



RENCANA STRATEGIS PASCASARJANA 2019 - 2024



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI JEMBER
2019**



KEPUTUSAN DIREKTUR PASCASARJANA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI JEMBER
NOMOR 1274 TAHUN 2019
TENTANG
RENCANA STRATEGIS PASCASARJANA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI JEMBER TAHUN 2019-2024

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

DIREKTUR PASCASARJANA INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI JEMBER,

- Menimbang :
- a. Bahwa dalam rangka terselenggaranya Tridharma Perguruan Tinggi dalam mewujudkan visi dan misi Pascasarjana Institut Agama Islam Negeri Jember, diperlukan rujukan tentang pelaksanaan operasional, perencanaan program dan kegiatan serta pengambilan keputusan bagi semua unsur di Pascasarjana Institut Agama Islam Negeri Jember yang tertuang dalam suatu Rencana Strategis Tahun 2019-2024;
 - b. Bahwa Rencana Strategis Tahun 2019-2024 yang dimaksud dalam huruf a memberikan arah bagi pengembangan serta agenda strategis yang ingin dicapai Pascasarjana Institut Agama Islam Negeri Jember melalui tahapan-tahapan perencanaan dalam kurun waktu lima tahun ke depan;
 - c. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b, Direktur Pascasarjana Institut Agama Islam Negeri Jember telah mengajukan usulan Rencana Strategis Tahun 2019-2024 untuk diberikan masukan dan tinjauan melalui Rapat Pimpinan Pascasarjana Institut Agama Islam Negeri Jember, rapat konsultasi pimpinan institut, rapat Tim Penyusun pada tanggal 2 Mei 2019;
 - d. Bahwa memperhatikan masukan dan tinjauan Pimpinan Institut Agama Islam Negeri Jember dan rapat internal Pascasarjana Institut Agama Islam Negeri Jember pada huruf c diatas, selanjutnya dipandang perlu ditetapkan Keputusan Direktur tentang Rencana Strategis Pascasarjana Institut Agama Islam Negeri Jember tahun 2019-2024.

- Mengingat :
1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia

- Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
 3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional (RPJPN) 2005-2025;
 4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
 5. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586);
 6. Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5157);
 7. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
 8. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Agama Islam Negeri Jember;
 9. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi;
 10. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi;
 11. Peraturan Menteri Agama Nomor 6 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Agama Islam Negeri Jember (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 243) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Agama Nomor 60 Tahun 2017 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1658);

12. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 51 Tahun 2016 tentang Statuta Institut Agama Islam Negeri Jember;
13. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor: B.II/3/01151.1/2015 tentang Pengangkatan Rektor Institut Agama Islam Negeri Jember;
14. Keputusan Rektor Institut Agama Islam Negeri Jember Nomor In.07/KP.07.6/SK/78/2015 tentang Pengangkatan Direktur Pascasarjana Institut Agama Islam Negeri Jember;
15. Keputusan Rektor Institut Agama Islam Negeri Jember Nomor B-635/In.20/OT.01.1/02/2015 Tahun 2015 tentang Rencana Strategis Institut Agama Islam Negeri Jember Tahun 2016-2022;
16. Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Tahun Anggaran 2019 Nomor: SP DIPA-025.04.2.423786/2019 Tanggal 05 Desember 2018.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DIREKTUR PASCASARJANA INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI JEMBER TENTANG RENCANA STRATEGIS PASCASARJANA INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI JEMBER TAHUN 2019-2024

KESATU : Memberlakukan Rencana Strategis Pascasarjana Institut Agama Islam Negeri Jember Tahun 2019-2024 sebagaimana terlampir dalam Keputusan ini

KEDUA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa segala sesuatu akan ditinjau kembali dan diperbaiki sebagaimana mestinya, apabila ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini.

Ditetapkan di Jember
pada tanggal 12 Oktober 2019

DIREKTUR PASCASARJANA INSTITUT AGAMA
ISLAM NEGERI JEMBER,



ABD. HALIM SOEBAHAR,

Tembusan Yth.

