|  |
| --- |
| Rencana Operasional 2021-2026 |
| *Fakultas Ekonomi dan BIsnis Islam*  UIN KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ |
| Disusun pada Rapat Kerja (Raker) Pimpinan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam  11-12 JUNI 2021 |
|  |

**Kata Pengantar**

Puji Syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas tersusunnya Rencana Operasional (Renop) Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN KHAS Jember periode 2021-2026. Penyusunan Renop ini didasarkan atas hasil Rapat Kerja Fakultas EKonomi dan BIsnis Islam pada tanggal Juni 2021

Rencana Operasional (Renop) ini merupakan penjabaran dari Rencana Strategis (Renstra) Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN KHAS Jember. Renop ini memuat kegiatan-kegiatan riil dan logis untuk menanggulangi masalah-masalah yang terlihat di dalam analisis kekuatan, kelemahan, peluang, tantangan dan juga kegiatan-kegiatan untuk peningkatan/pengembangan yang menyangkut mutu dan jumlah yang mampu dilaksanakan dengan sumberdaya (*resources*) yang ada dalam mencapai target sasaran 2026. Renop ini disusun sampai pada 2021 dengan dilengkapi strategi pencapaian pada setiap setiap tahunnya.

Renop FEBI UIN KHAS JEMBER ini merupakan bagian dari pedoman kerja pada setiap unit kerja yang ada di lingkungan FEBI UIN KHAS JEMBER, maka sebagian dari program di dalam Renop ini juga merupakan akumulasi dari program yang oleh beberapa hal sebagian atau seluruhnya tidak tercapai selama kurun waktu 2019 yang lalu dimana kondisi tersebut merupakan rujukan (*baseline*) dalam penetapan program untuk tahun berikutnya sampai 2026. Penyusunan program di dalam Renop ini merujuk kepada aspek -aspek strategis yang dijelaskan pada Renstra FEBI UIN KHAS JEMBER dimana secara garis besar menyangkut tujuh komponen yaitu: (1) Visi, misi, tujuan dan sasaran, serta strategi pencapaian (2) Tata pamong, kepemimpinan, sistem pengelolaan, dan penjaminan mutu, (3) Mahasiswa dan lulusan, (4) Sumber daya manusia, (5) Kurikulum, pembelajaran dan suasana akademik, (6) Pembiayaan, sarana dan prasarana, serta sistem informasi, dan (7) Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, dan kerja sama. Komponen-komponen ini sesuai dengan Standar Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT).

Dengan tersusunnya Renop FEBI UIN KHAS JEMBER ini, maka arah pengembangan Fakultas dan semua jurusan/program studi yang bernaung dibawahnya menjadi terintegrasi. Mudah-mudahan Renop FEBI UIN KHAS JEMBER ini menjadi komitmen bersama untuk segenap civitas akademika sehingga dapat mengangkat derajat dan peran FEBI UIN KHAS JEMBER dalam pembangunan Bangsa dan Negara yang kita cintai ini.

**Jember , Juni 2021**

**Dekan**

**Daftar Isi**

[Kata Pengantar 2](#_Toc287877937)

[Daftar Isi 3](#_Toc287877938)

[Daftar Tabel 5](#_Toc287877939)

[PENDAHULUAN 6](#_Toc287877940)

[1.1 Tujuan dan Manfaat 7](#_Toc287877941)

[1.2 Landasan Hukum 7](#_Toc287877942)

[BAB 1. VISI, MISI DAN TUJUAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM UIN KHAS JEMBER (FEBI UIN KHAS JEMBER) 8](#_Toc287877943)

[2.1 Visi FEBI UIN KHAS JEMBER 8](#_Toc287877944)

[2.2 Misi FEBI UIN KHAS JEMBER 8](#_Toc287877945)

[2.3 Tujuan FEBI UIN KHAS JEMBER 8](#_Toc287877946)

[2.4 Nilai Utama FEBI UIN KHAS JEMBER 9](#_Toc287877947)

[BAB 2. ASPEK -ASPEK STRATEGIS 10](#_Toc287877948)

[3.1 Peningkatan Kualitas 10](#_Toc287877949)

[3.2 Penyehatan Organisasi 10](#_Toc287877950)

[3.3 Peningkatan Daya Saing  Internasional 11](#_Toc287877951)

[3.4 Pengelolaan Sumber Daya 11](#_Toc287877952)

[3.5 Pendanaan, Akuntabilitas dan Transparansi 11](#_Toc287877953)

[BAB 3. RENCANA OPERASIONAL FEBI UIN KHAS JEMBER 2021-2026 12](#_Toc287877954)

[4.1 Komponen A: Visi, Misi, Tujuan Dan Sasaran 12](#_Toc287877955)

[4.2 Komponen B: Tata Pamong, Kepemimpinan, Sistem Pengelolaan dan Penjaminan Mutu 15](#_Toc287877959)

[4.3 Komponen C: Mahasiswa dan Lulusan 20](#_Toc287877969)

[4.4 Komponen D: Sumber Daya Manusia 23](#_Toc287877970)

[4.5 Komponen E: Kurikulum, Pembelajaran, dan Suasana Akademik 31](#_Toc287877971)

[4.6 Komponen F: Pembiayaan, Sarana dan Prasarana, Serta Sistem Informasi 33](#_Toc287877972)

[4.7 Komponen G: Penelitian, Pelayanan/Pengabdian Kepada Masyarakat, dan Kerjasama 41](#_Toc287877973)

[BAB 4. PENUTUP 46](#_Toc287877974)

**Datar Tabel**

[Tabel 4.1: Rencana Operasional Komponen A: Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran 13](#_Toc287328880)

[Tabel 4.2: Rencana Operasional Komponen B: Tata Pamong, Kepemimpinan, Sistem Pengelolaan 16](#_Toc287328881)

[Tabel 4.3: Rencana Operasional Komponen B: Penjaminan Mutu 18](#_Toc287328882)

[Tabel 4.4: Rencana Operasional Komponen C: Mahasiswa dan Lulusan 20](#_Toc287328883)

[Tabel 4.5: Rencana Operasional Komponen D: Sumber Daya Manusia - Dosen 23](#_Toc287328884)

[Tabel 4.6: Rencana Operasional Komponen D: Sumber Daya Manusia – Tenaga Kependidikan 29](#_Toc287328885)

[Tabel 4.7: Rencana Operasional Komponen E: Kurikulum, Pembelajaran, dan Suasana Akademik 31](#_Toc287328886)

[Tabel 4.8: Rencana Operasional Komponen F: Pembiayaan, Sarana dan Prasarana, Serta Sistem Informasi 33](#_Toc287328887)

[Tabel 4.9: Rencana Operasional Komponen G: Penelitian 41](#_Toc287328888)

[Tabel 4.10: Rencana Operasional Komponen G: Pelayanan/Pengabdian Kepada Masyarakat, dan Kerjasama 43](#_Toc287328889)

1. **PENDAHULUAN**

Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN KHAS Jember (FEBI UIN KHAS JEMBER) yang kampusnya terletak di Jember, merupakan salah satu fakultas di lingkungan UIN KH Achmad Siddiq didirikan pada 2012, dengan Program studi Perbankan syariah sebagai prodi pertama, dan pada tahun 2013 menyusul prodi ke dua yaitu Ekonomi Syariah. Saat ini FEBI UIN KHAS JEMBER menyelenggarakan 4 Program Studi , yaitu Prodi Ekonomi Syariah, Perbankan Syariah, Prodi Akuntansi Syariah dan Prodi Manajemen Zakat dan Wakaf

Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN KHAS Jembertelah berpartisipasi aktif dalam pengembangan ilmu pengetahuan di bidang ekonomi dan bisnis Islam (rekayasa), selain itu juga telah berkontribusi dalam memecahkan berbagai permasalahan pembangunan bangsa. Berbagai karya alumni dan civitas akademika FEBI UIN KHAS JEMBER dalam bentuk disain, konstruksi, dan paten telah dihasilkan dan diterapkan untuk mengatasi berbagai persoalan ekonomi dan bisnis Islam di tingkat nasional maupun internasional.

Fakultas EKonomi dan BIsnis Islam dituntut untuk selalu meningkatkan mutu proses pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat disertai dengan upaya peningkatan relevansinya dalam rangka kompetisi global. Di masa mendatang , FEBI UIN KHAS JEMBER diharapkan mampu mensejajarkan dirinya dengan fakultas ekonomi dari institut terkemuka di Asia dalam hal mutu proses pembelajaran dan lulusan, penelitian dan pengabdian masyarakat, sehingga dapat mengangkat harkat dan martabat bangsa Indonesia.

Untuk mewujudkan visi dan misi yang diembannya, FEBI UIN KHAS JEMBER perlu membentuk program jangka panjang 5 tahun ke depan dalam suatu dokumen Rencana Strategis Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN KHAS Jember 2021-2026. Sesuai dengan Renstra UIN KH Achmad Siddiq tahun 2021-2026, penyusunan Renstra FEBI UIN KHAS JEMBER 2021-2026 diawali dengan evaluasi diri untuk mengetahui kekuatan, kelemahan, peluang, dan ancaman yang kemudian digunakan dalam membentuk aspek strategis.

Berdasarkan hasil analisis evaluasi diri, dan merujuk pada aspek -aspek utama yang dihadapi UIN KH Achmad Siddiq, terdapat lima aspek utama yang akan dihadapi FEBI UIN KHAS JEMBER dalam sepuluh tahun ke depan yaitu (1) Peningkatan mutu input, proses dan output (2) Penyehatan organisasi institusi (3)  Peningkatan daya saing di tingkat internasional, (4) Pengelolaan sumber daya, dan (5) Pendanaan.

Renop FEBI UIN KHAS JEMBER ini merupakan bagian dari pedoman kerja pada setiap unit kerja yang ada di lingkungan FEBI UIN KHAS JEMBER, maka sebagian dari program-program/kegiatan-kegiatan di dalam RENOP ini juga merupakan akumulasi dari program/kegiatan yang oleh beberapa hal sebagian atau seluruhnya tidak tercapai selama kurun waktu 2015 yang lalu dimana kondisi tersebut merupakan rujukan (baseline) dalam penetapan program/kegiatan untuk tahun berikutnya sampai 2026. Penyusunan program/kegiatan di dalam Renop ini merujuk kepada aspek -aspek strategis yang dijelaskan pada Renstra FEBI UIN KHAS JEMBER dimana secara garis besar menyangkut tujuh komponen yaitu: (1) Visi, misi, tujuan dan sasaran, serta strategi pencapaian (2) Tata pamong, kepemimpinan, sistem pengelolaan, dan penjaminan mutu, (3) Mahasiswa dan lulusan, (4) Sumber daya manusia, (5) Kurikulum, pembelajaran dan suasana akademik, (6) Pembiayaan, sarana dan prasarana, serta sistem informasi, dan (7) Penelitian dan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat, dan kerja sama. Komponen-komponen ini sesuai dengan Standar Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT).

* 1. **Tujuan dan Manfaat**

Renop FEBI UIN KHAS JEMBER 2021 – 2026 ini merupakan penjabaran dari Renstra FEBI UIN KHAS JEMBER 2021-2026 yang merupakan dokumen perencanaan yang bertujuan untukmemberi kontribusi rencana program/kegiatan Fakultas EKonomi dan BIsnis Islam dalam waktu 5 (lima ) tahun kedepan. Renop ini diharapkan dapat bermanfaat sebagai bahan rujukan dalam:

* Penyusunan Program Kerja Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN KHAS Jember.
* Penyusunan Program Kerja Ketua Jurusan/Program Studi di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN KHAS Jember.
* Pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN KHAS Jember.
* Pelaksanaan kegiatan monitoring dan evaluasi Fakultas EKonomi dan BIsnis Islam , untuk keperluan bahan akreditasi BAN-PT.
* Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Institusi Pemerintah (LAKIP) Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN KHAS Jember.
  1. **Landasan Hukum**

Renop Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN KHAS Jember 2021-2026disusun dengan memperhatikan:

* Undang-Undang Dasar 1945, hasil amandemen ke-4, pasal 31 mengenai Sistem Pendidikan Nasional;
* Ketetapan MPR No. VII/MPR/2001 mengenai Visi Indonesia Masa Depan;
* Undang-Undang No. 20/2003 mengenai Sistem Pendidikan Nasional;
* PP Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan;
* PP Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
* PP Nomor 66 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
* Rencana Strategis Kementerian Pendidikan Nasional 2010-2014;
* Rencana Pembangunan Jangka Panjang Kementerian Pendidikan Nasional 2005-2025;
* Rencana Strategis Institut Agama Islam Negeri Jember Tahun 2019-2025;
* Rencana Strategis Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN KHAS Jember Tahun 2016– 2024.

