaten Jember. Waktu pelaksanaan tanggal 10 Januari – 10 Maret sesuai dengan jadwal dari Fakultas Dakwah.

BAB II

GAMBARAN LOKASI PRAKTIK PENGALAMAN

a. Profil Lembaga



Foto KUA Kec. Patrang tampak dari depan



Foto KUA Kec. Patrang tampak dari samping kanan

Kantor Urusan Agama (KUA) Kecamatan Patrang berdiri sejak tanggal 01 April 1986. Setelah ada pemecahan Kecamatan Jember Kota menjadi Kecamatan Patrang, sedangkan Kecamatan Jember Kota sendiri berubah menjadi Kelurahan Jember Kidul (Kec. Kaliwates) dan Kelurahan Jember Lor (Kec. Patrang), sebelumnya bernama Kantor Urusan Agama (KUA) Kecamatan Jember Kota mulai tahun 1946 sampai 31 Maret 1986.

Pada masa kepemimpinan Bapak H. Saiful Bari MS, BA. Tahun 1990 Kantor Urusan Agama (KUA) Patrang pindah alamat dari Jl. Raya Sultan Agung (samping Masjid Jamik Al Baitul Amin lama) ke Jl. Srikoyo No. 102 (samping Kantor Kecamatan Patrang Jember) dengan status Hak Guna Pakai.

Sejak menempati kantor baru, KUA Kecamatan Patrang terus berusaha membenah dan memperbaiki pelayanan Nikah dan Rujuk (NR) baik dari segi model pelayanan sampai pada fasilitas kantor sehingga mampu memberikan pelayanan yang baik dan tepat kepada masyarakat.

Kantor Urusan Agama (KUA) Kecamatan Patrang Terletak di Kecamatan Patrang di Kabupaten Jember, tepatnya di Jl. Srikoyo No. 102 Kelurahan Patrang Kecamatan Patrang Kabupaten Jember. Jangkauan kendaraan mudah. Wilayah kota, berdampingan dengan Kantor Kecamatan Patrang Kabupaten Jember, juga dekat dengan Rumah Sakit Daerah Dr. Subandi Jember. Dekat lembaga pendidikan formal, baik sekolah dasar atau lanjutan, maupun akademi.

KUA (Kantor Urusan Agama) merupakan sebagian dari Kementerian Agama yang berkaitan dengan urusan agama Islam. Pelayanan pokok dalam KUA adalah urusan pernikahan dan rujuk (NR), urusan perwakafan, urusan haji, urusan penasehatan dan pelestarian sebelum cerai (BP4), urusan produk ha;a; dan urusan lintas sektoral.

1. Urusan Nikah dan Rujuk (NR)

a. Nikah dan Rujuk (NR)

Dlam urusan ini, tugas dan wewenang KUA (Kantor Urusan Agama) adalah administrasi pemeriksaan dan pencatatan nikah , berikut pelaksanaannya. Dasar hukumnya adalah Undang – undang RI No. 22 Tahun 1946 tentang pencatatan nikah, thalak dan rujuk, Undang – undang RI No. 1 Tahun 1974 tentng perkawinan.

- **Pemeriksaan Calon Pengantin dan Wali**

Dalam rangka proses menuju suatu pernikahan, terdapat satu hal yang penting yang harus dilaksanakan yaitu pemeriksaan calon mempelai beserta walinya. Karna hal ini dapat berpengaruh terhadap sah dan tidaknya suatu pernikahan. Kedua, calon mempelai dipastikan tidak memiliki hubungan *nasab* dan *radha'ahyang* menyebabkan keduanya haram untuk menikah.

Untuk calon mempelai wanita yang tidak mempunyai wali nasab, harus membuat ikrar sumpah dan permohonan wali hakim di atas materai Rp. 6000,-. Sedangkan bagi calon mempelai wanita yang wali nikahnya berhalangan hadir diharuskan membuat surat kuasa (taukil nikah) yang disahkan oleh Kepala KUA (Kantor Urusan Agama) di mana wali nikah bertempat tinggal. Apabila wali nasab menolak menikahkan, maka mempelai wanita mengajukan ke Pengadilan Agama untuk penetapan Wali Hakim.

- **Prosesi Pelaksanaan Akad Nikah (Ijab Qabul)**

Setelah semua rukun dan prosedur – prosedur pernikahan sudah dipenuhi, maka prosesi akad nikah (ijab qabul) dapat dilaksanakan dengan menghadirkan ke 2 (dua) calon mempelai, wali, 2 (dua) orang saksi dan penghulu. Setelah semua siap, maka acara akad nikah dapat dimulai dengan membaca dua kalimat syahadad dan dilanjutkan ijab qabul. Adapun sighth ijab qabul adalah :

“Saya nikahkan anak saya . . . (nama mempelai wanita) dengan engkau. . . . (nama mempelai pria) dengan mas kawin. . . (sebutkan mas kawinnya) dibayar tunai !”. (diucapkan oleh wali nikah dari mempelai wanita).
Kemudian mempelai pria menjawab dengan :

“saya terima nikah dan kawinnya. . . . (nama mempelai wanita) binti. . . . (dengan mas kawin tersebut dibayar tunai”

Kemudian dilanjutkan penghulu bertanya kepada saksi perihal sah dan tidaknya nikah tersebut. Jika sah maka dilanjutkan berdo'a. Setelah kedua calon mempelai melaksanakan akad nikah, maka akan dicatat dlam akta nikah (model N) dan masing – masing berhak atas kutipan akta nikah (model NA) dengan warna merah hati untuk suami dan hijau tua untuk istri. Formulir model N ini dibuat rangkap dua, satu untuk KUA dan satunya lagi untuk Pengadilan Agama.

- **Seputar Ta'liq Talaq**

Dalam buku nikah dimut sighthat *Ta'liq Talaq* yang biasanya diucapkan oleh mempelai pria pada saat akad nikah dilaksanakan. Diantara tugas KUA (Kantor Urusan Agama) terhadap sighthat *Tha'liq Talaq* ini tidak hanya sebatas mengawasi, namun juga member kebebasan kepada kedua mempelai apakah dalam akad nikahnya akan mengucapkan sighthat *ta'liq talaq* ataukah tidak, karena pada dasarnya sighthat tersebut merupakan kesepakatan antara suami–istri bukan sebagai suatu keharusan. Pihak PPN juga menawarkan kepada mempelai pria untuk menandatangani *ta'liq talaq* atau tidak. Karena *ta'liq talaq* bertujuan untuk melindungi hak–hak kaum wanita (istri) dari perlakuan ketidak sewenangan suami dan supaya mempunyai dasar hukum yang kuat.

Apabila dalam perjalanan sighthat *ta'liq talaq* tersebut dilanggar oleh suami, maka istri diberi wewenang untuk menggugat cerai kepada Pengadilan Agama, agar sighthat tersebut mempunyai dasar hukum yang kuat. Maka setelah mempelai pria mengucapkan sighthat, Petugas Pencatat Nikah (PPN) segera meminta tanda tangan mempelai pria untuk dibubuhkan pada lembar *ta'liq talaq*. Apabila sighthat *ta'liq talaq* tidak ada tanda tangan dari mempelai pria, maka dianggap tidak sah dan karenanya dianggap tidak pernah diucapkan.

b. Nikah dan Rujuk (NR)

Aturan tentang Rujuk adalah PMA No. 11 Tahun 2007 tentang pencatatan nikah.

Pasal 29

1. Suami dan istri yang akan melaksanakan Rujuk, memberitahukan kepada PPN secara tertulis dengan dilengkapi akta cerai/talaq.
2. PPN atau petugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 Ayat (1) dan Pasal 3 Ayat (2) pemeriksaan, meneliti dan menilai syarat-syarat Rujuk.
3. Suami mengucapkan Ikrar Rujuk di hadapan PPN Penghulu atau Pembantu PPN.
4. PPN mencatat peristiwa Rujuk dalam Akta Rujuk yang ditanda tangani oleh suami, istri, saksi dan PPN.

Pasal 30

1. Kutipan buku pencatat Rujuk adalah sah apabila ditandatangani oleh Kepala KUA sebagai PPN
2. Kutipan buku catatan Rujuk segera diberikan kepada suami dan istri setelah Akte Rujuk disahkan
3. KUA menyampaikan pemberitahuan Rujuk kepada pengadilan untuk pengambilan buku nikah

c. Layanan Lain Terkait Seputar Perkawinan

- a. Dispensasi Pengadilan Agama Izin Kawin Bagi Calon Pengantin di Bawah Umur.

Bagi calon penganti laki-laki belum genap usia 19 tahun dan calon perempuan belum genap usia 16 tahun pada tanggal pernikahan :

1. Mendaftar ke KUA (Kantor Urusan Agama) dengan membawa blangko dan persyaratan pernikahan secara lengkap
 2. KUA mengeluarkan surat pemberitahuan adanya kekurangan persyaratan pernikahan (model N8) dan surat penolakan pernikahan (model N9)
 3. Mendaftar permohonan Dispensasi nikah ke PA (Pengadilan Agama) dengan membawa surat model N8 dan N9 yang dilampiri berkas model N lengkap (N1, N2, N3,N4, N5, N6, N7) serta lampiran pendukung yang lainnya.
- b. Duplikat Buku Nikah
 1. Membawa surat pengantar dari Kepala Desa setempat
 2. Bila buku nikah hilang, melampirkan surat kehilangan dari kepolisian setempat.
 3. Jika buku nikah rusak, melampirkan buku nikah yang telah rusak tersebut
 4. Membawa pas photo 2x3 sebanyak 3 lembar
 - c. Surat Keterangan Belum Pernah menikah (Jejaka/Perawan)
 1. Membawa surat pengantar dari Kepala desa setempat
 2. Melampirkan surat jejaka/perawan/belum pernah menikah dengan diketahui Kepala Desasetempat dan dibubuhi materai Rp. 6000.- untuk permohonan surat keterangan jejaka/perawan/belum pernah menikah
 - d. Legalisasi Buku Nikah
 1. Buku nikah telah difotocopy

2. Membawa buku nikah asli
3. Membawa KTP

2. Urusan Perwakafan

Sebagaimana tertuang dalam Pasal 1 (satu) Undang-undang No. 41 Tahun 2004 tentang perwakafan; “Wakaf merupakan perbuatan hukum Waktif untuk memisahkan dan/atau menyerahkan sebagian harta benda miliknya untuk dimanfaatkan selamanya atau untuk jangka waktu tertentu sesuai dengan kepentingannya guna keperluan ibadah dan/atau kesejahteraan umum menurut syari’ah”. Sedangkan yang menjadi tujuannya menurut Pasal 4 Undang-undang No. 41 Tahun 2004 tentang perwakafan; “Wakaf adalah memanfaatkan harta benda wakaf sesuai dengan fungsinya” dan fungsinya menurut Pasal 5 No. 41 Tahun 2004 tentang perwakafan; “mewujudkan potensi dan manfaat ekonomis harta benda wakaf untuk kepentingan ibadah dan untuk memajukan kesejahteraan umum”.

3. Pendaftaran Ibadah Haji

Prosedur pendaftaran calon Jemaah Haji Khusus adalah sebagai berikut:

1. Calon Jemaah Haji memeriksakan di Puskesmas domisili calon Jemaah Haji untuk mendapatkan surat keterangan sehat
2. Calon Jemaah Haji yang diwakili oleh penyelenggara Ibadah Haji Khusus, mengambil SPPH pada Direktorat Pelayanan Haji dan Umrah. Pengisian SPPH dilakukan oleh calon Jemaah Haji yang bersangkutan dan ditandatangani oleh calon Jemaah Haji yang bersangkutan dan petugas Direktorat Pelayanan Haji dan Umrah
3. Calon Jemaah Haji yang diwakili oleh penyelenggara Ibadah Haji Khusus datang ke Kantor BPS BPIH yang tersambung dengan SISKOHAT untuk menyeter BPIH tahun 2015 sesuai keputusan Menteri Agama RI
4. Petugas BPS BPIH memasukan calon Jemaah Haji ke SISKOHAT sesuai SPPH
5. Petugas BPS BPIH mencetak bukti setor lunas BPIH sebanyak 5 (lima) lembar, meliputi:
 - a. Lembar pertama asli (warna putih) dibubuhi materai Rp. 6000,- dan pas photo berukuran 3x4 untuk calon Jemaah Haji
 - b. Lembar ke-dua (untuk merah muda) dibubuhi pas photo berwarna ukuran 3x4 untuk pemvisaan

- c. Lembar ke-tiga (warna kuning) untuk Kantor Departemen Agama Kabupaten/Kota
- d. Lembar ke-empat (warna biru) untuk laporan SPMA, diserahkan kepada PPIH memberkasi saat calon Jemaah Haji masuk ke asrama
- e. Lembar ke-lima (warna putih) untuk BPS BPIH
6. Penyelenggara Ibadah Haji Khusus setelah menerima bukti setoran BPIH lunas tahun 2015 segera mendaftarkan diri ke Kantor Departemen Agama Kabupaten/Kota domisili selambat-lambatnya 10 (sepuluh) hari kerja setelah menerima lembar bukti setor lunas BPIH dengan menyerahkan :
 - a. Surat keterangan kesehatan dari Puskesmas
 - b. Fotocopy KTP yang masih berlaku dengan memperlihatkan aslinya
7. Pas photo berwarna terbaru, tidak berpakaian dinas dan tidak berkaca mata hitam (boleh berhijab bagi wanita dan berkopiah bagi laki-laki) ukuran 3x4 sebanyak 16 lembar dan 4x6 sebanyak 2 (dua) lembar untuk paspor Haji, SPMA dan tanda pengenal Jemaah Haji
8. Petugas Direktorat Pelayan Haji dan Umrah, setelah menerima kelengkapan persyaratan pendaftaran bagi calon Jemaah Haji :
 - a. Meneliti kelengkapan pendaftaran Calon Jemaah Haji
 - b. Mencatat nama dan identitas Calon Jemaah Haji ke buku agenda pendaftaran dan memberikan tanda bukti pendaftaran yang telah ditandatangani oleh pejabat yang ditunjuk
 - c. Membuat laporan Calon Jemaah Haji Khusus kepada Direktur Jendral Bimbingan Masyarakat Islam dan penyelenggara Haji setiap hari rabu

b. Kondisi Sarana Prasarana

Dalam memberikan pelayanan Nikah dan Rujuk (NR) Kantor Urusan Agama (KUA) Kecamatan Patrang sudah dilengkapi dengan sarana dan prasarana yang memadai seperti : dua unit Komputer, 1 unit laptop, lemari dan gedung yang bersih dan asri serta lingkungan yang aman dan berpendidikan. Namun masih membutuhkan pembenahan dan tambahan sarana, mengingat tanah yang kami tempati milik Kantor Kecamatan Patrang sehingga kami sulit untuk mengembangkan fasilitas – fasilitas lain yang kami butuhkan.

c. Deskripsi Kegiatan

Penyuluhan yang ada di KUA patrang selain dilakukan oleh penyuluh diberbagai tempat di kecamatan Patrang dengan tema penyuluhan agama, juga ada penyuluhan bagi calon pengantin yang sering disebut dengan bimbingan calon pengantin. Bimbingan calon pengantin di KUA kecamatan patrang tidak dilakukan dengan mengumpulkan semua calon pengantin, namun bimbingan yang dilakukan bagi calon pengantin dilakukan secara tatap muka antara calon pengantin dan kepala KUA.