1. Rektor Institut Agama Islam Negeri Jember
2. Ketua Lembaga Penjamin Mutu Institut Agama Islam Negeri Jember
3. Ketua Program Studi Pascasarjana Institut Agama Islam Negeri Jember
4. Para Dosen Pascasarjana Institut Agama Islam Negeri Jember



KEPUTUSAN DIREKTUR PASCASARJANA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI JEMBER
NOMOR 1119 TAHUN 2019
TENTANG
TIM PENYUSUN RENCANA STRATEGIS PASCASARJANA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI JEMBER TAHUN 2019-2024

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

DIREKTUR PASCASARJANA INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI JEMBER,

- Menimbang :
- a. Bahwa dalam rangka terselenggaranya Tridharma Perguruan Tinggi dalam mewujudkan visi dan misi Pascasarjana Institut Agama Islam Negeri Jember, diperlukan rujukan tentang pelaksanaan operasional, perencanaan program dan kegiatan serta pengambilan keputusan bagi semua unsur di Pascasarjana Institut Agama Islam Negeri Jember yang tertuang dalam suatu Rencana Strategis Tahun 2019-2024;
 - b. Bahwa Rencana Strategis Tahun 2019-2024 yang dimaksud dalam huruf a memberikan arah bagi pengembangan serta agenda strategis yang ingin dicapai Pascasarjana Institut Agama Islam Negeri Jember melalui tahapan-tahapan perencanaan dalam kurun waktu lima tahun ke depan;
 - c. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b, Direktur Pascasarjana Institut Agama Islam Negeri Jember perlu untuk menetapkan Tim Penyusun Rencana Strategis Pascasarjana Institut Agama Islam Negeri Jember Tahun 2019-2024;
 - d. Bahwa nama-nama yang tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dengan Keputusan ini dipandang memenuhi syarat serta dianggap mampu menjalankan tugas sebagai Tim Penyusun Rencana Strategis Pascasarjana Institut Agama Islam Negeri Jember Tahun 2019-2024;
- Mengingat :
1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);

2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional (RPJPN) 2005-2025;
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
5. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5157);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
8. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Agama Islam Negeri Jember;
9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 017 Tahun 2014 tentang Pendirian Perguruan Tinggi Negeri (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 304);
10. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi;
11. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi;
12. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 51 Tahun 2016 tentang Statuta Institut Agama Islam Negeri Jember;
13. Keputusan Rektor Institut Agama Islam Negeri Jember Nomor B-635/In.20/OT.01.1/02/2015 Tahun 2015 tentang Rencana

Strategis Institut Agama Islam Negeri Jember Tahun 2016-2022;

14. Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Tahun Anggaran 2019 Nomor: SP DIPA-025.04.2.423786/2019 Tanggal 05 Desember 2018.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : **KEPUTUSAN DIREKTUR PASCASARJANA INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI JEMBER TENTANG TIM PENYUSUN RENCANA STRATEGIS PASCASARJANA INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI JEMBER TAHUN 2019-2024**
- KESATU** : Membentuk Tim Penyusun Rencana Strategis Pascasarjana Institut Agama Islam Negeri Jember Tahun 2019-2024
- KEDUA** : Mengangkat nama-nama yang tercantum pada daftar Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dengan Keputusan ini sebagai Tim Penyusun Rencana Strategis Pascasarjana Institut Agama Islam Negeri Jember Tahun 2019-2024 sebagaimana dimaksud Diktum KESATU.
- KETIGA** : Tugas Tim Penyusun Rencana Strategis Pascasarjana Institut Agama Islam Negeri Jember Tahun 2019-2024, sebagaimana dimaksud Diktum KEDUA adalah sebagai berikut:
- a. Mengumpulkan data, informasi dan dokumen yang diperlukan dalam penyusunan Rencana Strategis Pascasarjana Institut Agama Islam Negeri Jember;
 - b. Menampung masukan dari stakeholders baik internal maupun eksternal Pascasarjana Institut Agama Islam Negeri Jember;
 - c. Melakukan koordinasi dengan berbagai pihak terkait;
 - d. Merumuskan dan menyusun Rencana Strategis Pascasarjana Institut Agama Islam Negeri Jember;
 - e. Menyampaikan laporan pelaksanaan tugas kepada Direktur Pascasarjana Institut Agama Islam Negeri Jember.