1. **VISI, MISI DAN TUJUAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM UIN KHAS JEMBER (FEBI UIN KHAS JEMBER)**

Rencana Operasional (Renop) 2021-2026 Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN KHAS Jembermerupakan penjabaran Rencana Strategis Fakultas EKonomi dan BIsnis Islam yang merujuk dan mengikuti Rencana Strategis UIN KH Achmad Siddiqdan didasarkan atas visi, misi dan tujuan sebagai berikut:

* 1. **Visi FEBI UIN KHAS JEMBER**

Visi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN KHAS Jember adalah **Unggul dalam bidang ekonomi, bisnis, dan kewirausahaan berlandaskan nilai keislaman bagi masyarakat Jawa Timur 2020.**

* 1. **Misi FEBI UIN KHAS JEMBER**
  2. Menyelenggarakan pendidikan untuk menghasilkan Sumber Daya Insani yang Berkualitas dan berdaya saing.
  3. Melaksanakan penelitian guna pengembangan ilmu ekonomi syari'ah, khususnya di bidang perbankan syari'ah, lembaga keuangan syariah non bank, serta zakat dan wakaf.
  4. Melaksanakan Pengabdian kepada masyarakat sebagai wujud pengamalan ilmu pengetahuan.
  5. Membangun kerjasama dengan stakeholder guna meningkatkan mutu akademik.
  6. **Tujuan FEBI UIN KHAS JEMBER**
  7. Menghasilkan sarjana yang berakhlakul karimah, serta profesional di bidang ekonomi dan bisnis, terutama di sektor perbankan syariah, lembaga keuangan syariah non bank, serta lembaga zakat dan wakaf.
  8. Terselenggaranya penelitian denfgan yang bermutu dan diterbitkan dalam bentuk buku maupun jurnal terakreditasi
  9. Terselenggaranya Pengabdian masyarakat sebagai wujud pengamalan ilmu pengetahuan yang dikembangkan di fakultas.
  10. Terciptanya kerjasama dengan stakeholder guna meningkatkan mutu akademik.
  11. **Nilai Utama FEBI UIN KHAS JEMBER**

Sebagai bagian dari UIN Kiai Achmad Siddiq , segenap warga Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN KHAS Jember dalam pelaksanaan tugas, fungsi dan tanggung jawabnya menerapkan nilai dan sikap dasar sebagai berikut:

1. Menjadi pribadi yang beretika dan berintegritas dalam kehidupan bermasyarakat, bernegara, maupun dalam menjalankan profesinya selalu berpegang teguh pada norma-norma atau peraturan-peraturan yang berlaku di masyarakat, negara dan agama;
2. Mengutamakan profesionalisme dan keunggulan untuk selalu dapat memberi kontribusi pelayanan prima dalam pelaksanaan tugas dan kewajibannya setiap dengan tujuan ibadah kepada Tuhan Yang Maha Esa.
3. **ASPEK -ASPEK STRATEGIS**

Rencana Strategis FEBI UIN KHAS JEMBER 2021-2026 telah memberi kontribusi *guideline* berdasarkan hasil analisis evaluasi diri yang merujuk pada aspek -aspek utama yang dihadapi Institut Agama Islam Negeri Jember. Limaaspek utama yang akan dihadapi FEBI UIN KHAS JEMBER dalam sepuluh tahun ke depan merupakan (1) peningkatan mutu input, proses dan output (2) proses penyehatanorganisasi institusi (3)  peningkatan daya saing di tingkat internasional, (4) pengelolaan sumber daya (5) pendanaan. Berdasar pada ke limaaspek tersebut serta merujuk pada hasil evaluasi diri ditetapkan beberapa tujuan. Tujuan ini merujuk pada berbagai standar yang telah ditetapkan baik oleh BSNP maupun standar yang dipakai dalam kriteria penilaian hasil kinerja oleh BAN-PT. Penjelasan dari kelima aspek strategis yang dihadapi FEBI UIN KHAS JEMBER pada periode 2021–2026 dijelaskan pada sub-sub bab berikut ini.

* 1. **Peningkatan Kualitas**

Aspek ini yang berhubungan dengan (a) makin besarnya jumlah mahasiswa yang diterima dengan melaluisistem diluar proses seleksi nasional yang dinilai memiliki berbagai kelemahan, (b) sistem dan pelaksanaan, serta penggunaan hasil dari monitoring dan evaluasi kinerja dosen masih belum memadai , (c) pelaksanaan Kurikulum Berbasis Kompetensi yang tetap dan terus menerus memerlukan berbagai peningkatan kualitas dengan Sistem Penjaminan Mutu Internal dan perlunya evaluasi kinerja lulusan, (d) rendahnya relevansi antara kegiatan pendidikan dengan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, (e) rendahnya kinerja laboratorium dikarenakan jumlah maupun mutu peralatan yang belum memadai , serta rendahnya optimalisasi sarana dan prasarana yang ada, (f) Jumlah perolehan paten, publikasi ilmiah dan tulisan dalam bentuk buku masih sangat rendah dan terutama pada tuntutan untuk dapat memberi kontribusi mutu lulusan yang tinggi sesuai dengan misi FEBI UIN KHAS JEMBER yakni lulusan dengan kemampuan akademik di bidang ekonomi dan bisnis Islam yang bermutu serta berjiwa *entrepreneur*, dan berbudi pekerti luhur. Persaingan kerja alumni yang semakin ketat terutama pada era mile nial , bukan hanya dengan lulusan dalam negeri, tetapi juga dengan tenaga kerja asing.

* 1. **Penyehatan Organisasi**

Aspek mengenai keharusan untuk lebih menyehatkan organisasi institusi didasarkan pada (a) Belum terinstitusi dengan baik prosedur penentuan kebijakan, pengelolaan dan pelaksanaan program yang telah disusun, (b) Pelaksanaan program sering kurang konsisten dengan Renstra dan rencana program lain yang telah disusun, karena sering mengikuti perkembangan dan prioritas sesaat, (c) Sistem penjaminan mutu belum berfungsi secara optimal, dan hasil evaluasi program studi oleh BAN PT belum memuaskan, (d) ketersediaan sistem *database* belum memadai sehingga kesulitan untuk mendapatkan data yang akurat dan mutakhir.

Hal-hal tersebut berpotensi mampu menurunkan kepercayaan masyarakat dan mahasiswa (termasuk calon mahasiswa), dikarenakan pelayanan administrasi kurang optimal dan lulusan tidak mampu berkompetisi di pasar kerja, turunnya peringkat akreditasi oleh BAN PT untuk program-program studi serta kalah berkompetisinya FEBI UIN KHAS JEMBER dengan perguruan tinggi swasta yang bermutu dan perguruan tinggi asing yang membuka cabang di Indonesia. Sementara itu, semakin banyak perguruan tinggi negeri dan swasta di Indonesia yang memiliki visi, misi dan tujuan serta tumbuh lebih profesional dan mengembangkan program sudi yang kompetitif.

* 1. **Peningkatan Daya Saing  Internasional**

Aspek ini sangat relevan dengan misi UIN KH Achmad Siddiqyang akan membawa UIN KHAS Jember sebagai *world class university*, Hal ini juga yang berhubungan dengan makin dan akan terus meningkatnya jumlah PT yang menjalin kerjasama dengan perguruan tinggi internasional, juga makin marak kompetisi tenaga kerja asing baik di dalam maupun di luar negeri. Sementara itu kemampuan FEBI UIN KHAS JEMBER untukmelaksanakan optimalisasi dalam kerjasama internasional masih belum memadai .

* 1. **Pengelolaan Sumber Daya**

Aspek ini sangat erat berhubungan dengan (a) sistem dan pelaksanan, serta penggunaan hasil dari monitoring dan evaluasi kinerja dosen yang masih belum berjalan dengan optimal,(b) tuntutan untukselalu meningkatkan kesejahteraan, baik finansial maupun non finasial, (c) meningkatnya anggaran pendidikan yang dapat digunakan untuk meningkatkan pengelolaan sumber daya, seperti misalnya kesempatan studi lanjut dari Dikti, serta (e) diberlakukannya kegiatan EKDB-(Evaluasi Kinerja Dosen Bersertifikat) dan kegiatan penjaminan mutu.

* 1. **Pendanaan, Akuntabilitas dan Transparansi**

Aspek mengenai pendanaan, berawal dari (a) kebutuhan dana yang lebih besar sebagaidikarenakan tuntutan IPTEK yang memerlukan peningkatan sarana dan prasarana pendidikan, khususnya laboratorium, (b) potensi adanya ketidakharmonisan dikarenakan kurangnya akuntabiltas dan trasnparansi dalam pengelolaan keuangan, terutama di antara institut, fakultas, program studi, dan laboratorium, (c) adanya potensi penggalangan dana dengan memanfaatkan fasilitas yang ada dan menyediakan jasa usaha.

1. **RENCANA OPERASIONAL FEBI UIN KHAS JEMBER 2016-2024**

Berdasarkan analisis aspek -aspek startegis sebagaimana dijelaskan pada Bab 3 di atas, berikut Rencana Operasional (Renop) FEBI UIN KHAS JEMBER sebagai penjabaran dari Rencana Strategis Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN KHAS Jember sampai tahun 2026. Renop FEBI UIN KHAS JEMBER ini disusun hanya sampai pada tahun 2026.

* 1. **Komponen A: Visi, Misi, Tujuan Dan Sasaran**

Sebagai cita-cita dan dan penentu arah pengembangan dalam jangka panjang, maka visi, misi, tujuan dan sasaran FEBI UIN KHAS JEMBER harus di sosialisasikan kepada dosen, mahasiswa, dan karyawan maupun kepada pemangku kepentingan terutama pengguna jasa pendidikan, alumni, dan masyarakat. Tujuannya untukmengharmonisasi persepsi dan penafsiran terhadap arti dari visi dan misi sehingga terjadi kesepahaman dan sinergi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang ditetapkan.

Sasaran yang ditetapkan dalam Rencana Strategis FEBI UIN KHAS JEMBER 2021-2026, merupakan untuk mensosialisaikan secara lebih luas visi, misi, tujuan, dan sasaran FEBI UIN KHAS JEMBER sampai kepada alumni dan pengguna jasa sampai di luar negeri. Hal ini karena FEBI UIN KHAS JEMBER sekarang telah mengembangkan berbagai kerjasama internasional dalam bidang pendidikan dan penelitian, dan membuka kelas internasional dengan mahasiswa berasal dari luar negeri. Untuk mewujudkan sasaran tersebut, dalam Renop FEBI UIN KHAS JEMBER 2021-2026 ditentukan program-program yang akan dilaksanakan dan target capaian setiap tahun dari 2021 hingga 2026, berdasarkan pada capaian atau *baseline* pada tahun 2015. Untuk memudahkan dalam pencapaian target tahunan dan penyusunan program kerja tahunan, maka untuk setiap program telah disepakati strategi pencapaiannya.

Paparan dari Rencana Operasional FEBI UIN KHAS JEMBER 2021-2026 untuk Komponen A: Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran dijelaskan dalam bentuk tabel sebagai berikut. Program yang akan dilaksanakan pada prinsipnya merupakan memperluas jangkauan dari fasilitas komunikasi internet seperti meningkatkan kapasitas website dengan komunikasi multilingual, blog, FB, Twitter, UIN KHAS Jember -tube, dan Flickr pada website yang telah ada. Juga dijalin lebih efektif komunikasi dengan alumni, dan sentra calon mahasiswa di dalam negeri dan di luar negeri dengan melalui Atase Pendidikan. Secara detail Renop FEBI UIN KHAS JEMBER 2021-2026 Komponen A: Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran dijelaskan pada Tabel 4.1.