Bimbingan calon pengantin ini dilakukan saat calon pengantin dipanggil oleh pihak KUA untuk melakukan rafak. Rafak ini ialah mengecek data yang akan dicetak di buku nikah, supaya tidak ada kesalahan dalam penulisan. Waktu inilah yang dijadikan kesempatan oleh pihak KUA patrang untuk sekaligus melaksanakan bimbingan bagi calon pengantin. Bimbingan calon pengantin di KUA kecamatan Patrang ini dilakukan diruangan kepala KUA.

Menurut penuturan kepala KUA: ” penyuluhan ini kami lakukan dengan tujuan supaya calon pengantin ini tidak kaget ketika akan mengarungi sebuah keluarga baru, karena kehidupan berkeluarga itu berbeda dengan kehidupan sebelum berkeluarga, jadi harapan dengan adanya bimbingan atau penyuluhan calon pengantin ini bisa memperkuat keyakinan calon pengantin ketika akan menjalani kehidupan berkeluarga, karena di dalam keluarga itu bukan hanya senang saja juga banyak dukanya disinilah harapan kita mereka calon pengantin bisa menyelesaikan masalahnya dan tidak berujung kepada perceraian, apalagi sekarang cerai itu seperti sudah dianggap biasa oleh orang, jadi sangat penting bimbingan ini diberikan kepada calon pengantin.”

Penyuluhan agama yang dilakukan oleh penyuluh honorer di KUA patrang dibagi menjadi perkelurahan, antara lain:

1. keluarahan Patrang,

2. Kelurahan Bintoro,
3. Kelurahan Gebang,
4. Kelurahan Baratan,
5. Kelurahan Slawu,
6. Kelurahan Mojan,
7. Kelurahan Jember lor.

Penyuluh agama ini harus memiliki minimal dua kelompok tempat penyuluhan. Kebanyakan penyuluhan dilakukan pada malam hari sesuai dengan jadwal pengajian yang ada diwilayah tersebut. Untuk tema penyuluhan yang diberikan oleh penyuluh menyesuaikan dengan kondisi dan kebutuhan warga setempat. Para penyuluh biasanya mengambil tema masalah keluarga, shodaqoh, dan juga memberikan penyuluhan tentang pernikahan dini, karena memang di kecamatan patrang ini masih ada orang tua yang menikahkan anaknya dibawah umur 19 tahun. Bahkan selain juga dengan tema-tema tersebut biasanya penyuluh dengan ketika melihat audien itu mulai merasa bosan menurut salah satu penyuluh, mereka bisa memberikan cerita tentang kebaikan nabi-nabi, tentang dosa-dosa didalam kehidupan berkeluarga.

Untuk penyuluhan yang dilakukan oleh bapak Sya'roni diantaranya di Stikes Jember, Jember Klinik, serta diberbagai pondok pesantren. Untuk tema penyuluhan bagi Stikes dan pondok pesantren lebih ditekankan kepada bimbingan agama, seperti penyuluhan tentang sholat, sabar, shodaqoh dan lain-lainnya yang mengarah kepada pendidikan agama islam, karena tujuan dari penyuluhan atau bimbingan ini untuk memperkuat dan memperkokoh nilai-nilai agama terhadap mereka. Berbeda dengan penyuluhan yang dilakukan di Rumah Sakit seperti rumah sakit Jember Klinik, penyuluhan di rumah sakit ini bukan lagi penyuluhan atau bimbingan agama, tetapi bimbingan rohani. Bimbingan rohani ini diberikan kepada pasien dan keluarga pasien. Bimbingan ini tidak rutin dilakukan setiap minggu atau bulan, namun bimbingan ini menunggu panggilan dari rumah sakit, apakah ada dirumah sakit itu pasien dan keluarganya yang membutuhkan bimbingan rohani, jika memang ada pihak rumah sakit akan menghubungi penyuluh. Tetapi biasanya untuk penyuluhan yang dilakukan dirumah sakit ini pada hari Kamis.

Bentuk bimbingan rohani yang dilakukan dirumah sakit ini dengan gambaran, penyuluh mengajak pasien dan keluarga pasien untuk mendoakan kesembuhan pasien, bagi pasien yang sudah parah biasanya bukan hanya doa saja, namun penyuluh bersama keluarga pasien juga membacakan surah Yasin dan bertahlil. Bimbingan rohani ini

dilakukan dikamar pasien masing-masing. Selain mendoakan pasien penyuluh juga memberikan motivasi kepada pasien dan keluarga pasien. Bimbingan rohani ini dilakukan sekitar 12-45 menit per pasien.

BAB III

LAPORAN HASIL PELAKSAAN PPL

a. Gambaran pelaksanaan praktikum

Pelaksanaan kegiatan PPL oleh mahasiswa Bimbingan dan Konseling IAIN Jember di KUA Kecamatan Ambulu yang dimulai tanggal 10 Januari sampai 10 Maret 2020, secara keseluruhan kegiatan PPL berjalan dengan lancar. Hal ini bisa dilihat dari program kerja PPL yang telah terlaksana. Berikut ini merupakan paparan dari kegiatan yang sudah dilaksanakan selama PPL berlangsung:

1. Melayani legalisi surat nikah

Legalisir adalah proses seseorang meminta tanda tangan kepada kepala KUA untuk kepentingan masing-masing seperti syarat mau buat akta anak dll. Adapun persyaratan untuk meminta legalisir ialah mengisi surat permohonan legalisir bagi yang memang menikah di KUA kecamatan Patrang. Dan apabila ada warga yang meminta legalisir ke KUA Patrang tetapi pernikahannya dia bukan di KUA Patrang maka persyaratan yang harus dibawa antara lain: mengisi surat permohonan legalisir, mengisi permohonan untuk yang luar kota, Fotocopy KTP, KK dan materai 6000 satu buah. Legalisir tidak bisa selesai dalam satu hari karena pihak KUA harus menelpon pihak KUA yang telah diuat nikah sebelumnya, apabila sudah ada konfirmasi dari pihak KUA yang dituju maka pihak KUA patrang baru bias melegalisirnya.

Mencatat legalisir ialah mencatat data legalisir dibuku besar yang akan dibuat arsip oleh pihak KUA. Untuk legalisir setiap harinya bias ada 30-35warga yang meminta legalisir di KUA Patrang. Apabila kepala KUA tidak acara diluar KUA maka semua legalisir bias selesai dalam sebentar kecuali yang luar kota. Apabila kepala KUA Patrang sedang ada acara diluar kantor maka semua legalisir tidak bias selesai dalam satu hari.

2. Membuat serta mencatat arsip Rekom

Rekom adalah surat yang diberikan kepada warga yang akan melaksanakan pernikahannya diluar kota. Apabila ada salah satu warga KUA Patrang yang ingin melangsungkan pernikahannya diluar kota maka harus meminta surat rekom terlebih dahulu kepada KUA Patrang. Surat

rekom ini bisa dikatakan surat pindah nikah dari kota satu ke kota yang lainnya. Pencatatan rekom ini ialah pencatatan dibuku besar yang akan dibuat arsip oleh pihak KUA Patrang.

3. Membuat serta mencatat arsip surat keluar

Mencatat surat keluar adalah mencatat surat keluar yang akan menjadi berkas di KUA Patrang. Surat keluar ini bias diberikan kepada warga yang apabila terdapat masalah-masalah seperti buku yang beda nama, penolakan nikah, surat pengantar kepada Pengadilan Agama dll.

4. Mengikuti kegiatan Rafak calon pengantin

Rafak ialah pengecekan data oleh calon pengantin sebelum data tersebut dicetak di surat nikah. Rafak ini dilakukan oleh semua calon pengantin prosedurnya pihak KUA menghubungi mudin perwilayah untuk menyampaikan kepada calon pengantin supaya datang ke KUA untuk melakukan Rafak. Dalam proses rafak, apabila data sudah dinyatakan benar oleh calon pengantin, maka rata-data tersebut langsung diketik disurat nikah. Rafak ini dilaksanakan tiga hari sebelum calon pengantin melakukan akad nikah.

5. Mengikuti penyuluhan atau bimbingan pranikah

Mengikuti penyuluhan dan bimbingan pranikah bagi calon pengantin yang sudah melaksanakan Rafak. Bimbingan atau penyuluhan pranikah ini dilaksanakan diruangan bapak kepala KUA Patrang. Penyuluhan ini dilaksanakan secara tatap muka antara calon pengantin, kepala KUA, dan Peserta PPL. Kami ikut serta dalam bimbingan pranikah ini materi yang disampaikan ialah materi tentang keluarga sakinah, mawadah, warohmah, seputar tentang perceraian, tentang masalah-masalah yang muncul dalam berkeluarga, fase-fase berkeluarga, empat pilar keluarga sakinah, serta hak dan kewajiban suami istri.

6. Mengisi dan mencetak register calon pengantin

Mengisi register calon pengantin ini dilaksanakan setelah kegiatan rafak dan bimbingan pranikah. Karena data yang diisi ini ialah data yang akan tercetak disurat nikah jadi harus menunggu terselesainya kegiatan rafak supaya tidak ada kesalahan dalam pengisian data calon pengantin. Adapun hal yang diisi dalam register calon pengantin yakni antara lain: data calon pengantin suami dan istri, data kedua orang tua, data saksi pernikahan, mas

kawin dan data mudin wilayah tersebut. Ini disini secara online setelah semua selesai maka register akan dicetak untuk dijadikan berkas di KUA Patrang.

7. Mengisi billing calon pengantin

Mengisi billing ini dilaksanakan secara online. Mengisi billing adalah mengisi biaya administrasi bagi calon pengantin yang akan melangsungkan pernikahan dirumahnya. Biaya administrasi bagi calon pengantin yang menikah di rumah sebesar 600,000,00. Biaya billing ini bisa dibayar sendiri dan bisa menitipkan ke staff KUA. Apabila mau membayar billing sendiri calon pengantin harus meminta nomor billing ke staff KUA Patrang. Apabila dititipkan ke staff KUA maka hanya menitipkan uang saja dan mendapatkan surat bukti sudah membayar billing.

Bagi calon pengantin yang membayar billing sendiri dan menitipkan ke staff KUA biayanya sama tidak ada perbedaan. Setelah biaya administrasi dibayarkan oleh calon pengantin dan sudah masuk dalam data online maka billing tersebut akan dicetak sebagai bukti dan arsip bagi KUA kalau calon pengantin tersebut sudah membayar biaya administrasi untuk menikah dirumahnya.

8. Mengisi, mencetak dan menjilid surat nikah

Mengisi dan mencetak surat nikah ialah mengisi data calon pengantin yang akan menikah dengan cara online. Setelah data-data yang diisi itu sudah benar maka dilanjutkan dengan pencetakan surat nikah. Setelah semua selesai menempelkan foto disurat nikah, menyentempel, dan menjilid buku nikah. Kegiatan ini harus dilakukan dengan teliti karena jika kita lupa menstempel atau jilidan tidak rapi akan merugikan calon pengantin karena surat nikah yang didapatkan tidak sempurna.