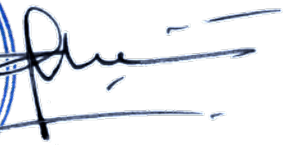
KEEMPAT: Segala biaya akibat dikeluarkannya Keputusan ini dibebankan pada (DIPA) Tahun Anggaran 2019 Nomor: SP DIPA-025.04.2.423786/2019 Tanggal 05 Desember 2018.

KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jember
pada tanggal 19 Mei 2019

DIREKTUR PASCASARJANA INSTITUT AGAMA
ISLAM NEGERI JEMBER,




ABD. HALIM SOEBAHAR,

Lampiran : Keputusan Direktur Pascasarjana IAIN Jember
Nomor : 1119 Tahun 2019
Tanggal : 19 Mei 2019
Tentang : TIM PENYUSUNAN RENCANA STRATEGIS PASCASARJANA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI JEMBER 2019-2024

Penanggung jawab : Prof. Dr. H Abd. Halim Soebahar, MA.
Ketua : Dr. Dyah Nawangsari, M.Ag.
Sekretaris : Ahmad Afif, M.E.I
Anggota : Ahmad Hayyan Najikh, M.Kom.I
Achmad Hasan Basri, M.H.



Direktur,

Abd. Halim Soebahar,

DAFTAR ISI

	Halaman
SAMPUL LUAR	i
SAMPUL DALAM	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. KONDISI UMUM	1
1. Dasar Pemikiran	1
2. Sejarah Singkat Pascasarjana IAIN Jember.....	4
B. POTENSI DAN PERMASALAHAN	7
1. Status, Produk Jasa dan Peluang Lulusan.....	7
2. Keadaan Mahasiswa	11
3. Sumber Daya Manusia	30
4. Potensi dan Permasalahan	71
BAB II VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN	99
A. VISI DAN MISI IAIN JEMBER	104
1. Visi	104
2. Misi.....	104
B. TUJUAN IAIN JEMBER	105
C. SASARAN PROGRAM PASCASARJANA IAIN JEMBER	105
1. Penguatan Bidang Akademik	105
2. Penguatan Bidang Non Akademik	107
D. SASARAN KEGIATAN PASCASARJANA IAIN JEMBER	111
1. Sasaran Kegiatan Bidang Akademik	112
2. Sasaran Kegiatan Bidang Non Akademik	157
BAB III TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN	239
A. TARGET KINERJA	239

1. Rancangan Implementasi Bidang Akademik	239
2. Rancangan Implementasi Bidang Non-Akademik	239
B. KERANGKA PENDANAAN	278
BAB IV PENUTUP	279
A. STRATEGI IMPLEMENTASI	279
B. PENUTUP	280
DAFTAR LAMPIRAN	
A. LAMPIRAN 1: MATRIKS KINERJA DAN PENDANAAN	281
B. LAMPIRAN 2: MATRIKS KERANGKA REGULASI	325

BAB I

PENDAHULUAN

A. KONDISI UMUM

1. Dasar Pemikiran

Undang-Undang Sistem Pendidikan Nasional Nomor 20 Tahun 2003 pasal 3 menyebutkan bahwa, fungsi pendidikan nasional adalah untuk mengembangkan kemampuan dan membentuk watak serta peradaban bangsa yang bermartabat dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa, bertujuan untuk berkembangnya potensi peserta didik agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, dan menjadi warga negara yang demokratis serta bertanggung jawab.