**Tabel 4.1: Rencana Operasional Komponen A: Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran**

| **Komponen** | **Sasaran 2026** | **Rencana Strategis (2021 – 2026)** | **Rencana Operasional (2021-2026)** | **Baseline** | **Target Capaian** | | | | **Strategi Pencapaian** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2021** | **2023** | **2025** | **2026** |
| **Visi, misi, tujuan dan sasaran, serta strategi pencapaian** | * Memiliki Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran yang Sangat Jelas dan Sangat Realistik * Sosialisasi Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran bisa sampai kepada para alumni dan pengguna jasa di luar negeri | Menyediakan kolom komentar mengenai rumusan visi, misi, tujuan dan sasaran pada website FEBI, sehingga para alumni dan pengguna jasa bisa memberi kontribusi sarannya | * Pengembangan Website multilingual dikomprehensif i dengan fasilitas kolom untuk komentar/saran * Penyusunan brosur multilingual secara berkala sesuai perkembangan FEBI UIN KHAS JEMBER * Pemasangan fasilitas Blog, FB, Twitter, UIN KHAS Jember -tube, Flickr pada website FEBI UIN KHAS JEMBER | - Bahasa Indonesia   * Belum ada   - Belum ada | + Bhs Inggris  + Bhs Inggris  Blog, FB dan Twitter | + Bhs Arab  + Bhs Inggris  +Youtube dan Flickr | + Bhs Arab  + bhs inggris  + Fasi-litas lain bilamana diperlukan | + Bhs lainnya yg diperlukan  - “ =  + Fasili-tas lain bilamana diperlukan | Membentuk Tim Pengembangan Profil FEBI UIN KHAS JEMBER (trmsk jur/prodi) multilingual  Membentuk Tim Teknis Pengembangan website, Blog, FaceBook, Twitter, Youtube, Whats up (melibatkan mahasiswa FEBI yang berhubungan) |
| Melakukan monitoring dengan memasang software pada website untuk bisa mengetahui darimana saja yang membuka website FEBI | * Pemasangan software untuk bisa menghitung dan mengetahui pengunjung website FEBI UIN KHAS JEMBER, jumlah dan asal negara. | Belum ada | Terpasang | Ditambah fasilitas lain bila diperlukan | Ditambah fasilitas lain bila diperlukan | Ditambah fasilitas lain bila diperlukan | Dilaksanakan oleh staf TIK FEBI UIN KHAS JEMBER dengan penyempurnaan TUPOKSI-nya |
| Mengikutsertakan alumni dengan cara mengirimkan brosur agar disampaikan kepada SMA terbaik di tempat mereka berada | * Menjalin komunikasi dengan Pengurus Ikatan Alumni FEBI UIN KHAS JEMBER di seluruh wilayah Indonesia * Menjalin komunikasi dengan SMA, MA dan SMK terbaik di seluruh Indonesia * Menjalin komunikasi dengan semua Atase Pendidikan dan Kebudayaan di KBRI | Belum optimal  Sudah ada di tingkat Univ.  Belum dilakukan | Terlaksana 75%  Terlaksana 60%  - | Terlaksana 100%  Terlaksana 80%  Terlaksana 20% | Terlaksana 100%  Terlaksana 40% | Terlaksana 100% | Menjalin kerjasama dengan IKA FEBI UIN KHAS JEMBER agar ikut serta promosi FEBI UIN KHAS JEMBER untuk menjaring siswa terbaik  Menjalin kerjasama dengan Kep Sek agar ikut serta promosi FEBI UIN KHAS JEMBER untuk menjaring siswa terbaik  Menjalin kerjasama dengan Atase Dikbud agar ikut serta promosi FEBI UIN KHAS JEMBER untuk menjaring siswa terbaik |
| Menaikkan kapasitas website untukmemberi kontribusi penjelasan mengenai visi, misi dan tujuan dengan lebih baik | Koordinasi dengan pihak UIN KHAS Jember untuk pengaturan kembali alokasi Bandwidth FEBI UIN KHAS JEMBER | Kap Band-width yg terpasang skrg | +10% | +10% | +10% | +10% | Membentuk Tim Evaluasi Kebutuhan Bandwidth FEBI UIN KHAS JEMBER dan hasilnya diserahkan ke UIN KHAS Jember .  Menambahkan TUPOKSI yang berhubungan monitoring penggunaan Bandwidth pada Staf TIK FEBI UIN KHAS JEMBER |

* 1. **Komponen B: Tata Pamong, Kepemimpinan, Sistem Pengelolaan dan Penjaminan Mutu**

Penyusunan rencana dan pelaksanaan komponen tata pamong, kepemimpinan, sistem pengelolaan dan penjaminan mutu sangat penting karena dapat menjamin FEBI UIN KHAS JEMBER dapat menjalankan fungsinya dengan efektif dan efisien dalam mencapai tujuannya. Karena itu tata pamong FEBI UIN KHAS JEMBER harus mencerminkan pelaksanaan *good governance*, dengan kepemimpinan yang dengan efektif memberi arah, motivasi dan inspirasi untuk mewujudkan visi, melaksanakan misi, mencapai tujuan dan sasaran dengan melalui strategi yang dikembangkan berdasarkan rencana srategis yang ditentukaan. Sistem pengelolaan fungsional dan operasional FEBI UIN KHAS JEMBER mencakup perencanaan, pengorganisasian, pengembangan staf, pengawasan, pengarahan, representasi, dan penganggaran untuk menjamin keberlanjutan dalm pencapaian tujuan. Istem penjaminan mutu meliputi sistem penjaminan mutu internal dan penjaminan mutu eksternal.

Sasaran dan program strategis yang ditetapkan dalam Rencana Strategis FEBI UIN KHAS JEMBER 2021-2026, merupakan proses penyehatan organisasi institusi, peningkatan peran alumni, pembangunan system database yang representatif, penerapan standar SOP, dan menjalankan system penjaminan mutu internal dan eksternal dengan efektif. Untuk mewujudkan sasaran tersebut, dalam Renop FEBI UIN KHAS JEMBER 2021-2026ditentukan program-program yang akan dilaksanakan dan target capaian setiap tahun dari 2015 hingga 2019, berdasarkan pada capaian atau *baseline* pada tahun 2020. Untuk memudahkan dalam pencapaian target tahunan dan penyusunan program kerja tahunan, maka untuk setiap program telah disepakati strategi pencapaiannya.

Paparan dari Rencana Operasional FEBI UIN KHAS JEMBER 2021-2026 untuk Komponen B: Tata Pamong, Kepemimpinan, Sistem Pengelolaan, dan Penjaminan Mutu dijelaskan pada Tabel 4.2. Program yang akan dilaksanakan pada prinsipnya merupakan penguatan system tata kelola program studi sebagai ujung tombak mutu pendidikan, penyempurnaan proses manajemen administrasi, pembangunan database berbasis teknologi informasi, penerapan SOP pada semua unit kerja, dan penerapan dengan efektif system penjaminan mutu internal oleh PJM dan penjaminan mutu eksternal oleh BAN-PT dan system penjaminan mutu internasional.

**Tabel 4.2: Rencana Operasional Komponen B: Tata Pamong, Kepemimpinan, Sistem Pengelolaan**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Komponen** | **Sasaran 2026** | **Rencana Strategis (2021 – 2026** | **Rencana Operasional (2016-2024)** | **Baseline** | **Target Capaian** | | | | **Strategi Pencapaian** |
| **2021** | **2023** | **2025** | **2026** |
| **Tata pamong, kepemimpinan, sistem pengelolaan, dan penjaminan mutu** | * Telah berjalan struktur dan sistem organisasi institusi yang sehat, dinamis, dan tanggap perubahan. * Sistem administrasi akademik, dan keuangan sesuai dengan SOP. * Tercapaisistem database yang lengkan dan selalu di mutakhirkan. * Tercapainya kepemimpinan organisasi institusi, operasional dan publik yang baik di FEBI UIN KHAS JEMBER | Menyehatkan organisasi institusi dengan merujuk kepada otonomi perguruan tinggi yang semakin besar. | 1. Peningkatan sistem tata kelola organisasi institusi di setiap program studi sebagai implementasi ujung tombak menuju mutu pendidikan yang menjamin *planning, organizing, staffing, leading, controlling*, operasi internal dan eksternal berjalan secara efisien dan efektif sesuai SOP | Belum optimal | Terbentuk dan sosialisasi | Pelaksanaan | Evaluasi, dan peningkatan kualitas | Pemantapan dan pengembangan | Membentuk Tim Pengkajian dan Perumusan Strukur dan Mekanisme Organisasi Program Studi |
| 1. Pembentukan program studi baru sesuai dengan kondisi, perkembangan iptek dan pasar , dan peningkatan program studi menjadi jurusan | Terus mengikuti perkembangan | Teknik Kimia, Diskomfis,  Jurusan Teknik Industri | Teknik perminyakan, Lingkungan.  Jurusan Teknik Informatika | PS lain | PS lain | Pengkajian dan Keputusan dengan melaluiprosedur mekanisme Rapat Pimpinan Fakultas. |
| 1. Pemindahan program studi S2 dan S3 ke setiap jurusan, dibarengi dengan peningkatan otonomi jurusan | Dibawah Fakultas | Persiapan, dan peningkatan SDM dan sarana- prasarana | Persiapan dan peningkatan SDM dan sarana-prasarana. | Ekonomi Syariah | Ekonomi Syariah, | Membentuk Tim Pengkajian Kelayakan/ persyaratan Jurusan untuk mengelola program pascasarjana |
| 1. Penyempurnaan kriteria calon pimpinan (operasional, organisasi institusi, publik) Fakultas, Jurusan atau Program Studi berdasarkan pengalaman kepemimpinan di tingkat yang lebih rendah. | Belum dilaksanakan | Konsep peraturan | Sosialisasi | Pelaksanaan | Evaluasi | Pengkajian dan Perumusan peraturan dengan melaluiprosedur mekanisme Rapat Pimpinan Fakultas |
| 1. Penyempurnakan proses manajemen (perencanaan, pelaksanaan, evaluasi) dan tugas pokok dan fungsi setiap unit kerja dalam organisasi institusi dan *job description*setiap personil pelaksana. | Belum optimal | Persiapan, pengkajian, dan perumusan | Pelaksanaan | Evaluasi | Pemantapan dan pengembangan | Membentuk Tim Pengkajian dan Perumusan Pedoman proses manajemen adm. dan *job description* personil |
| Meningkatkan peran alumni, dan bangun kerjasama nasional dan internasional. | 1. Penyempurnaan prosedur mekanisme/networking untuk menjaring dan menindaklanjuti umpan balik alumni untukpeningkatan kualitas kurikulum, proses belajar mengajar termasuk magang dan PPL, peluang kerja, dan pengembangan kerjasama dalam lingkup nasional dan internasional | Belum optimal | Pengembangan website, dan prosedur mekanisme lain | Pelaksanaan (PPL, magang, kerjasama, MOU dengan PT luar negeri) | Evaluasi | Pemantapan dan pengembangan | Membentuk Tim Pengkajian dan Perumusan prosedur mekanisme dan networking kerjasama dengan alumni |
| Membangun sistem *database* yang komprehensif dan mutakhir. | 1. Pengoptimalan fungsi sistem database dosen, karyawan, akademik, sarana prasarana, dan keuangan berbasis teknologi informasi | Belum optimal | Penyempurnaan | Penerapan | Evaluasi | Pemantapan dan pengembangan | Membentuk Tim Pengkajian dan Penysunan sistem database |
| 1. Pembentukan unit kerja database akademik dan non akademik sebagai pelaksana sistem basis data (data base)untuk mendukung kebutuhan operasional, dan akreditasi. | Belum ada | Persiapan dan sosialisasi | Penerapan | Evaluasi | Pemantapan dan pengembangan | Pengkajian dan Keputusan dengan melaluiprosedur mekanisme Rapat Pimpinan Fakultas. |