Menempel foto pada surat nikah yaitu kegiatan yang sudah biasa dilakukan oleh staff KUA, menempel foto disurat nikah ini dilakukan dua hari sebelum proses akad nikah. Karena surat nikah akan langsung diserahkan ketika calon pengantin sudah melakukan akad nikah

9. Mengikuti kegiatan dharma wanita

Dharma wanita ialah kegiatan yang dilaksanakan oleh para istri staff KUA, bukan hanya istri dari staff KUA tetapi juga ada beberapa orang dari

luar seperti kepala sekolah SD dll. Dalam kegiatan darma wanita ini ada beberapa acara antara lain:

- Pembukaan dan sambutan
Pembukaan ini sama seperti semua acara. Pembukaan disampaikan oleh kepala darma wanita yang mana disini istri dari kepala KUA Patrang
 - Ceramah islami
Ceramah agama disampaikan oleh bapak Sya'roni selaku penyuluh di KUA patrang. Pada kesempatan ini ceramah islami yang disampaikan oleh bapak sya'roni ialah tentang syukur.
 - Pemberian materi
Pemberian materi disampaikan oleh ketua darma wanita. Materi yang disampaikan dipertemuan ini ialah materi yang sudah kepala darma wanita dapatkan rapat di Kemenag sebelum ada pertemuan di darma wanita.
 - Arisan
Arisan adalah kegiatan rutin yang dilakukan di acara darma wanita. Menurut penuturan kepala darma wanita, tanpa adanya acara arisan ini darma wanita seperti tidak akan ada apa-apanya. Sebab acara ini yang sangat ditunggu-tunggu oleh para anggota calon darma wanita.
 - Doa dan penutup
Doa kali ini disampaikan oleh bapak Sya'roni untuk menutup kegiatan darma wanita ini.
10. Mengikuti kegiatan penyuluhan di lakukan di rumah sakit Jember Klinik
- Kegiatan penyuluhan di rumah sakit jember klinik di tujukan pada pasien yang berada di ruang ICU yaitu kamar pasien yang sudah parah. Penyuluhan di lakukan bertujuan untuk mendoakan pasien dan membantu pasien semangat untuk sembuh. Dalam penyuluhan rohani berbeda-beda antara pasien satu dengan pasien yang lainnya. Dalam penyuluhan rohani ini ada empat pasien yang ditangani dengan kondisi yang berbeda.
- Pasien pertama berada diruangan ICU. Kondisi pasien ini sangat parah sudah, penyuluhan rohani yang diberikan ialah mendoakan pasien bersama keluarga pasien serta berdzikir dan bertahlil

bersama. Kegiatan penyuluhan rohani ini dilakukan dikamar pasien masing-masing. Setelah mendoakan pasien barulah memberikan motivasi kepada pasien dan keluarga pasien.

- Pasien yang kedua tidak terlalu parah dari pasien yang pertama. Penyuluhan yang diberikan sama dengan pasien pertama yaitu mendoakan pasien serta berdzikir dan bertahlil bersama dengan keluarga pasien. Pasien ini masih dalam keadaan sadar dan masih bias ikut doa bersama dengan penyuluh. Setelah mendoakan pasien barulah dilanjutkan dengan memberikan motivasi kepada pasien dan keluarga pasien.
- Pasien yang ketiga ialah pasien yang sudah berada diruangan biasa bukan diruangan ICU, namun kondisi pasien yang ketiga ini masih tidak sadar dan masih dioksigen. Setelah itu Dalam penyuluhan ini sama dengan yang lainnya yaitu mendoakan pasien, dzikir dan tahlil, serta ditambah dengan pembacaan surat Yasiin. Setelah itu baru acara motivasi untuk pasien dan keluarga pasien motivasi yang diberikan kepada pasien yaitu motivasi supaya pasien bersemangat sembuh dan selalu bersabar dalam sakitnya.
- Pasien yang keempat ini ialah pasien yang kondisi paling baik dari pasien yang lainnya. Hal yang dilakukan penyuluh ialah mendoakan pasien bersama dengan pasien dan keluarga, berdzikir dan membacakan surat-surat pendek dan setelah itu memberikan motivasi kepada pasien dan keluarga pasien supaya lebih sabar dalam menghadapi ujian ini. Penyuluhan di lakukan ketika ada panggilan dari pihak rumah sakit.

11. Kegiatan penyuluhan selanjutnya di lakukan di masjid perumahan Patrang.

Kegiatan penyuluhan ini bertujuan untuk menambah pengetahuan warga sekitar tentang apa itu rumah tangga, kewajiban istri dan suami. Ibu Ami merupakan pendamping sekaligus penyuluh di perumahan patrang, bersama ibu ami kita melakukan kegiatan penyuluhan di masjid. Sebelum penyuluhan kita melakukan pengajian dulu, setelah pengajian kita melakukan penyuluhan dengan membawa tema keluarga sakinah. Kita dan ibu ami menjelaskan bagaimana cara membentuk keluarga sakinah, disana

kita menjelaskan bagaimana cara membentuk sebuah keluarga menjadi yang sakinah yaitu

1. Berpasangan
2. Rasa saling memiliki
3. Gauli pasangan dengan baik
4. Bermusyawarah.

Warga sangat antusias mendengarkan kita dan disana tak hanya kita yang menjelaskan namun peserta pengajian juga saling bertukar pendapat dengan kita. Setelah kegiatan penyuluhan dilakukan biasanya di tutup dengan hadrah yang di bawakan oleh peserta pengajian tersebut. Selain kami menyampaikan empat pilar keluarga sakinah tersebut kami sedikit memberikan cerita tentang uwaiz Al Qarni kepada peserta pengajian, karena memang peserta pengajian sudah merasa bosan dan berbicara sendiri ketika diisi dengan penyuluhan terus menerus.

b. Hasil pelaksanaan praktikum

Hasil dari pelaksanaan praktikum yang dilaksanakan selama dua bulan ditemukan masalah diprogram penyuluhan.

1. Masalah penyuluhan yang dilakukan di Rumah Sakit Jember Klinik antara lain
 - Kurang efektifnya waktu penyuluhan karena penyuluhan yang dilakukan tidak rutin setiap minggu hanya menunggu panggilan saja. Untuk pertemuan yang kedua di Rumah Sakit Jember Klinik kami sempat balik karena tiba-tiba dibatalkan oleh Perawatnya.
 - Keluarga kurang mendukung dan kurang memberi motivasi terhadap kesembuhan pasien, karena menurut salah satu keluarga pasien, keluarga hanya bisa menjaga saja. Dibuktikan dengan adanya penyuluhan, kami mengobservasi bagaimana tindakan pasien ketika adanya penyuluhan ternyata memang benar keluarga pasien hanya diam saja menunggu pasien dan dibuktikan lagi ketika kami melakukan wawancara dengan keluarga pasien. Untuk setiap harinya keluarga pasien memang tidak memberikan motivasi sembuh kepada pasien hanya menunggu pasien serta menyiapkan apa yang dibutuhkan pasien seperti: melayani ketika pasien mau makan, minum, ke kamar mandi, dan minum obat.

Tetapi motivasi untuk pasien sendiri masih belum dilaksanakan keluarga pasien dengan alasan keluarga pasien tidak tahu apa yang akan disampaikan mereka hanya bisa memberi motivasi kepada pasien dengan perkataan sabar saja.

2. Setelah kami mengikuti penyuluhan dua kali diperumahan Patrang kami menemukan beberapa masalah yang paling menonjol dalam kegiatan penyuluhan di Perumahan Patrang antara lain:
 - Peserta pengajian kurang tepat waktu dalam menghadiri kegiatan penyuluhan. Warga hanya fokus dalam kegiatan pengajian namun setelah kegiatan penyuluhan sudah mulai kurang mendengarkan, apalagi berada dalam lingkup kota dalam penyuluhan ketika penyuluh memberikan materi para warga seperti meremehkan dan sibuk dengan HP masing-masing ada juga yang mengobrol dengan temannya dll. Ibu Ami sebagai penyuluh daerah Patrang mengatakan bagaimana cara kita agar bisa mengambil alih fokus warga dan agar apa yang kita jelaskan bisa diterima dengan baik.
3. Masalah yang kami temukan ketika kami melaksanakan bimbingan pranikah atau penyuluhan pranikah antara lain:
 - Waktu yang diberikan kepada kami untuk melaksanakan bimbingan pranikah terlalu sedikit hanya 15-30 menit.
 - Ruangan yang ditempati ialah ruangan kepala KUA, sehingga bimbingan yang kami laksanakan tidak berjalan sesuai harapan karena dari kami sendiri masih merasa gugup ketika memberikan bimbingan atau penyuluhan pranikah kepada calon pengantin ketika ada kepala KUA. Bagi calon pengantin, merasa gugup dan banyak diam ketika kami berikan bimbingan atau penyuluhan
 - Ketika kami mulai melakukan sharing-sharing dengan calon pengantin, calon pengantin, calon pengantin masih kurang bisa mengeluarkan pendapatnya. Padahal sebelum kami melakukan bimbingan atau penyuluhan kami sudah melakukan pendekatan dengan cara bertanya nama, alamat, dan mulai mengajak bicara walaupun itu tidak penting. Ini terjadi mungkin karena waktu yang diberikan untuk pelaksanaan bimbingan atau penyuluhan terlalu sebentar. Karena memang ruangan kepala KUA bukan hanya dijadikan tempat bimbingan dan penyuluhan

calon pengantin saja, masih banyak urusan yang harus diselesaikan langsung oleh kepala KUA.

c. Solusi permasalahan

1. Solusi kegiatan penyuluhan di Rumah Sakit Jember Klinik antara lain:

- Mahasiswa PPL berunding dengan penyuluh, selain memberikan motivasi terkait semangat dan kesembuhan pasien, Mahasiswa dan penyuluh memberikan motivasi atau penyuluhan juga terhadap keluarga pasien, supaya keluarga pasien bukan hanya menjaga pasien saja tetapi juga sering kali bisa memberi motivasi untuk kesembuhan pasien, dan bisa menuntun pasien untuk lebih meningkatkan nilai-nilai keagamaan, dengan cara mengajak pasien membaca istigfar, surat pendek dan lain-lainnya.

Dari hasil rundingan kami dengan penyuluh maka kami bisa mulai memberikan penyuluhan dan motivasi kepada pasien dan keluarga pasien mulai dari pasien yang ketiga dan keempat. karena memang kesempatan kami mengikuti penyuluhan di Rumah Sakit Jember Klinik ini hanya satu kali maka solusi yang kami rundingkan dengan penyuluh langsung kami praktekan.

Alasan mahasiswa PPL dan penyuluh memberikan motivasi atau saran ini kepada keluarga pasien supaya pasien bisa mendapatkan motivasi semangat sembuh dan bimbingan rohani bukan hanya ketika ada penyuluh saja, melainkan setiap waktu bisa dengan keluarga.

2. Solusi permasalahan untuk penyuluhan di Perumahan Patrang antara lain:

- Ketika peserta pengajian sudah mulai bosan peserta PPL memberikan saran kepada ibu Ami untuk memberikan cerita tentang nabi-nabi atau kisah-kisah pada zaman nabi atau dan juga cerita tentang seputar keluarga, alasan peserta PPL memberikan saran seperti ini karena peserta PPL sudah bertukar pendapat dengan penyuluh kelurahan Bintoro yaitu Ibu Nurul, yang mana ibu nurul selalu bercerita tentang masalah nabi atau keluarga karena para peserta pengajian suka ketika diberikan cerita seperti itu.

Karena masalah yang kami temukan itu ketika mengikuti penyuluhan pertama maka pada kesempatan penyuluhan kedua kali ini dipengajian Perumahan Patrang kami melaksanakan solusi yang kami rundingkan dengan ibu Ami untuk memberikan cerita ketika mereka sudah mulai bosan dan tidak fokus.

- Kami peserta PPL mengambil alih fokus mereka dengan cara bergantian bercerita tentang Uwais Al Qarni. Setelah kami mulai cerita tersebut mereka merespon dengan positif dan mulai fokus lagi terhadap penyuluhan.
- Kami memberikan solusi kepada ibu Ami bahwasanya setelah selesai kegiatan pengajian jangan setiap pertemuan di lakukan penyuluhan atau ceramah, sesekali diisi dengan kegiatan konseling atau kegiatan sharing agar kegiatan tidak terlalu membosankan, dan warga juga bisa lebih mengetahui apa saja masalah yang sering terjadi dalam keluarga dan bagaimana cara mengatasi masalah tersebut. Kegiatan ini juga sangat bermanfaat untuk warga lebih-lebih pasangan yang baru menikah.

3. Solusi permasalahan dalam kegiatan bimbingan pranikah antara lain:

- Meminta waktu kepada kepala KUA Kecamatan Patrang untuk memberikan waktu yang lebih lama dalam melakukan bimbingan pranikah. Hasilnya kami diberikan waktu 1 jam ataupun lebih untuk melakukan bimbingan atau penyuluhan pranikah kepada calon pengantin. Kami bisa melaksanakan program tersebut setelah empat kali memberikan bimbingan atau penyuluhan pranikah kepada calon pengantin.
- Meminta ruangan khusus kepada kepala KUA Kecamatan Patrang untuk melaksanakan bimbingan atau penyuluhan pranikah supaya bimbingan atau penyuluhan bisa berjalan lancar dan tidak rasa gugup lagi. Hasilnya kami diberikan ruangan untuk melaksanakan bimbingan atau penyuluhan pranikah diruangan balai nikah. Ruangan balai nikah ini ialah ruangan yang digunakan bagi calon pengantin yang akan melaksanakan pernikahannya dikantor. Ruangan ini nyaman digunakan sebagai tempat bimbingan atau penyuluhan pranikah karena ruangan ini dilengkapi

dengan kursi dan meja yang memadai, ruangan yang luas, serta cahaya yang terang.

Dengan diberikannya ruangan ini kami bisa melaksanakan bimbingan atau penyuluhan pranikah dengan sesuai harapan. Bimbingan atau penyuluhan yang kami laksanakan secara dilakukan secara bergantian, semisal hari ini ada tiga calon pengantin maka satu peserta PPL memberikan bimbingan atau penyuluhan kepada satu pasang calon pengantin.