Fungsi dan tujuan pendidikan nasional di atas diarahkan untuk mempersiapkan masyarakat Indonesia menghadapi era globalisasi dan teknologi informasi dan revolusi industri 4.0 yang merambah di segala lini kehidupan. Watak dan kepribadian Indonesia harus bisa menjadi landasan dalam membangun bangsa, baik pembangunan material maupun spiritual. Watak dan kepribadian tersebut harus tertanam kuat dalam hati setiap insan agar bangsa Indonesia tidak terombang-ambing dalam menghadapi globalisasi dan derasny arus informasi.

Masyarakat dunia saat ini dihadapkan pada berbagai tantangan yang muncul dari proses globalisasi yang terjadi sejak paruh kedua abad ke-20. Globalisasi tidak hanya mendorong terjadinya transformasi peradaban dunia melalui proses modernisasi, industrialisasi, dan revolusi informasi, melainkan juga menimbulkan terjadinya perubahan-perubahan dalam struktur kehidupan dunia. Akibatnya, tidak terkecuali masyarakat Indonesia, diperkirakan akan mengalami perubahan-perubahan yang serba cepat dalam berbagai bidang, baik menyangkut persoalan ideologi, politik, ekonomi, sosial, budaya, maupun pendidikan.

Globalisasi melahirkan revolusi informasi yang ditandai oleh tingginya prestasi manusia dalam bidang teknologi informasi dengan memberikan kemudahan dalam proses komunikasi antarbangsa. Namun demikian, kemudahan proses komunikasi ini memicu munculnya akulturasi asimetris, yaitu ketimpangan pola hubungan antara negara-negara maju dan negara-negara berkembang. Dalam pola hubungan ini, negara-negara maju akan mendominasi negara-negara berkembang

tidak hanya dalam bidang ekonomi dan teknologi, melainkan dalam bidang-bidang yang lain seperti politik, militer, budaya, dan pendidikan.

Pada saat yang bersamaan, muncul berbagai konflik keagamaan dalam masyarakat. Hal ini membawa implikasi terhadap tatanan sosial yang memicu krisis multidimensi, baik dalam aspek geografis, politis, sosial maupun keagamaan. Karena itu, tidak jarang arus informasi memberikan implikasi yang berseberangan dengan nilai atau norma yang dianut oleh masyarakat Indonesia seperti nilai agama dan budaya, meskipun globalisasi juga akan mempercepat transformasi masyarakat, yakni dari masyarakat tradisional menjadi masyarakat industri dan Informasi. dan dapat dipastikan, transformasi sosial ini jelas akan menimbulkan implikasi terhadap nilai-nilai agama.

Setidaknya, ada lima aspek tantangan yang dihadapi perguruan tinggi Islam termasuk Pascasarjana IAIN Jember akibat dari globalisasi yang sedang berlangsung saat ini. Pertama, globalisasi melahirkan tingkat kompetisi yang sangat tinggi dalam kehidupan masyarakat atau bangsa. Dalam situasi semacam ini, kualitas dan mutu akan menjadi pertimbangan bagi masyarakat dalam memilih produk barang atau jasa. Kedua, penguasaan ilmu dan teknologi sangat penting untuk menghasilkan produk barang atau jasa sesuai tuntutan (kualitas) pasar. Hal ini dapat terwujud apabila suatu masyarakat atau bangsa menguasai ilmu dan teknologi. Ketiga, sebagai implikasinya akan muncul neo-imperialisme dari suatu bangsa kepada bangsa lain akibat dari penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi. Bangsa yang menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi cenderung menekan bangsa lain. Keempat, kondisi yang kompetitif adalah terbukanya arus informasi antar negara yang memungkinkan setiap bangsa memperoleh informasi dengan cepat tentang ilmu pengetahuan yang dapat dimanfaatkan untuk melahirkan karya-karya inovatif bagi kesinambungan kehidupan masyarakat, dan kelima, berkembangnya radikalisme keagamaan dan ideologi transnasional yang semakin tumbuh subur di tengah masyarakat yang berimplikasi terhadap disharmoni kehidupan beragama, berbangsa dan bernegara.