**Tabel 4.3: Rencana Operasional Komponen B: Penjaminan Mutu**

| **Komponen** | **Sasaran 2026** | **Rencana Strategis (2021 – 2026)** | **Rencana Operasional (2021-2026)** | **Baseline** | **Target Capaian** | | | | **Strategi Pencapaian** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2021** | **2023** | **2025** | **2026** |
| **Tata pamong, kepemimpinan, sistem pengelolaan, dan penjaminan mutu** | * Telah berjalan struktur dan sistem organisasi institusi yang sehat, dinamis, dan tanggap perubahan. * Sistem administrasi akademik, dan keuangan telah bersertifikat SOP. * Sistem penjaminan mutu internal telah berjalan dengan efektif. * Semua program studi lama terakreditasi A, dan yang baru terakreditasi B. * Tercapaisistem database yang lengkan dan selalu di mutakhirkan. * Tercapainya kepemimpinan organisasi institusi, operasional dan publik yang baik di FEBI UIN KHAS JEMBER | * Menerapkan standar SOP pada proses administrasi umum dan administrasi akademik. | 1. Peningkatan sosialisasi sistem manajemen mutu SOP 9001:2008 keseluruh unit kerja di FEBI UIN KHAS JEMBER 2. Penguatan Keinstitusi an di semua unit di FEBI UIN KHAS JEMBER dan Reorganisasi untuk stuktur organinasi yang belum komprehensif sesuai standar SOP 3. Peningkatan Standarisasi dan penyusunan dan dokumen di setiap unit kerja FEBI UIN KHAS JEMBER sesuai standar SOP 4. Pelaksanaan secara periodik Audit Internal Mutu (AIM) di semua unit kerja FEBI UIN KHAS JEMBER sesuai standar SOP 5. Pelaksanaan tindak lanjut dari hasil Audit Internal Mutu (AIM) | NA  NA  NA  NA  NA | 4 x  50%  50%  2 x  2 x | 2 x  70%  70%  2 x  2 x | 2 x  100%  100%  2 x  2 x | 2 x  100%  100%  2 x  2 x | 1. Lokakarya 2. Pelatihan penyusunan OTK dan dokumen mutu 3. Pembentukan Tim OTK 4. Audit Internal setiap semester oleh GJM di semua unit kerja FEBI UIN KHAS JEMBER |
| * Menjalankan sistem penjaminan mutu internal dengan efektif. | 1. Peningkatan implementasi sistem penjaminan mutu internal (SPMI) di semua unit kerja FEBI UIN KHAS JEMBER 2. Penyusunan dokumen di unit kerja FEBI UIN KHAS JEMBER yang belum sesuai standar SPMI 3. Persiapan Audit Internal Mutu oleh PJM 4. Peningkatan kepatuhan rata-rata unit kerja FEBI UIN KHAS JEMBER terhadap Audit Internal Mutu oleh PJM 5. Pelaksanaan tindak lanjut dari hasil Audit Internal Mutu (AIM) | 30%  30%  NA  70%  NA | 50%  50%  50%  80%  2 x | 100%  100%  75%  90%  2 x | 100%  100%  100%  95%  2 x | 100%  100%  100%  100%  2 x | 1. Lokakarya 2. Pelatihan penyusunan dokumen SPMI 3. Audit Internal setiap semester oleh GJM di semua unit kerja FEBI UIN KHAS JEMBER |
| * Menjalankan dengan baik sistem penjaminan mutu eksternal terutama dari BAN PT. | 1. Penyusunansistem *basis data (data base)* sesuai standar Pangkalan Data Perguruan Tinggi (PDPT) berbasis Teknologi Informasi 2. Peningkatan monitoring dan evaluasi sistem dokumen unit kerja FEBI UIN KHAS JEMBER untuk mendukung Akreditasi BAN PT 3. Peningkatan koordinasi antara PS dan Fakultas dalam persiapan Akreditasi BAN PT 4. Persiapan Akreditasi BAN PT    1. Pemuktahiran dokumen akreditasi untuk semua PS (lama)    2. Penyusunan dokumen akreditasi untuk semua PS (baru)    3. Persiapan visitasi akreditasi BAN PT 5. Peningkatan jumlah PS terakreditasi oleh BAN PT    1. PS S1 (lama) dari B menjadi A, PS S1 (baru) minimal B | NA  NA  NA  NA  A=2, B=4, BL=2  B=0, C=2, BL=3 | 50%  2 x  2 x  1 x  1 x  1 x  A=3, B=3, BL=2  B=5, C=0  B=2 | 75%  2 x  2 x  1 x  1 x  1 x  A=4, B=3, BL=1  A=1, B=4  A=1 B=1 | 100%  2 x  2 x  1 x  1 x  1 x  A=5, B=3, BL=0  A=2, B=3  A=2 | 100%  2 x  2 x  1 x  1 x  1 x  A=6, B=2, BL=0  A=3, B=2  A=2 | 1. Lokakarya 2. Pelatihan penyusunan dokumen standar BAN PT 3. Pendampingan Tenaga Ahli 4. Audit Internal secara periodik oleh GJM |

* 1. **Komponen C: Mahasiswa dan Lulusan**

Standar ini merupakan rujukan keunggulan mutu mahasiswa dan lulusan. Program studi harus memberi kontribusi jaminan mutu, kelayakan kebijakan serta implementasi sistem rekrutmen dan proses seleksi calon mahasiswa maupun pengelolaan lulusan sebagai satu kesatuan mutu yang terintegrasi. Program studi harus menempatkan mahasiswa sebagai pemangku kepentingan utama sekaligus sebagai pelaku proses nilai tambah dalam penyelenggaraan kegiatan akademik untuk mewujudkan visi, melaksanakan misi, mencapai tujuan dengan melalui strategi-strategi yang dikembangkan oleh program studi. Program studi harus berpartisipasi serta secara aktif dalam sistem perekrutan dan proses seleksi calon mahasiswa agar mampu menghasilkan input mahasiswa dan lulusan bermutu. Program studi harus mengupayakan akses layanan kemahasiswaan dan pengembangan minat dan bakat. Program studi harus mengelola lulusan sebagai produk dan mitra peningkatan kualitas berkelanjutan program studi. Program studi harus berpartisipasi serta aktif dalam pemberdayaan dan pendayagunaan alumni. Rencana Operasional Komponen C: Mahasiswa dan Lulusan dijelaskan pada Tabel 4.4.

**Tabel 4.4: Rencana Operasional Komponen C: Mahasiswa dan Lulusan**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Komponen** | **Sasaran 2026** | **Rencana Strategis (2021 – 2026)** | **Rencana Operasional (2021-2026)** | **Baseline** | **Target Capaian** | | | | **Strategi Pencapaian** |
| **2021** | **2023** | **2025** | **2026** |
| **Mahasiswa dan Lulusan** | * Prosentasi jumlah penerimaan mahasiswa baru dengan melalui jalur proses seleksi nasional (SNMPTN) semakin meningkat untuk setiap tahunnya. * Penerimaan mahasiswa baru dengan melalui jalur non-SNMPTN didasarkan atas prestasi akademik semasa studi di tingkat pendidikan menengah, bukan hanya semata-mata dari aspek kemampuan ekonomi. * Fasilitas yang disediakan untuk kegiatan *soft skill* dan *hardskill* untuk mahasiswa terus dikembangkan dan bersifat *adaptable* terhadap tuntutan kebutuhan *stakeholder*. * Tersedianya fasilitas bimbingan dan konseling, dan kesehatan untuk mahasiswa. * Meningkatnya jumlah penerima beasiswa untuk mahasiswa yang berprestasi dan kurang mampu untuk setiap tahunnya. * Terpenuhinya proses pembelajaran yang berbasis pada kompetensi secara konsisten dan konsekuen. * Ketersediaan sistem *basis data (data base)* yang berbasis pada *knowledge management* dan ICT, serta pengelolaan yang profesional sehingga tercapai jaringan komunikasi yang efektif dan efisien antara FEBI, alumni, dan *stakeholder* lainnya. * Terjalin berbagai kerjasama dengan alumni dalam bidang Tri Dharma Perguruan Tinggi. | * Meningkatkan jumlah penerimaan mahasiswa baru dengan melalui jalur proses seleksi nasional. * Memfasilitasi mahasiswa untuk meningkatkan prestasi akademik dan non-akademik yang berhubungan dengan perolehan beasiswa dan bantuan pengembangan profesi. * Memfasilitasi mahasiswauntuk meningkatkan kemampuan *soft skill* sesuai dengan tuntutan kebutuhan hidup. * Memfasilitasi mahasiswa dalam kegiatan BK dan kesehatan yang berhubungan dengan peningkatan prestasi dan percepatan lulusan. * Memberikan **bantuan beasiswa/keringanan biaya**untuk calon mahasiswa yang **tidak mampu/kurang mampu** yang memiliki prestasi akademik dan non-akademik yang tinggi. * Memotifasi dan memfasilitasi mahasiswa yang berprestasi untuk menyelesaikan masa studinya lebih cepat dari waktu studi secara normal. * Memfasilitasi mahasiswauntuk meningkatkan kemampuan *hard skill* dan *soft skill* secara professional. * Melakukan proses seleksi penerimaan mahasiswa non-SNMPTN dengan mempertimbang aspek prestasi akademik dan non-akademik yang tinggi semasa mengikuti pendidikan di tingkat menengah, disamping aspek kemampuan keuangan. * Menerapkan KBK secara konsisten dan konsekuen. * Mewujudkan sistem basis data (data base) yang berbasis pada *knowledge management* dan ICT, serta pengelolaan yang profesional sehingga tercapai jaringan komunikasi yang efektif dan efisien antara FEBI, alumni, dan *stakeholder* lainnya. * Melibatkan alumni dalam kegiatan akademik dan non-akademik, dan pendanaan untuk meningkatkan mutu pendidikan di Fakultas EKonomi dan BIsnis Islam . | * Peningkatan penerimaan mahasiswa dari jalur SNMPTN dan PSB * Menyalurkan dan meningkatkan beasiswa dari UIN KHAS Jember , DIKTI, sumber lain serta mendata dan meningkatkan sumber beasiswa lain * Database (basis data)untuk pemetaan potensi dan prestasi mahasiswa * Meningkatkan kemampuan ketrampilan manajemen organisasi institusiuntuk mahasiswa * Peningkatan partisipasi aktifmahasiswa dalam penyusunan proposal PMW, PKM dan motivasi kewirausahaan. * Peningkatan kemampuan berbahasa Inggris (peningkatan skor TOEFL ) * Peningkatan layanan BK di tingkat fakultas * Peningkatan pelayanan kesehatan mahasiswa * Peningkatan jumlah penerima beasiswa mahasiswa kurang mampu * Meningkatkan jumlah mahasiswa peserta magang kerja. * Mengoptimalisasikan peran pembimbing akademik, PKN dan skripsi * Meningkatkan jumlah proposal PKM yang masuk final PIMNAS * Meningkatkan jumlah mahasiswa yang terlibat dalam kegiatan wirausaha * Meningkatkan jumlah mahasiswa dan alumni yang memiliki sertifikat profesi * Meningkatkan aktifitas laboratorium dalam kegiatan pelatihan untuk meningkatkan kompetensi mahasiswa * Sudah dilaksanakan di tingkat institut * Masuk ke standar kurikulum * Peningkatan pelacakan dan perekaman data lulusan * Mengintegrasikan data aktifitas kemahasiswaan dan kompetensi lulusan ke dalam database FEBI UIN KHAS JEMBER * Peningkatan partisipasi alumni dalam pengembangan akademik dan non akademik * Meningkatkan peran serta alumni dalam kegiatan *Job fair* / perekrutan kerja | <60%  25%  10%  5%  50 %  5 %  10% | 60%  25%  50%  20%  12%  475  2  55%  5%  30 %  10%  10 %  10 %  20 %  10 %  2 % | 62%  25%  100%  22%  100%  475  2  55%  5%  40 %  10 %  10 %  15 %  25 %  50 %  15 %  3 % | 64%  26%  24%  17%  100%  3  60%  7,5 %  45 %  15 %  15 %  20 %  30 %  100 %  20 %  4 % | 65%  27%  26%  20%  100%  3  60 %  7,5%  50 %  15 %  15 %  25 %  35 %  25 %  5 % | * Mengurangi % jalur mandiri * Membangun kerjasama dengan instansi penyedia beasiswa. * Membuat basis data (data base) kemahasiswaan dan melaksanakan input data. * Menyelenggarfakan LKMM * Menyelenggarfakan pelatihan penyusunan proposal PKM, PMW dan lain-lain. * Membentuk kelompok mahasiswa bahasa inggris di masing2 jurusan * Menyediakan tenaga psikologi di Fakultas * Mengurangi jumlah penerima beasiswa dari jalur prestasi akademik dan non akademik * Mendorong dan memfasilitasi mahasiswauntuk magang kerja * Mennyetarakan kegiatan magang kerja dengan praktek kerja * Meningkatkan peran dosen pembimbing dan laboratorium * Mensetarakan laporan PKM sesuai kompetensi PS yang masuk final di PIMNAS dengan skripsi/tugas akhir. * Memotivasi mahasiswa dengan melalui peran wirausahawan khususnya dari alumni * Melakukan pembinaan dan pendampingan kelompok wirausaha mahasiswa * Menjalin kerjasama dengan institusi sertifikasi untukmenyelenggarfakan pelatihan keprofesian * Mendorong laboratorium untukmenyelenggarfakan pelatihan secara untuk mahasiswa * Melakukan tracer study dan input data alumni ke website FEBI UIN KHAS JEMBER * Menyelenggarfakan kuliah tamu dari alumni dan menjalin kerjasama dengan alumni untuk rekruitmen tenaga kerja |

* 1. **Komponen D: Sumber Daya Manusia**

Pengelolaan, pengembangan sumber daya manusia diperlukan untuk menjawab aspek peningkatan mutu dan peningkatan daya saing baik nasional maupun internasional. Pengelolaan sumber daya manusia juga berkaitan dengan misi UIN KH Achmad Siddiq yang akan membawa UIN KHAS Jember sebagai world class university, juga yang berhubungan dengan makin dan terus meningkatnya jumlah PT yang menjalin kerjasama dengan perguruan tinggi internasional, juga makin marak kompetisi tenaga kerja asing baik di dalam maupun di luar negeri. Sementara itu kemampuan FEBI UIN KHAS JEMBER untukmelaksanakan optimalisasi dalam kerjasama internasional masih belum memadai . Untuk itu diperlukan kecukupan dan kualifikasi dosen dan tenaga kependidikan sesuai dengan standar, sehingga diperlukan perekrutan, peningkatan kualifikasi, peningkatan kinerja dengan rencana operasional dijelaskan pada Tabel 4.5 dan 4.6.