- Mengambil cara untuk bisa menarik perhatian calon pengantin supaya tetap fokus dan bisa mengeluarkan pendapatnya ketika dilakukan sharing-sharing dalam melaksanakan bimbingan pranikah yaitu dengan cara:
 - Membangun pendekatan dengan calon pengantin. Membangun pendekatan ini kami laksanakan kurang lebih dua puluh menit, dengan cara menayakan nama, alamat, nama orang tua, pekerjaan, dan riwayat hidup yang lainnya. Dan biasanya kami ajak bercanda calon pengantin dengan menayakan bagaimana kisah awal kisah cinta mereka sampai mereka sampai dijenjang pernikahan ini. Alasan kami mengambil cara ini supaya calon pengantin bisa merasa nyaman dan bisa terbuka dengan kami.
 - Ditengah pelaksanaan bimbingan pranikah kami memberikan cerita tentang masalah-masalah yang adadikeluarga pada umumnya dengan memberikan contoh masalah disalah satu keluarga, kemudian kami mulai melakukan sharing-sharing dengan calon pengantin, bagaimana sebaiknya dalam menyelesaikan masalah dalam keluarga tersebut. Dan hasilnya ketika kami melaksanakan cara kami yang pertama calon pengantin seperti sudah merasa nyaman dan terbuka dengan kami, dibuktikan dengan cara berbicara atau komunikasi mereka dengan kami yang sudah seperti teman, serta ketika dilaksanakan sharing-sharing mereka sudah tidak gugup untuk menjawab serta bertukar pertanyaan dengan kami.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Gambaran pelaksanaan Praktik Lapangan (PPL) selain mengikuti kegiatan penyuluhan kami juga ikut serta dalam program administrasi KUA Patrang, adapun kegiatan yang kami lakukan dibidang administrasi selama PPL antara lain:

- Melayani legalisi surat nikah
- Membuat serta mencatat arsip Rekom
- Membuat serta mencatat surat keluar
- Mengikuti kegiatan Rafak calon pengantin
- Mengikuti bimbingan atau penyuluhan pranikah
- Mengisi dan mencetak register calon pengantin
- Mengisi billing calon pengantin
- Mengisi, mencetak, dan menjilid surat nikah
- Mengikuti dharma wanita
- Mengikuti penyuluhan rohani di Rumah Sakit Jember Klinik
- Mengikuti penyuluhan agama di Perumahan Patrang

Selain dalam bidang administrasi tersebut kami juga mengikuti penyuluhan agama, penyuluhan rohani dan bimbingan atau penyuluhan pranikah,

1. Permasalahan dan solusi yang kami temukan antara lain:

- a) Masalah penyuluhan yang dilakukan di Rumah Sakit Jember Klinik antara lain
 - Kurang efektifnya waktu penyuluhan karena penyuluhan yang dilakukan tidak rutin setiap minggu hanya menunggu panggilan saja.
 - Keluarga kurang mendukung dan kurang memberi motivasi terhadap kesembuhan pasien, karena menurut salah satu keluarga pasien, keluarga hanya bisa menjaga saja.
 - Peserta pengajian kurang tepat waktu dalam menghadiri kegiatan penyuluhan.
- b) Masalah yang kami temukan ketika kami melaksanakan bimbingan pranikah atau penyuluhan pranikah antara lain:
 - Waktu yang diberikan kepada kami untuk melaksanakan bimbingan pranikah terlalu sedikit hanya 15-30 menit.
 - Ruangan yang ditempati ialah ruangan kepala KUA, sehingga bimbingan yang kami laksanakan tidak berjalan sesuai harapan karena dari kami sendiri masih

merasa gugup ketika memberikan bimbingan atau penyuluhan pranikah kepada calon pengantin.

- Ketika kami mulai melakukan sharing-sharing dengan calon pengantin, calon pengantin, calon pengantin masih kurang bisa mengeluarkan pendapatnya.

2. Solusi permasalahan

a) Solusi kegiatan penyuluhan di Rumah Sakit Jember Klinik antara lain:

- Mahasiswa PPL berunding dengan penyuluh, selain memberikan motivasi terkait semangat dan kesembuhan pasien, Mahasiswa dan penyuluh memberikan motivasi atau penyuluhan juga terhadap keluarga pasien, supaya keluarga pasien bukan hanya menjaga pasien saja tetapi juga sering kali bisa memberi motivasi untuk kesembuhan pasien, dan bisa menuntun pasien untuk lebih meningkatkan nilai-nilai keagamaan, dengan cara mengajak pasien membaca istigfar, surat pendek dan lain-lainnya. .

b) Solusi permasalahan untuk penyuluhan di Perumahan Patrang antara lain:

- Kami peserta PPL mengambil alih fokus mereka dengan cara bergantian bercerita tentang Uwais Al Qarni. Setelah kami mulai cerita tersebut mereka merespon dengan positif dan mulai fokus lagi terhadap penyuluhan.
- Kami memberikan solusi kepada ibu Ami bahwasanya setelah selesai kegiatan pengajian jangan setiap pertemuan di lakukan penyuluhan atau ceramah, sesekali diisi dengan kegiatan konseling atau kegiatan sharing agar kegiatan tidak terlalu membosankan, dan warga juga bisa lebih mengetahui apa saja masalah yang sering terjadi dalam keluarga dan bagaimana cara mengatasi masalah tersebut. Kegiatan ini juga sangat bermanfaat untuk warga lebih-lebih pasangan yang baru menikah.

c) Solusi permasalahan dalam kegiatan bimbingan pranikah antara lain:

- Meminta waktu kepada kepala KUA Kecamatan Patrang untuk memberikan waktu yang lebih lama dalam melakukan bimbingan pranikah.
- Meminta ruangan khusus kepada kepala KUA Kecamatan Patrang untuk melaksanakan bimbingan atau penyuluhan pranikah supaya bimbingan atau penyuluhan bisa berjalan lancar dan tidak rasa gugup lagi.
- Mengambil cara untuk bisa menarik perhatian calon pengantin supaya tetap fokus dan bisa mengeluarkan pendapatnya ketika dilakuan sharing-sharing dalam melaksanakan bimbingan pranikah yaitu dengan cara: Membangun pendekatan dengan calon pengantin.

B. Saran

1. Untuk KUA
 - a. Pihak KUA Kecamatan Patrang sebaiknya dalam memberikan penyuluhan atau bimbingan pranikah kepada calon pengantin memberikan waktu yang lebih lama supaya calon pengantin benar-benar paham tentang masalah-masalah dalam keluarga serta solusinya.
 - b. Dalam pelayanan Rafak perlu adanya ruangan khusus supaya calon pengantin bisa konsentrasi dalam memeriksa data-data pernikahan.
2. Untuk Mahasiswa
 - a. Mahasiswa agar lebih mempersiapkan diri baik secara fisik, mental dan teori karena ketika mengikuti program penyuluhan masih terkesan kaku.
 - b. Lebih memperdalam teori lapangan supaya dalam melayani masyarakat yang berkepentingan di KUA memiliki respon yang tepat, cepat dan baik.
3. Untuk Fakultas Dakwah
 - a. Diharapkan mahasiswa lebih dibekali ilmu-ilmu dilapangan, supaya mahasiswa ketika bersosial dan menghadapi masyarakat tidak kaku.

Nama : Veven Widari

Nim : D20163012

Hari	Jam	Kegiatan
Jumat, 10-01-2020	09.00-12.00	Penyerahan peserta PPL oleh dosen pembimbing lapangan kepada kepala KUA kecamatan Patrang. setelah itu kami dijelaskan mengenai jam kerja KUA kecamatan patrang oleh kepala KUA serta kami diajari bagaimana cara melayani prang yang meminta legalisir surat nikah.
Senin, 13-01-2020	08.00-12.00	Melayani orang yang meminta legalisir surat nikah, kami masih tidak terlalu paham jadinya harus sering menyakan ulang kepada staff KUA. Ternyata jika ada orang yang menikah di luar Patrang dan meminta Legalisir surat nikah dipatrang harus mengisi dua surat permohonan dan menyertakan fotokopi KTP dan KK dan juga membeli materai 6000, untuk yang luar kota tidak bisa dmabil dihari itu juga, sebab pihak KUA Patrang harus menelpon dulu ke KUA tempat menikahnya itu apakah surat nikah itu benar-benar ada di KUA tersebut apa tidak, jika sudah terkonfirmasi barulah bisa dilegalisir dan ditanda tangani oleh kepala KUA kecamatan Patrang.
	13.00-selesai	Melayani legalisir surat nikah serta mengobrol dengan staff KUA. Menurut penuturan staff, KUA Patrang ini merupakan KUA yang besar karena warganya lebih dari 800, jika warganya sudah lebih dari 800 maka tingkat

		<p>pernikahannya juga tinggi dibanding dengan KUA Ledokombo, dan Sumberjambe dan masih banyak lagi yang KUANYA lebih rendah tingkat pernikahannya dibanding dengan pernikahan yang ada di KUA Patrang. Jadi untuk pelayanan setiap hari baik itu waqaf, haji, dan masalah pernikahan selalu rame. Untuk masalah waqaf memang di KUA Patrang tidak terlalu rame, karena masalah ini merupakan masalah yang sangat jarang terjadi di KUA, dan untuk masalah haji juga merupakan kegiatan yang musiman, jadi kesibukannya itu hanya pada musim haji tertentu. Tetapi untuk masalah pernikahan ini hampir setiap hari disibukkan dengan masalah-masalah tertentu seperti : surat nikah yang hilang, surat nikah yang rusak, mau bercerai, mau menikah, minta legalisir surat nikah, mint surat rekom, minta surat pengajuan dll.</p>
Selasa, 14-01-2020	08.00-12.00	<p>Melayani legalisir surat nikah dan berbincang-bincang dengan penyuluh KUA Patrang. Ibu nurul adalah penyuluh diwilayah bintoro. Beliau memberikan gambaran bagaimana cara beliau memberikan penyuluhan dikalangan masyarakat. Menurut beliau karena anggota pengajian beliau salah satunya ialah ibu-ibu rumah tangga. Dalam pengajiannya yang disertai dengan penyuluhan tersebut ibu nurul tidak menggunakan bahasa yang tinggi dan materi yang tinggi. Materi yang disampaikan ibu nurul dipenyuluhan ini ialah tentang seputar keluarga contohnya: bagaimana cara menjadi istri yang baik, bagaimana hak dan kewajiban istri dan suami, bagaimana cara mengajari anak-</p>

		<p>anak agar menjadi anak yang sholeh, bagaimana cara mendidik anak yang baik, bagaimana cara bergaul dengan orang lain, dan juga biasanya diceritakan tentang nabi-nabi supaya diambil hikmahnya. Karena memang menurut ibu nurul ibu-ibu rumah tangga yang mengikuti pengajian itu suka jika diceritakan dengan nabi-nabi dan masalah-masalah dalam keluarga. Jika mereka diberikan materi dan bahasa yang tinggi mereka tidak akan mengerti, jadi mereka leboh mengerti jika diberi materi tentang kehidupan sehari-hari yang memang berkaitan dengan kehidupan dan aktifitas mereka sehari-hari jadi bisa langsung dipraktikkan dirumah jadi biar ada hasilnya bukan hanya teori saja.</p>
	13.00-selesai	<p>Melayani legalisir surat nikah, dan berbincang-bincang dengan kepala KUA, staff dan mudin wilayah patrang. Berbicara mengenai masalah wali nikah.</p>
Rabu, 15-01-2020	08.00-12.00	<p>Melayani legalisir surat nikah dan membantu staff KUA memnbacakan data calon pengantin untuk diisi secara online.</p>
	13.00-selesai	<p>Melayani legalisir surat nikah dan wawancara mengenai pernikahan yang ada diwilayah Patrang. Wawancara kali ini saya menanyakan bagaimana jika yang calon pengantin wanitanya itu dulu orang tuanya hamil diluar nikah bukannya wali nikahnya itu bukan ayah kandungnya itu pak? Bapak Ali menjawab biasanya mereka bilang dulu ini hamil diluar nikah dan langsung walinya diwali hakimkan. Lalu saya tanyak bagaimana jika calon pengantin itu hamil dulu pak? Pak amar menjawab:</p>

		<p>biasanya kami tanyak sudah nikah siri apa gimana kalau mereka hamil dulu biasanya mereka jawab kecelakaan pak gitu. Jadi begitu penjelasan mengenai wali nikah dan calon pengantin yang hamildiluar nikah.</p>
Kamis, 16-01-2020	08.00-12.00	<p>Melayani legalisir surat nikah dan wawancara mengenai surat nikah elektrik. Menurut penuturan bapak amar jika KUA patrang menetapkan surat nikah elektrik seperti KTP, itu biayanya mahal kurang lebih itu bayar satu juta untuk mendapatkan surat nikah. Melihat penghasilan warga Patrang yang menengah kebawah tidak mungkin kita melanjutkan dengan surat nikah tersebut warga tidak akan mampu bayar.</p>
	13.00-selesai	<p>Melayani legalisir serta wawancara dengan kepala KUA Patrang mengenai bimbingan calon pengantin atau bimbingan pranikah. Bimbingan pranikah ini tidak dilakukan secara bareng dilakukan secara tatap muka dengan kepala KUA. Untuk masalah sertifikat bimbingan pranikah ini masih tidak diwajibkan untu KUA patrang karena bimbingannya saja bimbingan secara tatap muka bukan secara bersama-sama yang dilakukan oleh Kemenag.</p>
Jumat, 17-01-2020	08.00-12.00	<p>Melayani legalisir surat nikah dan membantu staff KUA menata register yang masih belum urut dan tertata diruangan arsip KUA Patrang.</p>
Senin, 20-01-2020	08.00-12.00	<p>Melayani legalisir surat nikah dan membantu staff KUA mencetak billing dan menempelkan billing calon pengantin.</p>
	12.00-selesai	<p>Melayani legalisir dan mengurutkan register nikah</p>