Sejalan dengan tantangan yang dihadapi perguruan tinggi agama Islam tersebut, orientasi sosial expectation tidak lagi mencukupi, bukan hanya karena sifatnya yang tradisional, tetapi juga karena orientasi harapan yang tidak sejalan dengan tantangan global maupun pengembangan perguruan tinggi agama itu sendiri. Pada saat bersamaan, perguruan tinggi agama dihadapkan pada tantangan otonomi perguruan tinggi.

Pelaksanaan otonomi perguruan tinggi ini merupakan konsekuensi diterapkannya UU. No.12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi. Perubahan kedua atas 23 tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah dan UU No. 25 Tahun 1999 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah, dan telah diubah dalam UU No. 33 Tahun 2004.

Dengan demikian, perguruan tinggi Islam dituntut untuk mampu menghasilkan lulusan yang kompeten dan bersaing dalam kompetisi global dengan mempersiapkan sumber daya manusia yang profesional dan peka terhadap perubahan. Harapan yang bersifat akademis (*academic expectation*) menjadi keharusan, atau minimal antara posisi sebagai lembaga keagamaan dan akademis menjadi seimbang. Hal ini dilihat dari munculnya kesadaran masyarakat Islam Indonesia tentang arti pentingnya lembaga perguruan tinggi agama sebagai sarana untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia (SDM) selain sebagai sarana untuk mentransmisikan ilmu pengetahuan, nilai-nilai ke-Islaman dan ke-Indonesiaan kepada generasi mendatang.

Lembaga pendidikan tinggi sebagai salah satu bagian dari pendidikan nasional memiliki tugas dan tanggung jawab yang besar serta peran-peran strategis untuk mampu mewujudkan cita-cita tersebut. Sebagai konsekuensinya, lembaga pendidikan tinggi dituntut untuk mempersiapkan dan menyelenggarakan proses pendidikan dengan sebaik-baiknya dan akuntabel. Untuk dapat memainkan peran-peran strategis tersebut, maka lembaga pendidikan tinggi tidak cukup hanya dengan mengandalkan manajemen secara apa adanya, namun mesti dilakukan dengan usaha yang serius dan sadar terhadap kelemahan dan keunggulannya.

Berkaitan dengan perubahan-perubahan yang terjadi saat ini, perguruan tinggi agama perlu mengambil langkah-langkah strategis agar dapat melakukan antisipasi. Hal ini penting dilakukan agar dalam perkembangannya, perguruan tinggi agama tidak tertinggal dari perguruan tinggi lainnya, baik skala nasional, regional, maupun internasional. Sebagai lembaga pendidikan tinggi, Pascasarjana IAIN Jember berkemauan keras untuk mencapai cita-cita besarnya, yakni menjadi perguruan tinggi Islam yang unggul. Keunggulan ini dibuktikan dengan terbentuknya Smart Campus, Center of Excellence dan Center of Islamic Civilization. Ini semua bisa dilakukan jika ada tekad dan semangat yang menggelora serta langkah-langkah strategis menuju perubahan (*change*), pertumbuhan (*growth*), dan reformasi (*reform*) di segala bidang yang terencana, sistematis, dan berkesinambungan.

Agar cita-cita tersebut dapat terealisasi, perubahan dan pengembangan tersebut harus didasarkan perencanaan yang matang, sistematis, dan integral dalam kurun waktu tertentu dan tertuang dalam Rencana Strategis Pengembangan Pascasarjana IAIN Jember. Sebagai sebuah rencana strategis, didalamnya juga memuat kerangka filosofis, dan langkah-langkah operasionalnya. Rencana Strategis (Renstra) ini menggambarkan sasaran, strategi, prioritas, dan tujuan yang ingin dicapai serta program-program yang ingin dilaksanakan. Renstra ini menjadi pedoman bagi semua pihak yang terlibat dalam pengembangan pascasarjana. Dengan demikian, Renstra ini merupakan kerangka pengembangan strategis jangka panjang yang menempatkan Pascasarjana IAIN Jember, dengan kekuatan yang dimiliki, pada kedudukan ideal di masa mendatang agar mampu menjawab setiap tantangan, tuntutan, dan perubahan.