**Tabel 4.5: Rencana Operasional Komponen D: Sumber Daya Manusia - Dosen**

| **Komponen** | **Sasaran 2026** | **Rencana Strategis (2021 – 2026)** | **Rencana Operasional (2021-2026)** | **Baseline** | **Target Capaian** | | | | **Strategi Pencapaian** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2021** | **2023** | **2025** | **2026** |
| **Sumber Daya Manusia** | * Memiliki SDM Dosen yang memiliki kinerja baik, berdedikasi tinggi dan loyal kepada institusinya * Memiliki SDM Tenaga Kependidikan yang berkemampuan dan berketrampilan tinggi dan loyal kepada institusinya * Memiliki sumberdaya Dosen dan Tenaga Kependidikan dengan jumlah cukup sesuai dengan standard yang ada | * Memanfaatkan Beasiswa DIKTI dan mitra PT luar negeri untuk meningkatkan kualifikasi dosen * Melakukan perekrutan SDM yang terbaik untuk bekerja sebagai dosen dan tenaga kependidikan FEBI, dengan memperhatikan rasio dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa * Menjadikan kegiatan EKDB sebagai kegiatan rutin untuk semua dosen untuk menjadi bahan monev dan rekam jejak dosen dalam Tri Dharma PT. * Memacu dosen agar memanfaatkan beasiswa untuk studi lanjut dengan memfasilitasi kursus Bahasa Asing. * Melakukan penyusunan MP penggantian, perekrutan dosen dan tenaga kependidikan baru, Manual Prosedur Monev dan Rekam Jejak Dosen, termasuk kegiatan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat. * Melakukan pembinaan kepada para dosen agar karya dosen di luar bisa menjadi bahan untuk mengurus kenaikan pangkat. * Memberikan peluang kepada Dosen baru S2 dan S3 untuk meningkatkan kinerja dan mendapatkan insentif yang layak. * Menyempurnakan organisasi institusiBPP FEBI sebagai wadah resmi kegiatan di luar untuk para dosen. * Memberikan bantuan teknis khusus untuk para dosen yang akan mengurus kepangkatan. | 1. Meningkatkan kualifikasi dosen S2 untuk memanfaatkan Beasiswa S3 dari DIKTI maupun institusi lain dengan **program pembimbingan** oleh fakultas dan jurusan pada dosen yang bersangkutan untuk mendapatkan beasiswa tersebut.  2. Menjalin kerjasama untuk program S3 dan program *joint superviser* dan sandwich dengan Universitas di Luar Negeri untuk mempercepat kualifikasi pendidikan dosen menjadi S3 dengan melalui Program Doktor Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN KHAS Jember.  3. Menyelenggarfakan Program bantuan Beasiswa S3 untuk dosen-dosen yang berusia lebih dari 50 tahun, karena batas maksimal usia mendapatkan beasiswa dari dalam negeri (BPPS) merupakan 50 tahun.  1. Penyusunan detil SOP sistem perektrutan dosen baru FEBI UIN KHAS JEMBER.  2. Melibatkan pihak jurusan/program studi dalam proses perekrutan dosen baru FEBI UIN KHAS JEMBER.  3. Melakukan sosialisasi ke Jurusan/Program Studi dan memberi kontribusi informasi kepada masyarakat umum mengenai persyaratan-persyaratan rekruitmen dosen baru FEBI UIN KHAS JEMBER sesuai dengan bidang ilmu di setiap Jurusan/Program Studi.  1. Sosialisasi kegiatan EKD (Evaluasi Kinerja Dosen) kepada semua dosen.  2. Melaksanakan EKD kepada semua dosen.  1. Menyelenggarfakan kursus bahasa asing sesuai dengan tujuan institut studi lanjut S3 secara periodik di FEBI UIN KHAS JEMBER.  2. Menyediakan dana bantuan biaya kursus dan biaya ujian kemampuan bahasa asing untuk dosen-dosen yang akan studi lanjut S3.  1. Menyusun analisis kebutuhan jumlah dosen baru sebagai dasar penyusunan MP penggantian dan perekrutan dosen baru.  2. Menyusun sistem monitoring dan evaluasi serta database kinerja dosen FEBI UIN KHAS JEMBER.  1. Menyusun SOP mengenai pengakuan karya dosen di luar UIN KHAS Jember (penelitian maupun pengabdian kepada masyarakat) agar dapat diakui sebagai angka kredit untuk kenaikan pangkat.  2. Melakukan sosialisasi SOP mengenai pengakuan karya dosen di luar UIN KHAS Jember kepada semua dosen FEBI UIN KHAS JEMBER.  1. Memfasilitasi kegiatan publikasi artikel ilmiah nasional terakreditasi/internasional serta penulisan buku yang diterbitkan oleh penerbit anggota IKAPI.  2. Memberikan **insentif**untuk dosen yang telah mempublikasikan artikel ilmiah di jurnal nasional terakreditasi/internasional serta buku yang diterbitkan oleh penerbit anggota IKAPI.  1. Menyusun regulasi mengenai kegiatan penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat dosen-dosen FEBI UIN KHAS JEMBER di luar FEBI UIN KHAS JEMBER yang **diwajibkan dengan melalui BPP FEBI** sebagai wadah resmi.  2. Sosialisasi regulasi mengenai kegiatan penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat dosen-dosen FEBI UIN KHAS JEMBER di luar FEBI UIN KHAS JEMBER yang **diwajibkan dengan melalui BPP FEBI** sebagai wadah resmi.  3. Membuat database kegiatan penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat dosen-dosen FEBI UIN KHAS JEMBER di luar FEBI UIN KHAS JEMBER.  1. Membuat sistem informasi/basis data (data base) kebutuhan angka kredit dosen-dosen FEBI UIN KHAS JEMBER yang bisa diakses online.  2. Sosialisasi mengenai sistem angka kredit untuk kenaikan pangkat/jabatan kepada semua dosen FEBI UIN KHAS JEMBER.  3. Memberikan bantuan teknis Aturan Sistem Angka Kredit untuk Kenaikan Pangkat/Jabatan kepada setiap dosen FEBI UIN KHAS JEMBER. | **∑S1: 35**  **∑S2/Sp1: 185**  **∑S3/Sp2: 46**  **Total: 266**  **12**  **NA**  **NA**  **NA**  **NA**  **30%**  **30%**  **NA**  **NA**  **60%**  **30%**  **NA**  **NA**  **NA**  **NA**  **NA**  **NA**  **NA**  **NA**  **NA**  **NA** | **∑S1: 33**  **(12,4%)**  **∑S2:182**  **(68,4%)**  **∑S3:51**  **(19,2%)**  **14**  **3**  **50%**  **100%**  **50%**  **75%**  **75%**  **50%**  **50%**  **75%**  **50%**  **25%**  **0%**  **16 dosen**  **16**  **dosen**  **25%**  **0%**  **25%**  **25%**  **100%**  **100%** | **∑S1: 30**  **(11,3%)**  **∑S2:171**  **(64,3%)**  **∑S3:65**  **(24,4%)**  **16**  **5**  **100%**  **100%**  **100%**  **100%**  **100%**  **100%**  **100%**  **80%**  **75%**  **50%**  **50%**  **24**  **dosen**  **24**  **dosen**  **50%**  **0%**  **50%**  **50%**  **100%**  **100%** | **∑S1: 25**  **(9,4%)**  **∑S2:180**  **(67,7%)**  **∑S3:61**  **(22,9%)**  **18**  **7**  **100%**  **100%**  **100%**  **100%**  **100%**  **100%**  **100%**  **90%**  **90%**  **100%**  **100%**  **32**  **dosen**  **32**  **dosen**  **100%**  **100%**  **100%**  **75%**  **100%**  **100%** | **∑S1: 20**  **(7,6%)**  **∑S2:179**  **(67,3%)**  **∑S3:67**  **(25,1%)**  **20**  **9**  **100%**  **100%**  **100%**  **100%**  **100%**  **100%**  **100%**  **100%**  **100%**  **100%**  **100%**  **40**  **dosen**  **40**  **dosen**  **100%**  **100%**  **100%**  **100%**  **100%**  **100%** | 1. Membentuk tim pembimbingan di tingkat fakultas dan jurusan untuk membantu dosen-dosen berkualifikasi S2 untuk mendapatkan beasiswa S3.  2. Menindaklanjuti MOU yang telah disepakati dengan mitra Fakultas EKonomi dan BIsnis Islam UIN KHAS Jember di Luar Negeri.  3. Menyediakan dana bantuan studi lanjut S3 untuk dosen-dosen yang berusia ≥ 50 tahun.  1. Membentuk panitia adhoc untukmembentuk detil SOP perekrutan dosen baru FEBI UIN KHAS JEMBER.  2. Melakukan koordinasi dan sosialisasi dengan pihak jurusan/program studi dalam melaksanakan proses perekrutan dosen baru FEBI UIN KHAS JEMBER.  3. Menyebarkan informasi mengenai perekrutan dosen baru FEBI UIN KHAS JEMBER dengan melalui website UIN KHAS Jember , FEBI UIN KHAS JEMBER, Jurusan/Program Studi dan media cetak.  1. Melaksanakan sosialisasi/penyegaran mengenai EKD setiap semester kepada semua dosen.  2. Melakukan EKD setiap semester kepada semua dosen.  1. Menyelenggarfakankerja sama dengan institusi/institusi yang menyelenggarakan kursus bahasa asing dan diakui UIN KHAS Jember .  2. Memasukkan dana bantuan biaya kursus dan ujian kemampuan bahasa asing kedalam anggaran operasional FEBI UIN KHAS JEMBER.  1. Melaksanakan analisis kebutuhan jumlah dosen baru di setiap jurusan/program studi setiap tahun.  2. Melakukan koordinasi dengan UJM (unit jaminan mutu), BPP, dan Tim EKDB untukmembentuksistem evaluasi dan database rekam jejak kinerja dosen.  1. Melakukan koordinasi dengan BPP untukmelaksanakan penyusunan SOP mengenai pengakuan karya dosen di luar UIN KHAS Jember (penelitian maupun pengabdian kepada masyarakat) agar dapat diakui sebagai angka kredit untuk kenaikan pangkat.  2. Melaksanakan sosialisasi SOP mengenai pengakuan karya dosen di luar UIN KHAS Jember kepada semua dosen FEBI UIN KHAS JEMBER setiap tahun.  1. Melakukan koordinasi dengan BPP untuk memfasilitasi penulisan artikel ilmiah nasional terakreditasi/internasional serta buku yang diterbitkan oleh penerbit anggota IKAPI.  2. Menyediakan dana **insentif** yang teranggarkan di anggaran operasional FEBI UIN KHAS JEMBER untuk dosen yang telah mempublikasikan artikel ilmiah di jurnal nasional terakreditasi/internasional serta buku yang diterbitkan oleh penerbit anggota IKAPI.  1. Melakukan koordinasi dengan BPP FEBI untukmembentuk regulasi mengenai kegiatan penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat dosen-dosen FEBI UIN KHAS JEMBER di luar FEBI UIN KHAS JEMBER yang **diwajibkan dengan melalui BPP FEBI** sebagai wadah resmi.  2. Melakukan sosialisasi regulasi tersebut kepada semua dosen FEBI UIN KHAS JEMBER setiap tahun.  3. Melakukan pengumpulan data-data mengenai kegiatan penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat dosen-dosen FEBI UIN KHAS JEMBER di luar FEBI UIN KHAS JEMBER dengan sistem pelaporan setiap tahun.  1. Menyediakan dana dan sumber daya manusia untukmembentukbasis data (data base) kebutuhan angka kredit dosen FEBI UIN KHAS JEMBER yang dapat diakses secara online.  2. Melaksanakan sosialisasi mengenai sistem angka kredit untuk kenaikan pangkat/jabatan kepada semua dosen FEBI UIN KHAS JEMBER pada setiap tahun.  3. Menyediakan hardcopy mengenai Aturan Sistem Angka Kredit untuk Kenaikan Pangkat/Jabatan kepada setiap dosen FEBI UIN KHAS JEMBER. |