Selasa-21-01-2020	08.00-12.00	Melayani legalisir surat nikah dan mencatat arsip legalisir serta mencatat arsip rekom
	12.00-selesai	Melayani legalisir surat nikah
Rabu, 22-01-2020	08.00-12.00	Melayani legalisir surat nikah dan mengobrol bersama mudin bapak Sule mudin Gebang. Menceritakan bahwasanya warga gebang kebanyakan memilih menikah dikantor dengan alasan karena menikah dikantor itu gratis.
	12.00-selesai	Melayani legalisir surat nikah dan membantu staff KUA dalam meginpu data calon pengantin
Kamis, 23-01-2020	08.00-12.00	Mengurus administrasi legalisir surat nikah, dan pengisian rekom. Rekom ini berupa surat pindah nikah yang dikeluarkan oleh KUA patrang apabila warganya ingin melangsungkan pernikahan diluar patrang.
	12.00-selesai	Mengrus legalisir, mendapat pelajaran baru, ternyata jika yang meminta legalisir tersebut menikah diluar KUA patrang, dan sekarang bertempat tinggal dipatrang, syarat untuk legalisir bukan hanya fotocopy buku nikah, tapi juga harus menyertakan foto kopi KTP dan saKK, setelah itu masih belum bisa dilegalisir karena staff KUA harus konfirmasi terlebih dahulu kepada KUA yang bersangkutan, apakah benar surat nikah ini tercatat di KUA tempat menikahnya apa tidak, jika benar maka KUA patrang bisa memberikan legalisir surat nikah tersebut.
Jumat, 24-01-2020	08.00-12.00	Melayani legalisir surat nikah dan mengikuti dharma wanita. Dalam dharma wanita ini anggota berjumlah sekitar 10-12 orang. Ada beberapa acara dalam kegiatan dharma wanita ini antara lain: pertama: pembukaan,

		<p>pembukaan disampaikan oleh ketua kepala dharma wanita yaitu istri dari kepala KUA, kedua ceramah islami: ceramah islami ini disampaikan oleh bapak Sya'roni penyuluh KUA kecamatan Patrang, adapun hal yang disampaikan yaitu materi tentang rasa bersyukur kepada Allah SWT. Ketiga penyampaian materi oleh ketua kepala Dharma wanita. Materi yang disampaikan ini ialah materi yang kepala dharma wanita peroleh dari rapat Kemenag sebelum pertemuan dharma wanita. Keempat acara arisan: arisan ini merupakan kegiatan yang ditunggu-tunggu menurut penuturan kepala darma wanita tanpa adanya acara arisan ini acara dharma wanita seperti yang hampa karena memang acara arisan ini yang menjadi semangat para anggota darma wanita untuk datang diacara dharma wanita ini. Acara terakhir ialah acara doa dan penutup yang pada kesempatan ini disampaikan oleh bapak Sya'roni untuk menutup semua keiatan dharma wanita. Dharma wanita ini berjalan kurang lebih 1-2 jam.</p>
Senin, 27-01-2020	08.00-12.00	Melayani legalisir surat nikah serta membantu Staff KUA dalam mencetak register calon pengantin dan iku serta mengikuti kegiatan Rafak calon pengantin
	12.00-selesai	Melayani legalisir surat nikah dan membantu staff KUA menjilid surat nikah
Selasa, 28-01-2020	08.00-12.00	Mengikuti kegiatan rafak dengan bapak Ali. Ikut serta mengecek persamaa data calon pengantin. Data disamakan dengan KK, KTP, Ijazah dan Akta kelahiran. Apabila salah satu diantara tersebut ada yang tidak sama dengan

		<p>sata calon pengantin, maka calon pengantin harus memilih apakah mau disesuaikan dengan KK, KTP, Ijazah atau Akta kelahiran. Biasanya calon pengantin memilih untuk disamakan dengan Ijazah dengan alasan kalau KTP, KK, dan Akta kelahiran bisa dirubah dan tidak sulit tapi jika Ijazah yang dirubah sulit untuk mengurusinya jadi calon pengantin biasanya memilih untuk disamakan dengan Ijazah saja. Setelah proses Rafak selesai, dilanjutkan dengan mengikuti bimbingan pranikah atau bimbingan perkawinan. Yang membimbing ialah kepala KUA Patrang dan bertempat diruangan kepala KUA. Bimbingan ini merupakan bimbingan secara tatap muka antara calon pengantin dan pembimbing. Saya mengikuti proses bimbingan dan diminta oleh kepala KUA untuk ikut serta membimbing calon pengantin. Disini saya menjelaskan apa arti keluarga dan fungsi-fungsi dalam keluarga. Selain itu saya juga tambahkan bimbingan mengenai keluarga sakinah mawadah waromah yang terdiri empat pilar tersebut diantara empat pilar tersebut antara lain: berpasangan, rasa saling memiliki, gauli pasangan dengan baik, dan musyawawah. Karena waktu masih panjang saya juga memberikan bimbingan mengenai hak dan kewajiban suami istri. Untuk masalah hak dan kewajiban suami istri calon pengantin sudah paham dan tidak perlu dijelaskan secara mendalam lagi.</p>
	12.00-selesai	Melayani legailisir surat nikah serta mencatat surat rekom.

Rabu, 29-01-2020	08.00-12.00	Mengisi data calon pengantin secara online. Data-data yang diisi antara lain nama calon pengantin, nama orang tua, alamat, mas kawin, saksi-saksi, surat cerai bagi mereka yang sudah duda ataupun janda, dan ada juga data mudin diwilayah masing-masing. Proses pengisian ini membutuhkan waktu yang lama karena memang banyak yang harus disini dan harus hati-hati. Apalagi dalam penulisan NIK. Karena ketika kita menuliskan NIK maka secara otomatis akan muncul nama calon pengantin dan orang tuanya. Karena data secara online ini juga bergabung dengan data Dispendum. Apabila calon pengantin sudah duda atau janda, tetapi KTP mereka masih berstatus jejak atau perawan, maka yang akan muncul tetaplah sesuai dengan KTP, maka kita harus mengedit ulang data tersebut.
	12.00-selesai	Melayani legalisir surat nikah.
Kamis, 30-01-2020	08.00-12.00	Melayani legalisir surat nikah dan menata serta mengurutkan semua register dari tahun 2019 hingga saat ini untuk diperiksa dan dijadikan laporan ke Kemenag.
	12.00-selesai	Membantu staff KUA memasukkan data saksi-saksi calon pengantin secara online. Seta membantu membantu membuat surat keluar beda untuk yang akan diambil besok pagi.
Jumat, 31-01-2020	08.00-12.00	
Senin, 03-02-2020	08.00-12.00	Melayani legalisir surat nikah, dan menjilid buku nikah. Menjilid buku nikah bukanlah hal yang sulit namun butuh ketelatenan yang kuat karena kebiasaan dalam menjilid ini terkadang lupa memberi stempel dan menempel jilid di buku

		<p>nikah tidak rapi. Tentu jika kesalahan ini terjadi akan merugikan calon pengantin karena mendapatkan surat nikah yang kurang rapi. Setelah menjilid surat nikah langsung mengisi surat rekom. Yang mana surat rekom ini adalah surat yang diberikan kepada calon pengantin berdomisili patrang untuk melangsungkan pernikahannya di luar kota atau luar kecamatan patrang. Ini ditulis dibuku besar KUA sebagai arsip untuk KUA dan sebagai laporan ke Kemenag pada akhir atau awal bulan.</p>
	12.00-selesai	<p>Memisahkan register orang yang sudah menikah untuk dibuat laporan ke Kemenag. Hal ini tidak mudah dan membutuhkan waktu yang cukup lama, karena harus mengurutkan lagi menurut tanggal nikahnya,serta masih melepas dan menempelkan foto di register. Register yang kami pisahkan bukan Cuma register pada tahun 2020,namun juga register yang terdahulu pada tahun 2019.</p>
Selasa, 04-02-2020	08.00-12.00	<p>Melayani legalisir, serta mempersilahkan para jamaah haji untuk mengurus paspornya, hari ini KUA sangat disibukkan oleh jamaah haji yang mengurus paspor, bagi calon jamaah haji yang dipanggil ke KUA untuk mengurus paspor dikarenakan ada masalah data yang tidak sama, misalnya antara KTP dengan KK nama atau tanggal lahirnya itu tidak sama, sehingga paspor yang sudah dikirim ke Kemenag balik lagi ke KUA karena ada ketidakcocokan, jadinya pihak KUA langsung menghubungi para jamaah yang berkas paspornya dikembalikan dari kemenag, setelah diperbaiki barulah calon jamaah haji</p>

		langsung mengumpulkan sendiri di Kemanag, ada sekitar 20-30 jamaah haji yang data paspornya tidak sesuai. Dalam hal ini mahasiswi tidak bisa ikut campur karena memang ini bukan masalah yang kecil, pengurusan paspor ini hanya diurus oleh satu staff KUA saja yang ahli dibidangnya.
	12.00-selesai	Melayani legalisir surat nikah. Hari ini KUA selain disibukkan dengan urusan haji juga banyak warga yang meminta legalisir. Jadi hari ini legalisir semua yang ngehendel anak PPL.
Rabu, 05-02-2020	08.00-12.00	Melayani legalisir surat nikah, dan menggarap laporan rekom serta surat keluar.
	12.00-selesai	Melayani legalisir surat nikah
Kamis, 06-02-2020	08.00-11.00	Mengikuti penyuluhan di Rumah Sakit Jember Klinik dengan penyuluh jember yaitu Bapak Sya'roni, penyuluhan yang dilakukan di jember klinik ialah bimbingan rohani, menurut penyuluh bimbingan ini tidak menentu kapan diadakannya bergantung kesepakatan dokter dan keluarga apakah membutuhkan bimbingan rohani apa tidak, jika keluarga butuh maka pihak perawat atau dokter langsung meghubungi penyuluh. Di dalam penyuluhan ini ada empat pasien yang melakukan bimbingan. Bimbingan disini bukan merupakan ceramah, alurnya penyuluh memasuki kamar pasien setelah itu penyuluhan memberikan motivasi terhadap pasien dan keluarga supaya lebih tegar dalam menghadapi ujian setelah itu penyuluh bersama pasien dan keluarga pasien mendoakan pasien, bahkan bisa juga berdzikir dan tahlil bagi pasien yang sudah dianggap sakitnya parah.

		Dalam kesempatan kali ini untuk pasien yang pertama memang sudah masuk di ICU jadi kondisinya lebih parah dari yang ketiga, penyuluh bersama-sama mendoakan pasien dan membacakan tahlil, untuk pasien yang kedua membacakan doa dan dzikir bersama, untuk pasien yang ketiga sama yakni membacakan doa dan berdzikir, untuk yang terakhir karena kondisi pasien juga lemah, penyuluh bersama-sama membacakan doa dan tahlil bersama pasien dan perawat.
Jum'at, 07-02-2020	08.00-12.00	Melayani legalisir surat nikah dan membantu staff KUA mengeprint data-data register calon pengantin. Setelah itu mencatat surat rekom dan mencatat arsip legalisir di buku KUA.
Senin, 17-02-2020	08.00-12.00	Melayani legalisir surat nikah, hari ini sedikit yang meminta legalisir surat nikah hanya sekitar 10-15 orang, dan memang kebetulan untuk hari ini sampai rabu tidak ada kepala KUA, jadi bagi orang yang meminta legalisir surat nikah dihari senin-rabu harus diambil dihari kamis, karena masih menunggu tanda tangan dari kepala KUA.
	12.00-selesai	Melayani legalisir surat nikah.
Selasa, 18-02-2020	08.00-12.00	Melayani legalisir surat nikah dan menjilid data billingcalon pengantin yang sudah membayar administrasi untuk menikah di rumahnya. Biaya administrasi tersebut sebesar 600.000.00 jadi calon pengantin ada yang membayar sendiri ada yang menitip di KUA. Calon pengantin yang membayar billing sendiri harus meminta kode billing dai KUA Patrang sedangkan calon pengantin yang menitip billing di KUA tinggal

		<p>memberikan biaya administrasi kepada staf KUA. Biaya administrasi antara calon pengantin yang bayar sendiri dan yang menitipkan di KUA sama tidak ada perbedaan yaitu sebesar 600.000.00. setelah calon pengantin membayar billing tersebut maka staff KUA menginput secara online dan mengprint sebagai tanda bukti bahwa calon pengantin tersebut sudah embayar billing dan sebagai arsip di KUA Patrang.</p>
	12.00-selesai	<p>Menyaksikan pernikahan di kantor KUA Patrang. Untuk calon pengantin yang menikah di Kantor tidak perlu membayar biaya administrasi apapun. Karena memang peraturan di KUA untuk warga yang menikah dikantor tidak ada pungutan biaya atau bisa dikatakan gratis. Hasil wawancara dengan bapak Ali staff KUA Patrang “ warga yang menikah dikantor biasanya adalah warga yang kurang mampu atau dari keluarga yang sederhana jadi mereka menikah dengan gratis”. Selain itu juga warga yang menikah dikantor biasanya warga yang melakukan isbat nikah. Isbat nikah ini kebanyakan dilakukan oleh orang yang sudah menikah lama bisa 20 tahun atau lebih. Isbat nikah ialah warga tersebut sudah menikah sirih dan ingin memiliki surat nikah. Jadinya mereka harus menikah lagi di kantor KUA untuk emmperbaharui pernikahannya. Warga yang menikah dikantor biasanya karena alasan hamil dulu. Jadi calon pengantin yang hamil dahulu kebanyakan manikah dikantor.</p>
	19.00-22.00	<p>Mengikuti penyuluhan di Perumnas Patrang yang dipimpin oleh penyuluh ibu Ami.</p>