2. Sejarah Singkat Pascasarjana IAIN Jember

Pascasarjana IAIN Jember merupakan bagian dari Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Jember. Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Jember merupakan perubahan bentuk kelembagaan dari Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri (STAIN) Jember berdasarkan Keputusan Presiden (Keppres) Nomor 142 Tahun 2014 dan ditindaklanjuti dengan Peraturan Menteri Agama RI Nomor 6 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Agama Negeri (IAIN) Jember.

Dari perubahan bentuk kelembagaan tersebut, IAIN Jember telah mempunyai wilayah otoritas pengembangan keilmuanyang lebih kompleks, dan telah membangun paradigma keilmuan baru dengan mengembangkan ilmu pengetahuan agama dan ilmu pengetahuan umum secara bersama sebagai suatu kesatuan yang terpadu (integratif), dengan menetapkan Islam (Al-Qur'an dan Al-Hadist) menjadi sumber pengembangan keilmuannya, sebab Islam tidak mengenal adanya perbedaan ilmu seperti pandangan dikotomis selama ini. Atas dasar paradigma baru tersebut, maka ilmu-ilmu yang dikembangkan di IAIN Jember adalah ilmu yang mampu membentuk pribadi mahasiswa dengan kualifikasi lulusan sebagai Ulama, yang Intelekt Profesional yang Ulama, dengan bekal empat pilar kekuatan yaitu: kekokohan aqidah dan kedalaman sepiritual, keluhuran akhlak/moral, kelulusan ilmu pengetahuan dan kematangan profesional.

Pascasarjana IAIN Jember sebagai bagian integral atau tak terpisahkan dari IAIN Jember, juga ikut mengembangkan paradigma keilmuan sebagaimana yang dikembangkan oleh IAIN Jember secara keseluruhan, dan sekaligus ikut

menyongsong masa depan yang penuh berbagai kompetitif terutama dalam hal pengelolaan lembaga pendidikan Islam dalam berbagai jenjang dan jenisnya serta ormas-ormas Islam sebagai wahana pemberdayaan umat dalam berbagai bidang. Pascasarjana IAIN Jember mulai dibuka pada tahun 2008/2009 berdasarkan SK Direktur Jenderal Pendidikan Islam Kementerian Agama RI No. DJ.I/496/2007 tentang Penyelenggaraan Program Studi pada Program Pascasarjana (S-2) saat itu yang merupakan embrio atau rintisan dari Pascasarjana IAIN Jember, yaitu Pendidikan Islam (PI), yang kini berubah menjadi Manajemen Pendidikan Islam, yang bertujuan untuk menghasilkan lulusan yang memiliki kualifikasi sebagai ahli dan profesional di bidang Manajemen Pendidikan Islam, Manajer, Konsultan, Praktisi dan sebagainya.

Secara keseluruhan pada tahun 2019 ini, Pascasarjana IAIN Jember memiliki 9 Program Studi (Prodi), yaitu: Program Studi Doktor Manajemen Pendidikan Islam (S3-MPI), Program Studi Doktor Pendidikan Agama Islam (S3-PAI), Program Studi Magister Manajemen Pendidikan Islam (S2-MPI), Program Studi Magister Pendidikan Bahasa Arab (S2-PBA), Program Studi Magister Hukum Keluarga (S2-HK), Program Studi Magister Ekonomi Syariah (S2-ES), Program Studi Magister Komunikasi dan Penyiaran Islam (S2-KPI), Program Studi Magister Pendidikan Agama Islam (S2-PAI), Program Studi Magister Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (S2-PGMI), Program Studi Magister Studi Islam (S2-SI). Dengan jumlah total mahasiswa aktif 2 tahun terakhir sebanyak 712 orang, terdiri 631 orang mahasiswa program Magister dan 81 orang Program Doktor. Berikut adalah jumlah mahasiswa baru tiap angkatan dalam lima tahun terakhir yang dapat dilihat pada tabel dibawah ini.