**Tabel 4.6: Rencana Operasional Komponen D: Sumber Daya Manusia – Tenaga Kependidikan**

| **Komponen** | **Sasaran 2026** | **Rencana Strategis (2021– 2026)** | **Rencana Operasional (2016-2024)**  **(Program yang Perlu dilaksanakan)** | **Baseline** | **Target Capaian** | | | | **Strategi Pencapaian** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2021** | **2023** | **2025** | **2026** |
| **Sumber Daya Manusia** | * Memiliki SDM Dosen yang memiliki kinerja baik, berdedikasi tinggi dan loyal kepada institusinya * Memiliki SDM Tenaga Kependidikan yang berkemampuan dan berketrampilan tinggi dan loyal kepada institusinya * Memiliki sumberdaya Dosen dan Tenaga Kependidikan dengan jumlah cukup sesuai dengan standard yang ada | * Melakukan perekrutan SDM yang terbaik untuk bekerja sebagai tenaga kependidikan FEBI, dengan memperhatikan rasio dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa * Melakukan penyusunan MP penggantian, perekrutan tenaga kependidikan baru | * Membentuk Tim SOP di bidang Adm. Umum dan Adm Akademik. * Menyusun dan melaksanakan SOP :   1. SOP Monev dan rekam jejak kinerja tenaga kependidikan * Mengevaluasi SOP dengan melalui audit internal * Mendapatkan sertifikasi SOP * Peningkatan mutu staf administrasi fakultas dan jurusan dalam rangka EKD dan kenaikan pangkat dosen * Mengevaluasi mutu staf administrasi fakultas dan jurusan dalam rangka EKD dan kenaikan pangkat dosen * Peningkatan mutu pelatihan untuk tendik untuk mendukung Pelayanan Prima. * Menyusun kode etik tenaga kependidikan FEBI * Mengevaluasi kode etik tenaga kependidikan FEBI * Menyusun aturan mengenai reward (dana dan atau jenjang karir) dan punishment tenaga kependidikan * Menerapkan aturan mengenai reward (dana dan atau jenjang karir) dan punishment tenaga kependidikan * Mengevaluasi dan memonitoring aturan mengenai reward (dana dan atau jen jang karir) dan punishment tenaga kependidikan |  | YA (pertengahan thn)  100%  80%  1x  1x  100%  100% | 2x  90%  1x  1x  1x  YA  1x | 2x  100%  1x  1x  1x  YA  1x | YA  100%  1x  1x  1x  YA  1x |  |

* 1. **Komponen E: Kurikulum, Pembelajaran, dan Suasana Akademik**

Komponen ini merupakan rujukan keunggulan mutu kurikulum, pembelajaran, dan suasana akademik untuk menjamin mutu penyelenggaraan program akademik di tingkat program studi. Kurikulum yang dirancang dan diterapkan harus mampu menjamin tercapainya tujuan, terlaksananya misi, dan tercapainya visi program studi. Kurikulum harus mampu menyediakan tawaran dan pilihan kompetensi dan pengembangan untuk pebelajar sesuai dengan minat dan bakatnya. Proses pembelajaran yang diselenggarakan harus menjamin pebelajar untuk memiliki kompetensi yang tertuang dalam kurikulum. Suasana akademik di program studi harus menunjang pebelajar dalam meraih kompetensi yang diharapkan. Dalam pengembangan kurikulum program, proses pembelajaran, dan suasana akademik, program studi harus kritis dan tanggap terhadap perkembangan kebijakan, peraturan perundangan yang berlaku, sosial, ekonomi, dan budaya. Renop FEBI UIN KHAS JEMBER 2021-2026Komponen E: Kurikulum, Pembelajaran, dan Suasana Akademik dijelaskan pada Tabel 4.7.

**Tabel 4.7: Rencana Operasional Komponen E: Kurikulum, Pembelajaran, dan Suasana Akademik**

| **Komponen** | **Sasaran 2026** | **Rencana Strategis (2021 – 2026)** | **Rencana Operasional (2016-2026** | **Baseline** | **Target Capaian** | | | | **Strategi Pencapaian** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2021** | **2023** | **2025** | **2026** |
| **Kurikulum, Pembelajaran dan Suasana Akademik** | * Memiliki kurikulum berbasis kompetensi yang menghasilkan lulusan yang berdaya saing tinggi. * Memiliki perangkat pembelajaran yang efisien dan efektif. * Terciptanya suasana akademik yang kondusif. * Penggunaan sarana dan prasarana pendidikan yang optimal. * Peningkatan perolehan paten, publikasilmiah dan tulisan berbentuk buku * Adanya Buku Ajar untuk sebagian besar mata kuliah yang ada | * Mengembangkan kurikulum berbasis kompetensi serta mengevaluasi secara periodik dengan mengikut sertakan stakeholders. | Fasilitasi diskusi rutin dengan stakeholder |  | 2/prodi/thn | 2/prodi/thn | 2/prodi/thn | 2/prodi/thn |  |
| Pembentukan badan evaluasi dan monitoring pelaksanaan kurikulum |  | √ | √ | √ | √ | Penyusunan program  monitoring dan evaluasi (UJM dan GJM) |
| Fasilitasi pelaksanaan benchmarking kurikulum dengan PT lain |  | 1/thn | 1/thn | 1/thn | 1/thn |  |
| Evaluasi program soFEBI skill |  | 1/thn | 1/thn | 1/thn | 1/thn |  |
| * Mengembangkan rencana pembelajaran serta melaksanakan monitoring dan evaluasi secara berkelanjutan. | Fasilitasi kerjasama kerjasama dengan institusi sertifikasi keprofesionalan nasional dan internasional (PII, CESCO, HAKI, HATHI, IAP, IAI, IAKI, GEMA, dll) |  | 1/prodi | 1/prodi | 1/prodi | 1/prodi |  |
| International outlook |  | 1 mk/prodi | 2 mk/prodi | 3 mk/prodi | 4 mk/prodi |  |
| Pemanfaatan dan pelaksanaan tindak lanjut dari hasil evaluasi mahasiswa pada tiap akhir semester, termasuk kegiatan Open Talk |  | 1/smt | 1/smt | 1/smt | 1/smt |  |
| Pemantapan implementasi pembelajaran berbasis KBK |  |  | 1 prodi | 2 prodi | 3 prodi |  |
| Fasilitasi ketersediaan asisten dosen mata kuliah . |  | 0% | 5% | 10% | 15% |  |
| Fasilitasi ketersediaan jurnal di tiap prodi |  | 3 prodi | 4 prodi | 6 prodi | 8 prodi |  |
| Fasilitasi kegiatan seminar akademik (minimal di level regional) secara reguler |  | 1/thn | 2/thn | 3/thn | 3/thn |  |
| Fasilitasi kegiatan penelitian mahasiswa. |  | √ | √ | √ | √ |  |
| Penyusunan modul pembelajaran |  | 5/prodi | 5/prodi | 5/prodi | 5/prodi |  |
| Penyediaan modul pembelajaran secara online. |  | 5% | 10% | 15% | 20% |  |
| Fasilitasi kegiatan upgrading metode pembelajaran untuk dosen |  | 1/thn | 1/thn | 1/thn | 1/thn |  |
| Fasilitasi kegiatan upgrading dosen |  | 2/prodi/thn | 2/prodi/thn | 2/prodi/thn | 2/prodi/thn |  |
| Pengembangan sarana dan prasarana ruang kelas berstandar BAN-PT |  | 2/prodi | 2/prodi | 2/prodi | 2/prodi |  |
| -Penyediaan ruang ber AC dan ber LCD |  | 2/prodi | 2/prodi | 2/prodi | 2/prodi |  |
| Penyediaan meja dan kursi ergonomik |  | 2/prodi | 2/prodi | 2/prodi | 2/prodi |  |
| Penyediaan laptop/komputer untuk proses pembelajaran |  | 2/prodi | 2/prodi | 2/prodi | 2/prodi |  |
| Pembentukan badan konseling mahasiswa |  |  | √ | √ | √ |  |
| Optimalisasi program tracer study untukpeningkatan kualitas proses belajar mengajar |  | √ | √ | √ | √ |  |
| Penyediaan ruang kuliah bersama. |  |  |  | √ | √ |  |
| Penyediaan laboratorium bersama. |  | √ | √ | √ | √ |  |
| Fasilitasi pemrograman matakuliah antar jurusan |  |  | √ | √ | √ |  |
| Penyediaan insentif penulisan proposal penelitian ke badan eksternal, jurnal dan paten |  | / fakultas | /prodi | /prodi | /prodi |  |

* 1. **Komponen F: Pembiayaan, Sarana dan Prasarana, Serta Sistem Informasi**

Komponen ini merupakan rujukan keunggulan mutu pembiayaan, sarana dan prasarana, serta sistem informasi yang mampu menjamin mutu penyelenggaraan program akademik. Sistem pengelolaan pembiayaan, sarana dan prasarana, serta sistem informasi harus menjamin kelayakan, keberlangsungan, dan keberlanjutan program akademik di program studi. Agar proses penyelenggaraan akademik yang dikelola oleh program studi dapat dilaksanakan dengan efektif dan efisien, program studi harus memiliki akses yang memadai, baik dari aspek kelayakan, mutu maupun keberlanjutan terhadap pendanaan, prasarana dan sarana, serta sistem informasi. Standar pendanaan, prasarana dan sarana serta sistem informasi merupakan elemen penting dalam penjaminan mutu akreditasi yang menggambarkan kapasitas program studi didalam memperoleh, merencanakan, mengelola, dan meningkatkan mutu perolehan sumber dana, prasarana dan sarana serta sistem informasi yang diperlukan untuk mendukung kegiatan tridarma program studi. Tingkat kelayakan dan kecukupan akan ketersediaan dana, prasarana dan sarana serta sistem informasi yang dapat diakses oleh program studi sekurang-kurangnya harus memenuhi standar kelayakan minimal. Program studi harus terlibat dalam pengelolaan, pemanfaatan dan keberlanjutan ketersediaan sumber daya yang menjadi landasan dalam menetapkan standar pembiayaan, prasarana dan sarana serta sistem informasi. Program studi harus berpartisipasi serta aktif dalam penyusunan rencana kegiatan dan anggaran tahunan untuk mencapai target kinerja yang direncanakan (pendidikan, penelitian dan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat). Program studi harus memiliki akses yang memadai untuk menggunakan sumber daya untuk mendukung kegiatan tridarma program studi. Rencana Operasional Komponen F: Pembiayaan, Sarana dan Prasarana, Serta Sistem Informasi dijelaskan pada Tabel 4.8.