Rabu, 19-02-2020	08.00-12.00	<p>Mengisi data billing secara online. Dalam mengisi data billing secara online dengan melihat kode billing yang sudah dicetak sebelumnya. Setelah itu barulah diinput secara online. Dalam penginputan terdapat beberapa masalah diantaranya ada lima billing calon pengantin yang tidak tercatat di online. Untuk pengisian billing ini sudah ada kode tertentu dari KUA masing-masing jadi kita hanya mencocokkan dari billing yang sudah diprint. Tentu pekerjaan ini tidak mudah butuh ketelatenan karena harus mengecek satu persatu kode yang sudah tercetak, karena ketika salah memasukkan kode atau biaya billing maka kesalahan ini menjadi kesalahan yang fatal karena ketika mengisi secara online setelah kita save data yang kita masukkan itu tidak bisa dirubah dan sudah masuk dalam Kemenag.</p>
	12.00-selesai	<p>Melayani legalisir dan mencatat arsip legalisir untuk KUA Patrang. Serta membantu staff KUA mengeprint register yang akan menikah dihari-hari yang dekat ini. Register diprint 2 hari sebelum akad nikah supaya tidak ada yang terburu-buru dalam berkas-berkas dan supaya calon pengantin langsung mendapatkan surat nikah setelah akad nikah.</p>
Kamis, 20-02-2020	08.00-12.00	<p>Melayani legalisir surat nikah, dan ada satu calon pengantin yang menikah pada jam pagi, ini merupakan suatu masalah sebab menurut penuturan staff KUA dan Kepala KUA waktu menikah di kantor ialah setelah istirahat jam 13.00-selesai, meskipun terdapat beberapa</p>

		<p>calon pengantin dan yang kita dahulukan adalah calon pengantin yang datang terlebih dahulu.</p> <p>Untuk calon pengantin yang satu ini yang menikah pagi karena tidak adanya penghulu di KUA, karena pada menikah diluar dan mengurus paspor, maka yang menikah ialah mudin dari desanya sendiri.</p>
	12.00-selesai	<p>Melayani legalisir surat nikah, dan mempersiapkan tempat serta buku nikah untuk calon pengantin yang akan menikah hari ini.</p> <p>Hari ini ada tujuh calon pengantin yang akan melaksanakan pernikahan, dengan rincian tiga calon pengantin menikah di rumah, dan empat calon pengantin menikah dikantor. Jadi pagi kami disibukkan dengan banyaknya orang yang meminta surat legalisir, sebab staff KUA laki-lakinya pada keluar untuk acara nikahan.</p> <p>Setelah itu kami mempersiapkan tempat untuk calon pengantin yang akan menikah di kantor antara lain membersihkan ruangan pernikahan, membereskan register dll. Alasan banyaknya calon pengantin menikah dihari ini karena tanggal bulan dan tahunnya cantik begitu penurutan keluarga dan calon pengantin.</p>
Jumat, 21-02-2020	08.00-12.00	<p>Melayani legalisir surat nikah, dan mnempelkan billing yang sudah dibayar oleh calon pengantin.</p> <p>Billing bisa dibayar sendiri dengan cara meminta nimer billing ke KUA, namun di KUA kecamatan patrang lebih banyak yang menitipkan di KUA untuk pembayaran billing.</p> <p>Billing ini hanya dibayar oleh calon pengantin yang menikah dirumah bukan menikah di kantor, sebab menikah dikantor gratis, sedangkan</p>

		menikah dirumah banyar 600 .000,00 yang disebut bayar billing tersebut. Menempelkan bukti billing ke dalam berkas juga merupakan sangat penting sebelum dimasukkan ke data online, pentingnya yakni supaya ada bukti bahwa calon pengantin sudah membayar biaya nikahnya. Dan akan menjadi laporan akhir dari KUA, karena uang 600,000,00 itu masuk ke dalam uang negara bukan uang KUA.
Senin, 24-02-2020	08.00-12.00	Melayani legalisir surat nikah dan mencari beberapa berkas surat nikah yang sudah lama atau surat nikah yang sudah tua. Dalam mencari data diarsip KUA ini tidaklah sulit hanya saja butuh konsentrasi dalam mencari kode dan membaca kode. Setelah ketemu kodenya harus disesuaikan lagi data-data yang ada didalamnya dari nama suami, istri dan orang tuanya, apabila tidak sama, maka masih lapor ke kepala KUA dan biasanya jika terdapat ketidaksamaan di surat nikah dan arsip di KUA biasanya warga tersebut mau meminta duplikat buku nikah dengan pembetulan beda nama.
	12.00-selesai	Membantu staff KUA mencetak billing nikah dan menempelkan billing nikah sebagai berkas bagi KUA da sebagai bukyti bahwa calon pengantin sudah lunas dalam administrasi nikah.
Senin,02-03-2020	08.00-12.00	Melayani legalisir surat nikah dan membantu bersih-bersih KUA karena KUA habis kebakaran. Membantu membereskan dan menata register yang masih tersisa selesai kebakaran
	12.00-selesai	Melayani legaisir surat nikah dan membantu staff KUA membuat surat rekom dan mencatat

		surat rekom dibuka KUA untuk dijadikan berkas di KUA Patrang.
Selasa, 03-03-2020	08.00-12.00	Melayani legalisir surat nikah serta berbincang-bincang dengan bapak Sya'roni mengenai proses haji. Wawancara tentang seputar haji bagaimana proses awalnya, dan bagaimana kegiatan ditanah suci. Menurut beliau awal menabung itu bisa bayar secara kontan maupun cicilan. Karena sekarang ini ada cicilan untuk haji dengan uang muka 0; (nol rupiah) dengan cicilan kurang lebihnya 645.000.00 perbulan dan total 30.000.000.00-34.000.000.00 dan itu bisa dicicil selama lima tahun kedepan. Untuk masa penantian saat ini sudah mencapai waktu 25 tahun masa penantian berangkat haji. Jika haji melalu haji plus dengan membayar kurang lebihnya 125.000.000.00 dan masa penantian selama 7 tahun dengan 14 hari ditanah suci Mekkah-Madinah. Jika sudah lansia bisa dimajukan dengan penantian selama 3 tahun bergantung usianya. Jika ada pasangan suami istri yang selisih 4 tahun dalam pendaftaran bisa mengajukan pendampingan untuk bisa berangkat secara bersama –sama. Untuk kegiatan disana full ibadah, berbeda dengan bapak Sya'roni sebagai pendamping jamaah haji tahun 2012. Pendamping tidak sama dengan jamaah lainnya jadi ibadahnya pendamping tidak sesempurna jamaah haji.
	12.00-selesai	Melayani legalisir surat nikah dan mengobrol dengan staff KUA.
Rabu, 04-03-2020	08.00-12.00	Melayani legalisir surat nikah serta mengobrol dengan penyuluh Ibu Ami.

	12.00-selesai	Membantu staff KUA mengprint register yang sebelumnya belum diprint
Kamis, 05-03-2020	08.00-12.00	Melayani legalisir surat nikah
	12.00-selesai	Membantu staff KUA menginput data sanksi-sanksi pernikahan di register
Jumat, 06-03-2020	08.00-12.00	Melayani legalisir surat nikah dan membantu staff KUA mencetak register pengantin bulan lalu yang sempat tidak dicetak. Mencatat surat rekom dan mempersiapkan surat nikah untuk pernikahan dihari senin.
Senin, 09-03-2020	08.00-12.00	Melayani legalisir dan mencari data legalisir yang surat nikahnya sudah tua diarsip KUA Patrang. Arsip KUA Patrang ini mulai dari tahun 56 sampai tahun saat ini. Karena pada hari yang meminta legalisir ada sekitar 5 warga yang surat nikahnya sudah tua maka saya harus mencari data tersebut diarsip KUA. Apabila data surat nikah itu tidak ada dalam arsip KUA Patrang maka surat nikah ini tidak bisa dilegalsir. Untuk legalisir surat nikah yang sudah tua ini biasanya mereka buat untuk keperluan pensiunan ataupun persyaratan pensiunan janda dll. Dan yang sulit lagi biasanya yang meminta legalisir itu bukan orang sendiri melainkan orang lain baik itu pejabat, anak, cucu , sanak saudara dll jadi ketika ditanyakan salah satu hal terkait surat nikah itu terkadang masih bingung untuk menjawabnya. Selain melayani legalsir tersebut juga membantu staff KUA untuk mengisi data calon pengantin secara online. Disini saya hanya membacakan datanya saja dan yang mengisi secara online staff KUA

	12.00-selesai	Membantu membuat surat rekom dan surat keluar yang diperlukan untuk besok pagi.
Selasa, 10-03-2020	08.00-12.00	Melayani legalisir dan menempelkan billing yang sudah dibayarkan oleh calon pengantin. Selain menempelkan billing juga mengurutkan billing sesuai tanggal billing tersebut dibayarkan oleh calon pengantin. Dan juga membantu kepala KUA mengeprint register yang lama yaitu register tahun 2019 yang lupa diprint.
	12.00-selesai	Membantu kepala KUA mengeprint register calon pengantin yang tahun 2019 diruangan kepala KUA untuk dijadikan arsip di KUA Patrang. Supaya dikemudian hari apabila ada yang meminta legalisir jika ada ketidak jelasan bisa melihat register tersebut sebagai bukti bahwa warga tersebut memang benar benar tercatat menikah di KUA Patrang.

Nama : Firdatul Hasanah

NIM : D20163011

FIELDNOTE

Hari	Jam	Kegiatan
Jumat, 10-01-2020	09.00-12.00	Prosesi penyerahan peserta PPI dyang di lakukan oleh DPL (Dosen Pendamping Lapangan) yaitu bapak Muhib Alwi. Pada proses ini kita berkenalan dengan bapak kepala KUA patrang yaitu bapak Farich dan pegawai KUA yaitu bapak Ali, bapak Amar, bapak Mat dan ibu Desi. Pada hari pertama ini kami langsung mengikuti kegiatan pernikahan yang dilakukan di KUA, dan pada hari ini ka,i diberitahu bagaimana cara melayani orang yang melakukan legalisir.
Senin, 13-01-2020	08.00-12.00	Pada hari kedua ini karena kita belum paham apa saja yang harus di lakukan kita bertanya pada bapak Farich, apa saja yang perlu di lakukan oleh kita dan kita juga melakukan perkenalan dengan para pegawai karena sudah ada yang lupa. Kita membantu jika ada rang yang ingin legasir surat nikah.
	13.00-selesai	Membantu jika ada orang yang mau legalisir.
Selasa, 14-01-2020	08.00-12.00	Hari ini juga sama kita membantu pekerjaan KUA dengan melayani orang yang ingin melegalisir. Disini kami juga di beri tahu jika ada yang ingin melegalisir dari luar kota maka persyaratan yang diberikan juga berbeda dan harus menyertai matrai 6000.
	13.00-selesai	Membantu pekerjaan KUA melayani orang yang melegalisir dan melihat bagaimana cara mencetak buku nikah dll.

Rabu, 15-01-2020	08.00-12.00	Hari selanjutnya saya mendalam proses percetakan. Disini di jelaskan mulai dari para Catin (Calon Pengantin) melengkapi persyaratan untuk menikah, data yang sudah ada lalu dimasukan pada data pemeriksaan. Karena masih pemula saya belajar mencetak register saja.
	13.00-selesai	Melanjutkan pencetakan register yang datanya sudah di masukan dan sudah melaksanakan Rafa' (para catin memeriksa kembali data yang sudah di srahkan sudah benar atau belum)
Kamis, 16-01-2020	08.00-12.00	Hari selanjutnya saya tetap membantu menyelesaikan percetakan register yang kemarin. Karena saya sudah bisa mencetak register jadi ibu desi mengajari bagaimana cara mencetak akta kelahiran. Setelah itu saya lanjut belajar mencetak akta nikah dan juga register.
	13.00-selesai	Melanjutkan membantu mencetak register dan akta nikah.
Jumat, 17-01-2020	08.00-12.00	Hari selanjutnya membantu menempel foto pada buku nikah dan melanjutkan proses mencetak register dan akta nikah.
Senin, 20-01-2020	08.00-12.00	Hari ini karena kita di tempat PPL bertiga jadi kita membagi tugas, yang lain tetap melayani dibagian legalisir dan saya tetap membantu di bagian mencetak register dan akta nikah.
	12.00-selesai	Setelah istirahat sholat saya lanjut membantu bagian menulis buku yang berisi tentang data-data surat keluar. Surat keluar ini isinya berupa keterangan dari KUA yang akan di bawa dan di gunakan sebagaimana mestinya, ada yang berbentuk surat kehilangan yang akan diserahkan kepolsek dll.

Selasa-21-01-2020	08.00-12.00	Hari ini saya membantu pekerjaan KUA dengan melayani orang yang akan legalisir buku nikah.
	12.00-selesai	Setelah istirahat sholat kami lanjut membantu mengurus administrasi legalisir surat nikah.
Rabu, 22-01-2020	08.00-12.00	Hari ini Membantu pekerjaan KUA seperti biasa yaitu membantu mencetak dan melayani orang yang ingin melakukan legalisir buku nikah. Saya juga melakukan komunikasi dengan ibu ami yaitu penyuluh dari KUA patrang, disana saya menanyakan apa yang dilakukan ketika penyuluhan dilakukan, ibu ami menjelaskan bahwa penyuluhan dilakukan pada malam hari yaitu pada hari selasa dan rabu. Disana ibu ami menjelaskan bahwa yang dilakukan disana pertama yaitu pengajian lalu penyuluhan dan yang terakhir sebagai penutup dilakukan sholat bersama.
	12.00-selesai	Setelah istirahat sholat saya lanjut mengurus administrasi surat nikah dan membantu bapak amar menempel foto nikah.
Kamis, 23-01-2020	08.00-12.00	Hari ini tetap membantu dibagian mencetak buku nikah. Saya juga mempelajari bagaimana cara memasukkan data yang di bawa calon pengantin pada register. Pada hari ini juga kami melakukan perbincangan dengan bapak sya'roni selaku penyuluh di KUA patrang dan kami menanyakan apa kami bisa mengikut penyuluhan dengan beliau atau tidak. Beliau mengatakan bisa kalau ada panggilan penyuluhan di rumah sakit saya akan hubungi kalian lagi.