Tabel 1
Rekapitulasi Jumlah Mahasiswa Tiap Angkatan Pacasarjana IAIN Jember
(Lima Tahun Terakhir)

No	PROGRAM STUDI	2015	2016	2017	2018	2019	TOTAL
1	Manajemen Pendidikan Islam (S2)	23	36	46	44	41	190
2	Hukum Keluarga (S2)	14	22	14	26	17	93
3	Pendidikan Bahasa Arab (S2)	10	19	20	13	12	74
4	Ekonomi Syariah (S2)	13	27	37	52	34	163

No	PROGRAM STUDI	2015	2016	2017	2018	2019	TOTAL
5	Komunikasi dan Penyiaran Islam (S2)	12	7	14	6	11	50
6	Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (S2)	5	16	19	23	21	84
7	Pendidikan Agama Islam (S2)	36	50	53	57	66	262
8	Studi Islam (S2)	-	-	-	-	5	5
9	Manajemen Pendidikan Islam (S3)	39	22	29	12	25	127
10	Pendidikan Agama Islam (S3)	-	-	-	-	15	15
JUMLAH TOTAL		152	199	232	233	247	1063

B. POTENSI DAN PERMASALAHAM

1. Status, Produk Jasa dan Peluang Lulusan

Untuk meningkatkan kepercayaan masyarakat akademik adalah status yang harus dimiliki oleh perguruan tinggi, selama ini status merupakan tingkat keamanan dalam pengelolaan perguruan tinggi, disamping itu status juga masih dinyatakan sebagai persyaratan bagi lulusannya yang ingin melanjutkan studi ke jenjang berikutnya, berikut disajikan status, hasil dan peluang lulusan yang telah dicapai sebagai berikut:

Tabel 1.2
Status Akreditasi Pascasarjana IAIN Jember Tahun 2020

No	Program	Program Studi	Peringkat Akreditasi
1	Magister	Pendidikan Agama Islam	B
		Manajemen Pendidikan Islam	B
		Komunikasi dan Penyiaran Islam	C
		Ekonomi Syariah	B
		Hukum Keluarga	B
		Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah	B
		Pendidikan Bahasa Arab	C
		Studi Islam	-

No	Program	Program Studi	Peringkat Akreditasi
2	Doktor	Manajemen Pendidikan Islam	B
		Pendidikan Agama Islam	-
		Studi Islam	C

Sumber: Dokumen LPM IAIN Jember

Tabel 1.4
Peluang Karier Bagi Lulusan Pascasarjana IAIN Jember

No.	Jenis Produk	Peluang Kerja
1.	Magister Pendidikan Agama Islam	Dosen PAI, Peneliti PAI, Trainer Pengembangan Kompetensi Guru PAI
2	Magister Manajemen Pendidikan Islam	Dosen di lembaga pendidikan islam, konsultan pendidikan manajer pendidikan/kepala seklah/kepala TU, Trainer Pengembangan
3	Magister Komunikasi dan Kepyiaran Islam	Dosen Komunikasi dan Penyiaran Islam, Konsultasn Media Massa dan Penyiaran.
4	Magister Ekonomi Syariah	Dosen Perusahaan/Perbankan Syariah, Konsultan Perusahaan/Perbankan Syariah
5	Magister Hukum Keluarga	Dosen Pendidik dalam Bidang Ilmu Fiqih dan Hukum Islam, Hakim di Pengadilan Agama, Konsultan Keluarga Sakinah, Konsultan di Lembaga Keuangan Syariah
6	Magister Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah	Dosen Prodi PGMI, Konsultan Pengembangan Satuan Pendidikan SD/MI
7	Magister Pendidikan Bahasa Arab	Dosen Pendidikan Bahasa Arab, Trainer Peningkatan Kompetensi Guru Bahasa Arab
8	Magister Studi Islam	Dosen Prodi SI, Penyuluh Agama, Peneliti bidang keagamaan, Konsultan Agama,
9	Doktor Manajemen Pendidikan Islam	Dosen Pascasarjana di lembaga pendidikan, konsultan pendidikan manajer pendidikan/kepala sekolah/kepala Tata Usaha
10	Doktor Pendidikan Agama Islam	Dosen Pascasarjana di lembaga Pendidikan, Konsultan dibidang PAI, Peneliti PAI, Trainer Pengembangan Kompetensi Dosen PAI