**Tabel 4.8: Rencana Operasional Komponen F: Pembiayaan, Sarana dan Prasarana, serta Sistem Informasi**

| **Komponen** | **Sasaran 2026** | **Rencana Strategis**  **(2021 – 2026)** | **Rencana Operasional (2021–2026)** | **Baseline** | **Target Capaian** | | | | **Strategi Pencapaian** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2021** | **2023** | **2025** | **2026** |
| **Pembiayaan, sarana dan prasarana, serta sistem informasi** | Program studi memiliki perencanaan alokasi dan pengelolaan dana sesuai dengan proporsionalitas pendapatan anggaran setiap. | * Menambah prasarana yang dalam proses pembelajaran (termasuk bahan kepustaaan, sarana pembelajaran) dan penelitian sesuai dengan ketetapanberbagai standar yang telah ditetapkan | Peningkatan kegiatan evaluasi, perancangan dan pembangunan sarana dan prasarana FEBI UIN KHAS JEMBER yang terintegrasi dengan Rencana induk pembangunan Universitas, yaitu: Jaringan Utama Energi dan Sistem Komnikasi Informasi yang terintegrasi dengan jaringan pembuangan air hujan pedestrian, sampah dan tata hijau | Kondisi saat ini | 40% | 60% | 80% | 100% | Evaluasi dan Perencanaan tahapan pembangunan, Realisasi tahapan Pembangunan |
|  | Dana operasional untuk kegiatan pendidikan, penelitian, pengabdian pada masyarakat yang sesuai stándar | * Menambah sarana dan prasarana laboratorium baik untuk tujuan pembelajaran maupun untuk tujuan penelitian sesuai dengan ketetapanberbagai standar yang telah ditetapkan | Pengoptimalan perencanaan interior dan pengadaan mebeler gedung Fakultas |  | 100% |  |  |  | Perencanaan tahapan pembangunan, Realisasi tahapan |
|  | Tersedianya fasilitas, ruang, sarana dan prasarana untuk kegiatan pendidikan, penelitian, pengabdian pada masyarakat yang sesuai stándar | * Meningkatkan dana operasional perawatan sarana dan prasarana pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyaratakat. | Pengoptimalan pengadaan dan pembangunan ruang genset, pompa dan pemindahan gardu PLN |  | 40% | 80% | 100% |  | Evaluasi dan Perencanaan tahapan pembangunan, Realisasi tahapan Pembangunan |
|  | Meningkatnya prestasi mahasiswa | Membangun sistem informasi, fasilitas *e-learning*untuk keperluan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyaratakat. | Pengoptimalan pembangunan gedung Teknik Industri | Kondisi saat ini |  | 60% | 100% |  | Evaluasi dan Perencanaan tahapan pembangunan, Realisasi tahapan Pembangunan |
|  | Meningkatnya jumlah dan mutu prasarana yang dalam proses pembelajaran (termasuk bahan kepustaaan, sarana pembelajaran) dan penelitian sesuai dengan ketetapanberbagai standar |  | Pengoptimalan perencanaan interior dan pengadaan mebeler gedung Teknik Industri |  |  | 40% | 60% | 100% | Perencanaan tahapan pembangunan, Realisasi tahapan |
|  | Meningkatnya jumlah dan mutu prasarana sarana dan prasarana laboratorium baik untuk tujuan pembelajaran maupun untuk tujuan penelitian sesuai dengan ketetapanberbagai standar |  | Pengoptimalan pembangunan gedung Teknik Informatika 1 dan pengadaan mebeler |  | 30% | 60% | 100% |  | Evaluasi dan Perencanaan tahapan pembangunan, Realisasi tahapan Pembangunan |
|  | Bertambahnya dana opersional untuk perawatan sarana dan prasarana pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyaratakat. |  | Pengoptimalan perencanaan interior dan pengadaan mebeler gedung Teknik Industri |  |  | 30% | 60% | 100% | Perencanaan tahapan pembangunan, Realisasi tahapan |
|  | Makin meningkatnya sistem informasi, fasilitas *e-learning* untuk keperluan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyaratakat. |  | Pengoptimalan pembangunan gedung Teknik Informatika 2 dan pengadaan mebeler |  |  |  |  | 30% | Evaluasi dan Perencanaan tahapan pembangunan, Realisasi tahapan Pembangunan |
|  |  |  | Pengoptimalan pembangunan gedung kuliah bersama. | Teknik Mesin I |  | 10% | 30% | 60% | Evaluasi dan Perencanaan tahapan pembangunan, Realisasi tahapan Pembangunan |
|  |  |  | Pengoptimalan perencanaan interior dan pengadaan mebeler gedung kuliah bersama |  |  |  |  | 30% | Perencanaan tahapan pembangunan, Realisasi tahapan |
|  |  |  | Peningkatan jumlah studio, Laboratorium dan Ruang Dosen setiap Jurusan/Prodi | Relokasi Gedung Pasca | Negoisasi | Pernc 20% | Pelaks 40% | Pelaks 100% | Evaluasi dan Perencanaan tahapan pembangunan, Realisasi tahapan Pembangunan |
|  |  |  | Pengoptimalan pemeliharaan instalasi dan proteksi dalam gedung | ? | 30% | 60% | 90% | 100% | Evaluasi dan Perencanaan tahapan pembangunan, Realisasi tahapan Pembangunan |
|  |  |  | Pengoptimalan pemindahan laboratorium Proses Produksi 1 | laboratorium Lama | 100% |  |  |  | Evaluasi dan Perencanaan tahapan pembangunan, Realisasi tahapan Pembangunan |
|  |  |  | Pengoptimalan pemindahan Gedung Dekanat baru dan Pembangunan taman, canopy, tangga darurat dan Parkir |  | 100% |  |  |  | Evaluasi dan Perencanaan tahapan pembangunan, Realisasi tahapan Pembangunan |
|  |  |  | Pengoptimalan pembongkaran Gedung Dekanat lama |  | 100% |  |  |  | Evaluasi dan Perencanaan tahapan pembangunan, Realisasi tahapan Pembangunan |
|  |  |  | Peningkatan dan regenerasi peralatan utama di laboratoriumuntuk proses belajar-mengajar, riset dan pengabdian masyarakat setiap Prodi |  | 25% | 50% | 75% | 100% | Evaluasi dan Perencanaan tahapan pengadaan, Realisasi pengadaan |
|  |  |  | Pengoptimalan pengadaan bahan pustaka berupa buku teks | ? | 50 judul/prodi/tahun | 50 judul/prodi/tahun | 50 judul/prodi/tahun | 50 judul/prodi/tahun  odi | Evaluasi dan Perencanaan tahapan pengadaan, Realisasi pengadaan |
|  |  |  | Pengoptimalan pengadaan bahan pustaka berupa Skripsi, Thesis dan disertasi, |  | 20% dari Student Body/ Tahun | 20% dari Student Body/ Tahun | 20% dari Student Body/ Tahun | 20% dari Student Body/ Tahun | Evaluasi dan Perencanaan tahapan pengadaan, Realisasi pengadaan |
|  |  |  | Pengoptimalan pengadaan bahan pustaka berupa Jurnal ilmiah terakreditasi nasioanl | ? | 5 jurnal/prodi/tahun | 5 jurnal/prodi/tahun | 5 jurnal/prodi/tahun | 5 jurnal/prodi/tahun | Evaluasi dan Perencanaan tahapan pengadaan, Realisasi pengadaan |
|  |  |  | Pengoptimalan pengadaan bahan pustaka berupa Jurnal internasional |  | 3 jurnal/prodi/tahun | 3 jurnal/prodi/tahun | 3 jurnal/prodi/tahun | 3 jurnal/prodi/tahun | Evaluasi dan Perencanaan tahapan pengadaan, Realisasi pengadaan |
|  |  |  | Peningkatan akses ke jurnal online internasional |  | 1 site/prodi/tahun | 1 site/prodi/tahun | 1 site/prodi/tahun | 1 site/prodi/tahun | Evaluasi dan Perencanaan tahapan pengadaan, Realisasi pengadaan |
|  |  |  | Peningkatan kapasitas dan mutu koneksi jaringan (network) komputer baik lokal ataupun internet dengan memperhatikan aspek aksesibilitas dan jaminan maintenance. |  | komputer terconnect (wired):  60%  Rasio Wifi / user:  1/400 | 80%  1/300 | 100%  1/200 | -  1/100 | * Penyediaan node-node WIFI baru sesuai jumlah mahasiswa * Evaluasi kondisi jaringan dan penataan jaringan * Penyusunan SOP maintenance jaringan dan trouble shooting * Revitalisasi UNIT TIK FEBI |
|  |  |  | Peningkatan kapasitas dan mutu server untuk data dan aplikasi didukung adanya Disaster Recovery. | Jumlah server:  3  Kapasitas Server:  1.5TB | Jumlah server:  4  Kapasitas Server:  3TB | Jumlah server:  6  Kapasitas Server:  8TB | Jumlah server:  8  Kapasitas Server:  12TB | Jumlah server:  10  Kapasitas Server:  15TB | Evaluasi dan Perencanaan tahapan pengadaan, Realisasi pengadaan |
|  |  |  | Peningkatan promosi fakultas, program studi, dan laboratoriumdengan melalui website | Jumlah website: 10  Hits/minggu: 1000 | Jumlah website: 15  Hits/minggu: 10000 | Jumlah website: 20  Hits/minggu: 15000 | Jumlah website: 20  Hits/minggu: 25000 | Jumlah website: 20  Hits/minggu: 100000 | Evaluasi dan Perencanaan tahapan pengadaan, Realisasi pengadaan |
|  |  |  | Peningkatan pengembangan aplikasi sistem informasi terintegrasi untuk mendukung proses layanan akademik maupun non akademik yang meliputi:   1. SSistem Informasi Akademik (KRS-KHS-Jadwal-Kuliah-Nilai) 2. SSistem Informasi Laboratorium 3. SSistem Informasi Sumber Daya Manusia dan Kepegawaian 4. SSistem Informasi Keuangan 5. SSistem Informasi Inventaris 6. SSistem Informasi Penelitian dan Pengabdian Masyarakat. 7. KKatalog Ruang Baca / Perpustakaan online 8. TTracer Study Alumni FEBI | Jumlah Aplikasi: 2  Jumlah Aplikasi Terintegrasi: 2 | Jumlah Aplikasi: 3  Jumlah Aplikasi Terintegrasi: 2 | Jumlah Aplikasi: 6  Jumlah Aplikasi Terintegrasi: 4 | Jumlah Aplikasi: 8  Jumlah Aplikasi Terintegrasi:6 | Jumlah Aplikasi: 8  Jumlah Aplikasi Terintegrasi: 8 | Evaluasi, Analisa Sistem, dan Perencanaan tahapan pengembangan, Realisasi, integrasi |
|  |  |  | Peningkatan penggunaan fasilitas E-learning, Distance Learning, Blog Dosen, dan Blog Mahasiswa utuk mendukung proses akademik. | Jumlah Mata kuliah Online:  10%  Jumlah Dosen Aktif di Blog:  15%  Jumlah Mahasiswa Aktif di Blog:  30% | Jumlah Mata kuliah Online:  20%  Jumlah Dosen Aktif di Blog:  25%  Jumlah Mahasiswa Aktif di Blog:  40% | Jumlah Mata kuliah Online:  30%  Jumlah Dosen Aktif di Blog:  40%  Jumlah Mahasiswa Aktif di Blog:  60% | Jumlah Mata kuliah Online:  60%  Jumlah Dosen Aktif di Blog:  70%  Jumlah Mahasiswa Aktif di Blog:  75% | Jumlah Mata kuliah Online:  80%  Jumlah Dosen Aktif di Blog:  90%  Jumlah Mahasiswa Aktif di Blog:  95% | Memotifasi, memfasilitasi, dan evaluasi |
|  |  |  | Peningkatan pengembangan aplikasi DSS (Decision Support System) untuk keterbukaan akses informasi sesuai dengan peran dan otorisasi untuk mendukung transparansi dan akuntabilitas. | Progress: 0% | Progress: 10% | Progress: 30% | Progress: 80% | Progress: 100% | Evaluasi, Analisa Sistem, dan Perencanaan tahapan pengembangan, Realisasi, integrasi |
|  |  |  | Peningkatan penggunaan email, mail-list, internet untuk komunikasi dan penyebaran informasi. | Rasio pengguna email: 40% | Rasio pengguna email: 50% | Rasio pengguna email: 75% | Rasio pengguna email: 90 % | Rasio pengguna email: 100% | Memotifasi, memfasilitasi, dan evaluasi |
|  |  |  | Peningkatan pembangunan sistem keamanan CCTV dengan kamera IP-base |  | 2cam/gedung/tahun | 2cam/gedung/tahun | 2cam/gedung/tahun | 2cam/gedung/tahun | Evaluasi dan Perencanaan tahapan pengadaan, Realisasi pengadaan |
|  |  |  | Pengoptimalan Pengadaan untuk memenuhi kebutuhan informasi akademik/pengajaran/web/portal di setiap gedung/jurusan/prodi. | Jumlah *Kiosk*: 4 | Jumlah *Kiosk*: 8 | Jumlah *Kiosk*: 10 | Jumlah *Kiosk*: 12 | Jumlah *Kiosk*: 15 | Evaluasi dan Perencanaan tahapan pengadaan, Realisasi pengadaan |

* 1. **Komponen G: Penelitian, Pelayanan/Pengabdian Kepada Masyarakat, dan Kerjasama**

Komponen ini merupakan rujukan keunggulan mutu penelitian, pelayanan dan/atau pengabdian kepada masyarakat, dan kerjasama yang diselenggarakan untuk dan yang berhubungan dengan pengembangan mutu program studi. Kelayakan penjaminan mutu ini sangat dipengaruhi oleh mutu pengelolaan dan pelaksanaannya. Sistem pengelolaan pendidikan, penelitian, pelayanan/ pengabdian kepada masyarakat, dan kerjasama harus terintegrasi dengan penjaminan mutu program studi untuk mendukung tercapainya visi, terselenggaranya misi, tercapainya tujuan, dan keberhasilan strategi perguruan tinggi yang bersangkutan. Agar mutu penyelenggaraan akademik yang dikelola oleh program studi dapat ditingkatkan secara berkelanjutan, dilaksanakan dengan efektif dan efisien, program studi harus memiliki akses yang luas terhadap penelitian, pelayanan/pengabdian kepada masyarakat, dan kerjasama, internal maupun eksternal. Standar ini merupakan elemen penting dalam penjaminan mutu akreditasi program studi yang menggambarkan kapasitas dan kemampuan dalam memperoleh, merencanakan (kegiatan dan anggaran), mengelola, dan meningkatkan mutu penelitian, pelayanan/pengabdian kepada masyarakat, dan kerjasama. Program studi harus berpartisipasi serta aktif dalam pengelolaan, pemanfaatan dan keberlanjutan penelitian, pelayanan/pengabdian kepada masyarakat, dan kerjasama pada tingkat perguruan tinggi. Program studi memiliki akses dan meningkatkan efisiensi sumber daya untuk mendukung kegiatan penelitian, pelayanan/pengabdian kepada masyarakat, dan kerjasama. Rencana Operasional Komponen G: Penelitian, Pelayanan/Pengabdian Kepada Masyarakat, dan Kerjasama dijelaskan pada Tabel 4.9 dan 4.10.