	12.00-selesai	Mengatasi bagian legalisir dan juga tetap melanjutkan mencetak data yang sudah di input tadi.
Jumat, 24-01-2020	08.00-12.00	Mengikuti kegiatan dharma wanita yang diikuti oleh ibu lila yaitu istri dari bapak farih dan istri dari pegawai lainnya, juga ada beberapa dari luar dan pada kali ini juga diisi oleh ceramah oleh bapak sya'roni yang merupakan kepala penyuluh di KUA patrang.
Senin, 27-01-2020	08.00-12.00	Hari ini masih sama membantu jika ada orang yang mau legalisir dan juga memasukan data orang yang akab menikah. Pada hri ini juga kebetulan ada kunjungan dari bapak Muhib selaku dosen pendamping lapangan.
	12.00-selesai	Setelah melakukan istirahat dan sholat saya lanjut membantu menginput data register dan mencetak buku dan akta nikah.
Selasa, 28-01-2020	08.00-12.00	Hari ini mencatat buku keterangan surat yang keluar dari KUA dan juga mencetak buku nikah.
	12.00-selesai	Setelah melakukan istirahat dan sholat saya lanjut membantu menginput data register dan mencetak buku dan akta nikah.
Rabu, 29-01-2020	08.00-12.00	Membantu melayani orang yang ingin meminta legalisir surat nikah dan juga melayani jika ada orang yang bertanya syarat apa saja yang wajib yang harus di penuhi dan dibawa ketika ingin melakukan pernikahan.
	12.00-selesai	Setelah melakukan istirahat dan sholat saya lanjut membantu menginput data register dan mencetak buku dan akta nikah.
Kamis, 30-01-2020	08.00-selesai	Saya mengambil cuti pada hari ini karena ada kepentingan keluarga yaitu 40 hari kakek.

Jumat, 31-01-2020	08.00-12.00	Hari ini saya melanjutkan membantu melayani ketika ada orang yang ingin melakukan legalisir dan mencetak buku nikah yang akan di pakai pada hari senin.
Senin, 03-02-2020	08.00-12.00	Hari ini saya membantu melayani legalisir surat nikah, dan menjilid buku nikah dan mencetak register dan juga akta nikah.
	12.00-selesai	Memisahkan register orang yang sudah menikah untuk dibuat laporan ke Kemenag. Hal ini tidak mudah dan membutuhkan waktu yang cukup lama, karena harus mengurutkan lagi menurut tanggal nikahnya,serta masih melepas dan menempelkan foto di register.
Selasa, 04-02-2020	08.00-12.00	Membantu pekerjaan disana yaitu memasukkan data orang yang ingin melakukan pernikahan juga sembari menyaksikan orang yang hendak meminta persyaratan untuk mendaftarkan diri untuk ke Tanah Suci. Banyak nama di buku nikah yang berbeda dengan KK calon jamaah.
	12.00-selesai	Setelah melakukan istirahat dan sholat saya lanjut membantu menginput data register dan mencetak buku dan akta nikah.
Rabu, 05-02-2020	08.00-12.00	Hari ini masih sama membantu jika ada orang yang mau legalisir dan juga memasukan data orang yang akab menikah.
	12.00-selesai	Setelah melakukan istirahat dan sholat saya lanjut membantu menginput data register dan mencetak buku dan akta nikah.

Kamis, 06-02-2020	08.00-11.00	Pada hari ini saya dan teman-teman mengikuti kegiatan penyuluhan bersama bapak Sya'roni di rumah sakit Jember Klinik. Penyuluhuan ini dilakukan ketika ada panggilan dari pihak rumah sakit. Penyuluhan rohani ini dilakukan pada pasien yang berada diruang ICU, pasien yang sudah bisa dikatakan parah bahkan ada yang sudah tidak bisa bicara hanya bisa menangis saja. Penyuluhan ini dilakukan dengan kegiatan mendoakan dan mengaji pada pasien yang sudah tidak bisa berbicara. Kami melakukan doa bersama pada tiga pasien dan selanjutnya satu pasien yang masih bisa berbicara yaitu dari lumajang bapak syahroni memberikan semangat pada pasien tersebut agar bisa sabar dan tabah dalam menghadapi penyakitnya dan menumbuhkan semangat pasien untuk sembuh kembali, lalu di lanjutkan dengan doa bersama.
jumat, 07-02-2020	08.00-12.00	Membantu bapak Farich membendel laporan yang akan diserahkan pada kemenag dan melanjutkan melayani jika ada orang yang ingin melakukan legalisir.
Senin, 10-02-2020	08.00-12.00	Hari ini membantu pekerjaan KUA dan melayani jika ada orang yang ingin melakukan legalisir, menginput data dan mencetak buku dan akta nikah
	12.00-selesai	Setelah melakukan istirahat dan sholat saya lanjut membantu menginput data register dan mencetak buku dan akta nikah.
Selasa, 11-02-2020	08.00-selesai	Saya mengambil cuti karena adik saya sedang sakit dan saya harus membawanya kerumah sakit.

Rabu, 12-02-2020	08.00-12.00	Hari ini saya membantu pekerjaan KUA dengan melayani orang yang akan legalisir buku nikah. Mencatat buku rekom yaitu buku yang berisi tentang keterangan warga patrang yang akan menikah di luar kecamatan patrang atau bahkan luar kota.
	12.00-selesai	lanjut membantu menginput data register dan mencetak buku dan akta nikah.
	21.00-22.00	Pada malam hari ini kami mengikuti kegiatan yang sekaligus juga pengajian. Kami didampingi oleh ibu mengikuti kegiatan ini dengan senang hati. Pada pertemuan ini kami hanya melakukan perkenalan dan kami juga disambut dengan ramah oleh warga perumahan patrang.
Kamis, 13-02-2020	08.00-12.00	Melayani legalisir surat nikah, dan ada satu calon pengantin yang menikah pada jam pagi, ini merupakan suatu masalah sebab menurut penuturan staff KUA dan Kepala KUA waktu menikah di kantor ialah setelah istirahat jam 13.00-selesai, meskipun terdapat beberapa calon pengantin dan yang kita dahulukan adalah calon pengantin yang datang terlebih dahulu. Untuk calon pengantin yang satu ini yang menikah pagi karena tidak adanya penghulu di KUA, karena pada menikah diluar dan mengurus paspor, maka yang menikah ialah mudin dari desanya sendiri.
	12.00-selesai	Melayani legalisir surat nikah, dan mempersiapkan tempat serta buku nikah untuk calon pengantin yang akan menikah hari ini. Hari ini ada tujuh calon pengantin yang akan melaksanakan pernikahan, dengan rincian tiga

		calon pengantin menikah di rumah, dan empat calon pengantin menikah dikantor. Jadi pagi kami disibukkan dengan banyaknya orang yang meminta surat legalisir, sebab staff KUA laki-lakinya pada keluar untuk acara nikahan. Setelah itu kami mempersiapkan tempat untuk calon pengantin yang akan menikah di kantor antara lain membersihkan ruangan pernikahan, membereskan register dll. Alasan banyaknya calon pengantin menikah dihari ini karena tanggal bulan dan tahunnya cantik begitu penurutan keluarga dan calon pengatin.
Jumat, 14-02-2020	08.00-12.00	Hari ini saya melanjutkan membantu melayani ketika ada orang yang ingin melakukan legalisir dan mencetak buku nikah yang akan di pakai pada hari senin.
Senin, 17-02-2020	08.00-12.00	Hari ini saya melanjutkan membantu melayani ketika ada orang yang ingin melakukan legalisir dan mencetak buku nikah.
	12.00-selesai	Setelah melakukan istirahat dan sholat saya lanjut membantu menginput data register dan mencetak buku dan akta nikah.
Selasa,18-02-2020	08.00-12.00	Saya membantu mencetak buku nikah dan akta nikah, juga menulis di buku surat keluar.
	12.00-selesai	Setelah melakukan istirahat dan sholat saya lanjut membantu menginput data register dan mencetak buku dan akta nikah.
	21.00-22.00	Kami mengikuti kegiatan pengajian lagi seperti biasa kegiatan ini dimulai dengan pengajian dan setelah pengajian kami dan ibu ami menyampaikan tema yang sudah kami buat di KUA yaitu mengenai bagaimana cara membangun keluarga yang sakinah mawah

		warahmah dengan menjalankan 4 pilar yaitu : 1. Berpasangan, 2. Rasa saling memiliki 3. Gauli pasangan dengan baik 4. Bermusyawarah. Kami secara bergantian menjelaskan tentang 4 pilar tersebut.
Rabu, 19-02-2020	08.00-12.00	Pada hari ini selain membantu pencetak akta nikah dan buku nikah saya juga membantu menenmpel billing yaitu bukti pembayaran calon pengantin yang akan melaksanakan pernikahan di luar KUA. Ini juga beragam ada yang melaksanakan pernikahan dirumah, dimasjid dll.
	12.00-selesai	Setelah melakukan istirahat dan sholat saya lanjut membantu menginput data register dan mencetak buku dan akta nikah.
Kamis, 20-02-2020	08.00-12.00	Melayani orang yang ingin melakukan legalisir dan jika ada orang yang mau mngurusi surat keterangan beda nama.
	12.00-selesai	Setelah melakukan istirahat saya membantu mempersiapkan tempat untuk orang menikah Di lanjut dengan melayani orang yang ingin melegalisir
Jumat, 21-02-2020	08.00-12.00	Hari ini saya melanjutkan membantu melayani ketika ada orang yang ingin melakukan legalisir dan mencetak buku nikah yang akan di pakai pada hari senin.
Senin,24-02-2020	08.00-12.00	Hari ini saya melanjutkan membantu melayani ketika ada orang yang ingin melakukan legalisir dan mencetak buku nikah.
	12.00-selesai	Setelah melakukan istirahat dan sholat saya lanjut membantu menginput data register dan mencetak buku dan akta nikah.

Selasa, 25-02-2020	08.00-12.00	Hari ini saya melanjutkan membantu melayani ketika ada orang yang ingin melakukan legalisir dan mencetak buku nikah.
	12.00-selesai	Setelah melakukan istirahat dan sholat saya lanjut membantu menginput data register dan mencetak buku dan akta nikah.
Rabu, 26-02-2020	08.00-12.00	Hari ini saya melanjutkan membantu melayani ketika ada orang yang ingin melakukan legalisir dan mencetak buku nikah.
	12.00-selesai	Setelah melakukan istirahat dan sholat saya lanjut membantu menginput data register dan mencetak buku dan akta nikah.
Kamis, 27-02-2020	08.00-12.00	Hari ini saya melanjutkan membantu melayani ketika ada orang yang ingin melakukan legalisir dan mencetak buku nikah.
	12.00-selesai	Setelah melakukan istirahat dan sholat saya lanjut membantu menginput data register dan mencetak buku dan akta nikah.
Jumat, 28-02-2020	08.00-12.00	Membantu mencetak dan menginput data. Di lanjut dengan mengikuti kegiatan dharmawanita. Pada kali ini saya diberi kesempatan untuk menjadi pembawa acara dan pada kali ini tema yang dibawakan adalah bahaya narkoba. Didalamnya dibahas apa itu narkoba, jenis narkoba dan bahaya narkoba terhadap diri kita. Tema ini sesuai dengan tema yang di bahas waktu ibu ketua yaitu ibu lila mengikuti kegiatan dharma wanita di kemenag. Dan ibu lila memiliki kewajiban menyampaikan kepada ibu dharma wanita lainnya.
Senin, 02-03-2020	08.00-12.00	Melayani administrasi orang yang ingin melakukan legalisir.

	12.00-selesai	Setelah istirahat kami langsung menyiapkan tempat untuk prosesi akad nikah dan di lanjut dengan melayani orang yang akan melakukan legalisir.
Selasa, 03-03-2020	08.00-12.00	Hari ini saya melanjutkan membantu melayani ketika ada orang yang ingin melakukan legalisir dan mencetak buku nikah.
	12.00-selesai	Setelah melakukan istirahat dan sholat saya lanjut membantu menginput data register dan mencetak buku dan akta nikah.
Rabu, 04-03-2020	08:00-12:00	Membantu ibu desi menginput data dan saya bagian mencetak. Juga melayani orang yang akan melakukan legalisir.
	12:00-selesai	Melakukan istirahat dilanjut melayani orang yang akan melakukan legalisir.
Kamis, 05-03-2020	08:00-12:00	Hari ini saya melanjutkan membantu melayani ketika ada orang yang ingin melakukan legalisir dan mencetak buku nikah.
	12:00-selesai	Setelah melakukan istirahat dan sholat saya lanjut membantu menginput data register dan mencetak buku dan akta nikah.
Jumat, 06-03-2020	08:00-12:00	Membantu bapak farih mencetak dan menginput data orang yang akan menikah. Saya ditugaskan untuk sengaja pulang lebih lambat agar bisa menyelesaikan tugas tersebut.
Senin, 09-03-2020	08:00-12:00	Hari ini saya melanjutkan membantu melayani ketika ada orang yang ingin melakukan legalisir dan mencetak buku nikah.
	12:00-selesai	Setelah melakukan istirahat dan sholat saya lanjut membantu menginput data register dan mencetak buku dan akta nikah.