**Tabel 4.9: Rencana Operasional Komponen G: Penelitian**

| **Komponen** | **Sasaran 2026** | **Rencana Strategis (2021-2026)** | **Rencana Operasional**  **(2021-2026)** | **Baseline** | **Target Capaian** | | | | **Strategi Pencapaian** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2021** | **2023** | **2025** | **2026** |
| **Penelitian dan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat, dan kerja sama** | * Menghasilkan produktivitas dan mutu yang tinggi hasil penelitian dosen dalam kegiatan penelitian, pelayanan/pengabdian kepada masyarakat, dan kerjasama, dan partisipasi aktifmahasiswa dalam kegiatan tersebut. * Menghasilkan kegiatan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat dosen dan mahasiswa program studi yang bermanfaat untuk pemangku kepentingan (kerjasama, karya, penelitian, dan pemanfaatan jasa/produk kepakaran). * Menghasilkan jumlah dan mutu kerjasama yang efektif yang mendukung pelaksanaan misi program studi dan institusi dan dampak kerjasama untuk penyelenggaraan dan pengembangan program studi | Menyusun *Road Map PPKS*  yg memenuhi Visi Fakultas. | 1. Mengintegrasikan laboratorium-laboratorium yang ada berbasis pada kompetensi keilmuan, dan tercapainya jalinan pengembangan iptek dengan KBK (Kurikulum Berbasis Kompetensi) dengan sasaran menjadi pusat penelitian unggulan di tingkat fakultas. |  | min 2 RM/jur  RM: Road Map | min 4 RM/jur | min 6 RM/jur | min 8 RM/jur | 1. Mengintensifkan pertemuan laboratorium dan KDK untukmembentuk road map, dimana setiap pertemuan dilakukan 3 bulan sekali) 2. Inventarisasi roadmap guru besar dan Doktor |
| 1. Mengintegrasikan Road map tingkat jurusan ke tingkat fakultas (lintas jurusan) |  |  | Min 1 | Min 2 | Min 3 | Pertemuan 6 bulan sekali ditingkat fakultas |
| 1. Menentukan road map unggulan fakultas |  |  |  |  | Min 2 | Pertemuan 6 bulan sekali di tingkat fakultas |
| Mengoptimal-kan potensi guru besar dan doktor dalam kegiatan penelitian | Memfasilitasi guru besar dan doktor untuk memotori penelitian yang mengarah pada penelitian kompetitif tingkat nasional dan internasional |  | 25% dari jumlah yang ada | 30% dari jumlah yang ada | 50% dari jumlah yang ada | 75% dari jumlah yang ada | Mengalokasikan dana untuk menunjang penelitian prof. & doctor dengan melaluiproses seleksi mutu penelitian |
| Program pembinaan penelitian dosen muda oleh guru besar dan doktor |  | 6Prop/ jur | 8Prop/ jur | 10Prop/jur | 12Prop/jur | Mengalokasikan dana untuk kegiatan pembinaan |
| Mengefektifkan digital library & transaksi on line | Kalab dan KKDK didanai untuk menjadi anggota asosisasi profesi Internasional |  | 25% | 50% | 75% | 100% | Menyediakan dana untuk keanggotaan |
| Meningkatkan budaya meneliti dan mengabdi kepada masyarakat serta penulisan jurnal yg kompetitif secara nasional/Internasional, dengan mengutamakan kearifan lokal. | Mengidentifikasi potensi sumberdaya dan permasalahan lokal yang bisa diangkat menjadi penelitian untuk kepentingan masyarakat |  | 10 judul | 20 judul | 30 judul | 40 judul | Memprioritaskan penggunaan dana DIPA untuk penelitian yang berbasis sumber daya local |
| Mengefektifkan system dan pelaksanaan pengelolaan Badan BPP | BPP mampu mengoptimalkan potensi sumber daya yang ada untukmelaksanakan penelitian secara bersama dengan institusi di luar UIN KHAS Jember . |  | 1 institusi | 2 institusi | 3 institusi | 4 lemabaga | Inventarisasi keahlian sumber daya yang ada. |
| BPP mampu menjadi inkubator terhadap penelitian-penelitian yang ada di jurusan. |  | Min 1 | Min 2 | Min 3 | Min 4 | Inventarisasi dan penyempurnaan penelitian yang layak untuk di aplikasikan. |
| BPP membangun sistem basis data (data base) produk penelitian dan sumber daya. |  | Upload 25% | Upload 50% | Upload 100% |  | Publikasi sistem basis data (data base)dengan melalui website dan ikut pameran produk teknologi |
| Pengembangan jurnal di tingkat jurusan |
| Meningkatkan kerjasamapenelitian | Dosen melaksanakan kerjasama penelitian dengan pihak lain |  | 1 Journal Research | 2 Journal Research | 3 Journal Research | 4 Journal Research | Membangun networking dan MOU dengan pihak lain. |
| Memberi insentif untuk dosen yang melaksanakan penelitian dengan pihak lain di luar UIN KHAS Jember |
| Meningkatkan peran Laboratorium dalam kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat | Memperbaiki kinerja laboratorium dalam menunjang penelitian |  | 1-RN/laboratorium  1-PN/laboratorium | 1-RN/laboratorium  1-PN/laboratorium  1-PI/laboratorium | 1-RN/laboratorium  1-PN/laboratorium  1-PI/laboratorium | 1-RN/laboratorium  1-PN/laboratorium  1-PI/laboratorium | Peningkatan kualitas, pemutahiran, dan kalibrasi peralatan laboratorium |

*Keterangan:*

*RN : Riset Nasional*

*PN : Publikasi Nasional*

*PI : Publikasi Internasional*

**Tabel 4.10: Rencana Operasional Komponen G: Pelayanan/Pengabdian Kepada Masyarakat, dan Kerjasama**

| **Komponen** | **Sasaran 2026** | **Rencana Strategis (2021 – 2026)** | **Rencana Operasional (2021-2026)**  **(Program yang Perlu Dilaksanakan)** | **Baseline** | **Target Capaian** | | | | **Strategi Pencapaian** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2021** | **2023** | **2025** | **2026** |
| **Penelitian dan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat, dan kerja sama** | * Menghasilkan produktivitas dan mutu yang tinggi hasil penelitian dosen dalam kegiatan penelitian, pelayanan/pengabdian kepada masyarakat, dan kerjasama, dan partisipasi aktif mahasiswa dalam kegiatan tersebut. * Menghasilkan kegiatan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat dosen dan mahasiswa program studi yang bermanfaat untuk pemangku kepentingan (kerjasama, karya, penelitian, dan pemanfaatan jasa/produk kepakaran). * Menghasilkan jumlah dan mutu kerjasama yang efektif yang mendukung pelaksanaan misi program studi dan institusi dan dampak kerjasama untuk penyelenggaraan dan pengembangan program studi | * Menyusun *Road Map PPKS*  yg memenuhi Visi Fakultas. | * Penyusunan Roadmap PkM dan kerjasama | Tidak ada Roadmap PkM dan kerjasama | *√* |  |  |  | Penyusunan dan sosialisai konsep Roadmap |
|  | *√* | *√* | *√* | Pelaksanaan Roadmap |
| * Meningkatkan budaya meneliti dan mengabdi kepada masyarakat serta penulisan jurnal yg kompetitif secara nasional/ internasional, dengan mengutamakan kearifan lokal. | * PkM yang dilakukan diatas dibiayai DIPA FEBI, untuk PkM Mandiri dan PkM Hibah Diktis akan meningkatkan rasio | 200 juta/th DIPA FEBI | *√* |  |  |  | Peningkatan alokasi dana DIPA FEBI untuk PkM menjadi Rp. 375Jt, 46 judul PkM |
|  | *√* | *√* | *√* | Peningkatan alokasi dana DIPA FEBI untuk PkM menjadi Rp. 400Jt, 50judul Pkm |
| * Penyusunan SOP/MP/IK untuk PkM | Belum ada SOP/MP/IK PkM | *√* |  |  |  | Penyusunan dan sosialisasi SOP/MP/IK PkM |
|  | *√* | *√* | *√* | Pelaksanaan SOP/MP/IK PkM |
| * Meningkatkan kerjasama penelitian dan pengabdian kepada masyarakat | Peningkatan PkM dan kerjasama yang berasal dari pendanaan lain:   1. Dana dari CSR BUMN 2. Dana hibah DIKTIS 3. Dana Mandiri 4. Kementerian Teknis yang berhubungan | Belum ada data | *√* | *√* | *√* | *√* | Penunjukan *reviewer credible* dan kompeten atas kegiatan PkM |
| *√* | *√* | *√* |  | *Workshop*penyusunan proposal PkM |
| *√* |  |  |  | Konsep *Research Centre* |
|  | *√* | *√* | *√* | Pembentukan *Research Centre* |
| Publikasi dari hasil PkM baik dalam media massa/ bulletin Universitas/ Fakultas ataupun artikel/jurnal ilmiah | Promosi belum optimal | *√* |  |  |  | Promosi profil laboratorium, institusi dan kegiatan PkM |
| Belum ada bulletin | *√* | *√* | *√* | *√* | Penyusunan Buletin PkM |
| Meningkatkan peran Laboratorium dalam kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat . | Peningkatan jumlah judul PkM yang melibatkan laboratorium | Minimnya partisipasi aktiflaboratorium pada kegiatan PkM | 10% | 20% | 30% | 30% | Peningkatan peran laboratorium pada kegiatan PkM dan kerjasama |
| Meningkatkan kerjasama penelitian dan PkM | Penyusunan profil BPP |  | *√* | *√* | *√* | *√* | Penyusunan dan updating profil BPP |
| Penyusunan Profil laboratorium |  | *√* | *√* | *√* | *√* | Penyusunan dan updating profil laboratorium |
| Promosi laboratorium |  | *√* | *√* | *√* | *√* | Promosi laboratorium |
| Peningkatan/perluasan MOU dengan instansi: Pemerintah, Swasta, Masyarakat, Industri dan PT | Belum ada data | *√* | *√* | *√* | *√* | Peningkatan Jumlah 1 (satu) kerjasama/tahun |
| Mengefektifkan system dan pelaksanaan pengelolaan Badan BPP | Pembetukan BPP menjadi dua bidang kegiatan:   1. UUKBPP: menangani kerjamasa eksternal (Swasta, intansi pemerintah, PT luar negeri) 2. BPP: menangani kerjasama internal (antar Jurusan/Fakultas/Universitas) | Data belum ada | *√* |  |  |  | Penyusunan dan Sosialisasi SOP/MP/IK kerjasama |
|  | *√* | *√* | *√* | Pelaksanaan SOP/MP/IK kerjasama |
| *√* |  |  |  | Penyusunan Website BPP |
| *√* | *√* | *√* | *√* | Peningkatan networking |

1. **PENUTUP**

Rencana Operasional FEBI UIN KHAS JEMBER 2021-2026 ini diharapkan dapat memberi kontribusi arah gerak Fakultas EKonomi dan BIsnis Islam UIN KHAS Jember pada tahun-tahun mendatang. Rencana Operasional ini disusun untuk menjabarkan Rencana Strategis yang telah disusun berdasarkan peta kekuatan FEBI UIN KHAS JEMBER dan disesuaikan dengan kriteria evaluasi BAN PT yang terbaru serta estimasi kondisi delapan tahun ke depan. Renop ini diharapkan dapat menjawab aspek -aspek strategis (1) peningkatan kualitas, (2) proses penyehatan organisasi institusi, (3) peningkatan daya saing, (4) pengelolaan sumberdaya dan (5) pendanaan, akuntabilitas dan transparansi.

Untuk kepentingan internal, dokumen Renop ini, dapat menjadi rujukan resmi dalam merencanakan kegiatan-kegiatan atau program kerja unit-unit yang berada di lingkungan FEBI UIN KHAS JEMBER. Dengan adanya Renop, maka akan memudahkan pimpinan fakultas, jurusan dan program studi dalam menentukan arah pelaksanaan kebijakan. Selanjutnya perlu dilakukan monitoring dan evaluasi atas implementasi Renop yang dilakukan setiap tahun oleh Senat Fakultas.

Untuk urusan yang berhubungan dengan pihak eksternal misalnya Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Islam (Ditjen Diktis) dan Badan Akreditasi Perguruan Tinggi (BAN-PT) dokumen ini dapat dipergunakan untuk melengkapi berbagai persyaratan, misalnya antara lain untuk penyusunan proposal Program Hibah Kompetisi (PHK), proses pelaporan kegiatan akademis dan proses akreditasi program studi.

Pemahaman civitas akademika FEBI UIN KHAS JEMBER terhadap isi dari dokumen rencana operaional ini merupakan faktor yang sangat menentukan keberhasilan implementasinya. Untuk itu usaha yang sungguh sungguh harus dilakukan untuk mensosialisasikan rencana operasional dan segala perubahannya.

Empat tahun merupakan waktu yang sangat singkat untuk melaksanakan hal-hal yang besar. Karena itu, Renop FEBI UIN KHAS JEMBER ini, diharapkan dapat menjadi salah satu pendorong dalam menciptakan kesejahteraan, kemajuan, kenyamanan dalam suasana akademik yang lebih menyenangkan untuk kita semua.