Selasa, 10-03-2020	08:00-12:00	Karena ini merupakan hari terakhir kami melakukan kegiatan di KUA jadi kami hanya di tugaskan untuk melayani bagian legalisir saja.
	12:00-selesai	Setelah istirahat dan sholat Kami juga melakukan proses perpisahan atau hanya tasyakuran yang di lakukan diluar dan ini sudah menjadi bagian dari rencana saya dan kelompok.
Rabu, 11-03-2020	08:00-selesai	Saya dan kelompok izin untuk tidak masuk dan kami menggunakan kesempatan ini untuk membeli sebuah kenang-kenangan untuk KUA sebagai tanda terimakasih kami kepada KUA karena selama ini sudah membantu dan memberi ilmu tambahan yang tidak bisa kami dapatkan di kampus.
Kamis, 12-03-2020	08:00-12:00	Prosesi penarikan yang di lakukan oleh bapak Muhib Alwi selaku dosen pembimbing lapangan. Sebelum proses penarikan kami masih sempat melakukan pelayanan terhadap orang yang ingin melakukan legalisir.

Nama : Nabila Qurrota A'yun

NIM : D20163024

FIELDNOTE

Hari	Jam	Kegiatan
Jumat, 10-01-2020	09.00-12.00	Penyerahan peserta PPL oleh dosen pembimbing lapangan kepada kepala KUA kecamatan Patrang. setelah itu kami dijelaskan mengenai jam kerja KUA kecamatan patrang oleh kepala KUA serta kami diajari bagaimana cara melayani prang yang meminta legalisir surat nikah.
Senin, 13-01-2020	08.00-12.00	Melayani orang yang meminta legalisir surat nikah, kami masih tidak terlalu paham jadinya harus sering menanyakan ulang kepada staff KUA. Ternyata jika ada orang yang menikah di luar Patrang dan meminta Legalisir surat nikah dipatrang harus mengisi dua surat permohonan dan menyertakan fotokopi KTP dan KK dan juga membeli materai 6000, untuk yang luar kota tidak bisa diambil dihari itu juga, sebab pihak KUA Patrang harus menelpon dulu ke KUA tempat menikahnya itu apakah surat nikah itu benar-benar ada di KUA tersebut apa tidak, jika sudah terkonfirmasi barulah bisa dilegalisir dan ditanda tangani oleh kepala KUA kecamatan Patrang.
	13.00-selesai	Masuk kembali dan melanjutkan melayani orang yang minta legalisir, sampai jam 2 kami persiap-siap akan pulang
Selasa, 14-01-2020	08.00-12.00	Melayani legalisir buku nikah
	13.00-selesai	
Rabu, 15-01-2020	08.00-12.00	Melayani buku nikah dan diajarkan cara menjilid buku nikah yang sudah di kasi foto dan setempel kecil di tengah foto calon pengantin itu
	13.00-selesai	
Kamis, 16-01-2020	08.00-12.00	Melayani legalisir buku nikah
	13.00-selesai	
Jumat, 17-01-2020	08.00-12.00	Melayani legalisir buku nikah dan menempel billing
Senin, 20-01-2020	08.00-12.00	Melayani legalisir buku nikah
	12.00-selesai	
Selasa-21-01-2020	08.00-12.00	Menempel foto di buku nikah
	12.00-selesai	
Rabu, 22-01-2020	08.00-12.00	Melayani legalisir buku nikah
	12.00-selesai	

Kamis, 23-01-2020	08.00-12.00	Menempel foto-foto di buku nikah ukuran 2x3 dan register depan ukuran 4x6
	12.00-selesai	Mengrus legalisir, mendapat pelajaran baru, ternyata jika yang meminta legalisir tersebut menikah diluar KUA patrang, dan sekarang bertempat tinggal dipatrang, syarat untuk legalisir bukan hanya fotocopy buku nikah, tapi juga harus menyertakan foto kopi KTP dan KK, no hp setelah itu masih belum bisa dilegalisir karena staff KUA harus konfirmasi terlebih dahulu kepada KUA yang bersangkutan, apakah benar surat nikah ini tercatat di KUA tempat menikahnya apa tidak, jika benar maka KUA patrang bisa memberikan legalisir surat nikah tersebut.
Jumat, 24-01-2020	08.00-12.00	Mengikuti darma wanita yang dilaksanakan di KUA kecamatan Patrang. Dharma wanita ini dihadiri oleh istri kepala KUA dan staff KUA, bukan hanya itu, darma wanita ini juga dihadiri oleh kepala sekolah SD, dan aparat lainnya. Jumlah peserta darma wanita kurang lebihnya sepuluh orang. Dharma wanita ini susunan acaranya antara lain, pembukaan, ceramah, arisan, dan materi yang disampaikan oleh ketua darma wanita. Ceramah yang disampaikan kali ini ialah tentang nikmat Tuhan. Yang mana sering kali kita lupa bersyukur akan nikmat yang diberikan Tuhan berupa kesehatan. Kita hanya bersyukur ketika diberi nikmat uang dll saja. dan mengasihkan sebuah cendra mata sama ibu nurul yang pindah tempat kerja di kemenag.
Senin, 27-01-2020	08.00-12.00	Melayani legalisir buku nikah
	12.00-selesai	
Selasa, 28-01-2020	08.00-12.00	Melayani legalisir buku nikah dan menempel foto di buku nikah
	12.00-selesai	Melayani legalisir buku nikah
Rabu, 29-01-2020	08.00-12.00	Menempel billing dan foto di buku nikah
	12.00-selesai	
Kamis, 30-01-2020	08.00-12.00	Melayani legalisir buku nikah
	12.00-selesai	
Jumat, 31-01-2020	08.00-12.00	Melayani legalisir buku nikah
Senin, 03-02-2020	08.00-12.00	Melayani legalisir surat nikah
	12.00-selesai	Memisahkan register orang yang sudah menikah untuk dibuat laporan ke Kemenag. Hal ini tidak mudah dan membutuhkan waktu yang cukup lama, karena harus mengurutkan lagi menurut tanggal nikahnya, serta masih melepas dan menempelkan fotdi register.

Selasa, 04-02-2020	08.00-12.00	Melayani legalisir buku nikah
	12.00-selesai	Melayani legalisir buku nikah.
Rabu, 05-02-2020	08.00-12.00	Melayani legalisir buku nikah,
	12.00-selesai	Melayani legalisir buku nikah
Kamis, 06-02-2020	08.00-11.00	<p>Mengikuti penyuluhan di Rumah Sakit Jember Klinik dengan penyuluh jember yaitu Bapak Sya'roni, penyuluhan yang dilakukan di jember klinik ialah bimbingan rohani, menurut penyuluh bimbingan ini tidak menentu kapan diadakannya bergantung kesepakatan rumah sakit dan keluarga apakah membutuhkan bimbingan rohani apa tidak, jika keluarga butuh maka pihak rumah sakit langsung meghubung penyuluh. Di dalam penyuluhan ini ada empat pasien yang melakukan bimbingan. Bimbingan disini bukan merupakan ceramah, alurnya penyuluh memasuki kamar pasien setelah itu penyuluhan memberikan motivasi terhadap pasien dan keluarga supaya lebih tegar dalam menghadapi ujian setelah itu penyuluh bersama pasien dan keluarga pasien mendoakan pasien, bahkan bisa juga berdzikir dan tahlil bagi pasien yang sudah dianggap sakitnya parah.</p> <p>Dalam kesempatan kali ini untuk pasien yang pertama memang sudah masuk di ICU jadi kondisinya lebih parah dari yang ketiga. jadi penyuluh bersama-sama mendoakan pasien dan membacakan tahlil, untuk pasien yang kedua membacakan doa dan dzikir bersama, untuk pasien yang ketiga sama yakni membacakan doa dan berdzikir, untuk yang terakhir karena kondisi pasien juga lemah, penyuluih bersama-sama membacakan yasin,tahlil dan di iringin berdoa bersama</p>
Senin, 17-02-2020	08.00-12.00	Melayani legalisir surat nikah, hari ini sedikit yang meminta legalisir surat nikah hanya sekitar 10-15 orang, dan memang kebetulan untuk hari ini sampai rabu tidak ada kepala KUA, jadi bagi orang yang meminta legalisir surat nikah dihari senin-rabu harus diambil dihari kamis, karena masih menunggu tanda tangan dari kepala KUA.
	12.00-selesai	Melayani legalisir buku nikah.
Selasa, 18-02-2020	08.00-12.00	Melayani legalisir buku nikah
	12.00-selesai	Melayani legalisir buku nikah
Rabu, 19-02-2020	08.00-12.00	Melayani legalisir buku nikah
	12.00-selesai	Melayani legalisie buku nikah
Kamis, 20-02-2020	08.00-12.00	Melayani legalisir surat nikah, dan ada satu calon pengantin yang menikah pada jam pagi,

		<p>ini merupakan suatu masalah sebab menurut penuturan staff KUA dan Kepala KUA waktu menikah di kantor ialah setelah istirahat jam 13.00-selesai, meskipun terdapat beberapa calon pengantin dan yang kita dahulukan adalah calon pengantin yang datang terlebih dahulu karena yang nikah di kantor terdapat ada 4 pasang calon pengantin.</p> <p>Untuk calon pengantin yang satu ini yang menikah pagi karena tidak adanya penghulu di KUA, karena pada menikah diluar dan mengurus paspor, maka yang menikah ialah mudin dari desanya sendiri.</p>
	12.00-selesai	<p>Melayani legalisir surat nikah, dan mempersiapkan tempat serta buku nikah untuk calon pengantin yang akan menikah hari ini. Hari ini ada tujuh calon pengantin yang akan melaksakan pernikahan, dengan rincian tiga calon pengantin menikah di rumah, dan empat calon pengantin menikah dikantor. Jadi pagi kami disibukkan dengan banyaknya orang yang meminta surat legalisir, sebab staff KUA laki-lakinya pada keluar untuk acara nikahan. Setelah itu kami mempersiapkan tempat untuk calon pengantin yang akan menikah di kantor antara lain membersihkan ruangan pernikahan, membereskan register dll. Alasan banyaknya calon pengantin menikah dihari ini karena tanggal bulan dan tahunnya cantik begitu penuturan keluarga dan calon pengantin.</p>
Jumat, 21-02-2020	08.00-12.00	<p>Melayani legalisir surat nikah, dan mnempelkan billing yang sudah dibayar oleh calon pengantin. Billing bisa dibayar sendiri dengan cara meminta nimer billing ke KUA, namun di KUA kecamatan patrang lebih banyak yang menitipkan di KUA untuk pembayaran billing. Billing ini hanya dibayar oleh calon pengantin yang menikah dirumah bukan menikah di kantor, sebab menikah dikantor gratis, sedangkan menikah dirumah banyar 600 .000,00 yang disebut bayar billing tersebut. Menempelkan bukti billing ke dalam berkas juga merupakan sangat penting sebelum dimasukkan ke data online, pentingnya yakni supaya ada bukti bahwa calon pengantin sudah membayar biaya nikahnya. Dan akan menjadi laporan akhir dari KUA, karena uang 600,000,00 itu masuk ke dalam uang negara bukan uang KUA.</p>
Senin, 24-02-2020	08.00-12.00	Melayai legalisir buku nikah
	12.00-selesai	Melayani legalisir buku nikah

Selasa,25-02-2020	08.00-12.00	Melayani legalisir buku nikah
	12.00-selesai	
Rabu, 26-02-2020	08.00-12.00	Melayani legalisir buku nikah
	12.00-selesai	Melayani legalisir buku nikah
Kamis, 27-02-2020	08.00-12.00	Melayani legalisir dan menempel foto di buku nikah
	12.00-selesai	Melayani legalisir di buku nikah dan menempelkan billing nikah
Jumat,28-02-2020	08.00-12.00	Mengikuti drama wanita bersama staff KUA dan kepala sekoah SD
Senin,02-03-2020	08.00-12.00	Melayani legalisir buku nikah dan menempel foto di buku nikah
	12.00-selesai	
Selasa, 03-03-2020	08.00-12.00	Melayani legalisir buku nikah
	12.00-selesai	
Rabu, 04-03-2020	08.00-12.00	Menempel billing dan melayani legalisir buku nikah
	12.00-selesai	
Kamis, 05-03-2020	08.00-12.00	Melayani legalisir buku nikah dan membantu membersihkan barang-barang yang terkena terbakar untuk di jemur di luar karena basah
	12.00-selesai	Bersih-bersih kantor dan menata data-data yang telah terbakar
Jumat, 06-03-2020	08.00-12.00	Melayani legalisir buku nikah dan
Senin, 09-03-2020	08.00-12.00	Melayani legalisir buku nikah dan ikut menghadiri pernikahan di luar rumah bersama bpk penghulu dari kantor KUA bertempat di masjid prumnas
	12.00-selesai	Menempel foto-foto suami istri di buku nikah yang berukuran 2X3
Selasa, 10-03-2020	08.00-12.00	Penarikan ppl

LAMPIRAN



Kegiatan mengupload dan mencetak buku nikah



Kegiatan rafak calon pengantin



Kegiatan pengajian sekaligus penyuluhan



Group banjari



Foto bersama dengan keluarga KUA Patrang



Kegiatan makan bersama



Kegiatan penarikan



Kegiatan Dharma Wanita



Kegiatan mencatat surat keluar, Rekom dan legalisir



Kegiatan mencatat legalisir dan menempel foto pada buku nikah.



Mencatat surat keluar dan surat rekom



Menempel serta menjilid surat nikah



Proses legalisi surat nikah



Proses pengisian data billing



Proses akad nikah dikantor KUA