Sumber: Dokumen Buku Pedoman Akademik Pascasarjana IAIN Jember Tahun 2019

2. Keadaan Mahasiswa

Dengan beberapa keunggulan yang dimiliki Pascasarjana IAIN Jember, jumlah pendaftar selalu mengalami kenaikan dari yang ditargetkan, hal ini membuktikan bahwa kepercayaan masyarakat semakin meningkat, para pendaftar yang berminat bukan hanya dari Jember saja, melainkan hampir seluruh kota di Jawa Timur bahkan hampir dari seluruh propinsi di Indonesia. Persaingan ujian masuk selama empat tahun terakhir disajikan dalam tabel berikut:

Tabel 1.5
Proyeksi Jumlah Pendaftar

No	Unsur	Kondisi saat ini	Proyeksi 5 Tahun Pertama				
			2020	2021	2022	2023	2024
1	Pendaftar Pertahun	950	1050	1150	1440	1564	1880
2	Pendaftar diterima	247	250	260	320	340	400
4	Rasio Pendaftar dan Diterima	3,85:1	4,2:1	4,4:1	4,5:1	4,6:1	4,7:1

Secara kuantitas, jumlah mahasiswa Pascasarjana IAIN Jember di semua program studi, baik Program Magister (S2) maupun Program Doktor (S3) mengalami peningkatan yang signifikan per tahun. Pada tahun 2019 mahasiswa Pascasarjana IAIN Jember mencapai 1.063 mahasiswa yang terdiri mahasiswa Magister (S2) dan Doktor (S3).

Meningkatnya jumlah mahasiswa baru tahun 2019 jika dibanding tahun-tahun sebelumnya tidak lepas dari semakin meningkatnya tingkat kepercayaan masyarakat terhadap Pascasarjana IAIN Jember. Tidak hanya itu, juga dilakukan berbagai kerjasama melalui program beasiswa seperti beasiswa kualifikasi S2 Guru Madrasah Diniyah (MADIN) dengan Pemerintah Provinsi Jawa Timur. Kerja sama ini berlanjut setiap dua tahun akademik.

Secara umum, kenaikan penerimaan mahasiswa baru dari jumlah mahasiswa yang diterima pada tahun sebelumnya diasumsikan karena semakin bertambahnya jumlah program studi yang diselenggarakan oleh Pascasarjana IAIN Jember. Hal ini menunjukkan semakin tingginya animo calon mahasiswa untuk melanjutkan studi di Pascasarjana IAIN Jember. Deskripsi animo calon mahasiswa dan mahasiswa baru pada Pascasarjana IAIN Jember dapat dilihat pada tabel berikut ini:

Tabel 1.9
Deskripsi Animo Calon Mahasiswa dan Mahasiswa Baru
pada Pascasarjana IAIN Jember
Tahun Akademik 2019/2020 s.d 2024/2025

Tahun Akademik	Pendaftar	Lulus Seleksi	Rasio Pendaftar dan Diterima
2019/2020	950	247	3,85:1
2020/2021	1050	250	4,2:1
2021/2022	1150	260	4,4:1
2022/2023	1440	320	4,5:1
2023/2024	1564	340	4,6:1
2024/2025	1880	400	4,7:1

Sumber: Akademik dan Kemahasiswaan

Tabel 1.11
Prodi Pascasarjana yang Diselenggarakan 5 Tahun Ke Depan

No.	Unsur	Kondisi Saat ini	Proyeksi 5 Tahun Pertama				
			2020	2021	2022	2023	2024
1	Magister (S-2)	8	8	9	12	13	15
2	Doktor (S-3)	2	3	3	4	4	5

Saat ini Pascasarjana IAIN Jember memiliki 10 Program Studi. Berdasarkan kompetensi yang dimiliki, pada tahun 2024 jumlahnya diproyeksikan bertambah menjadi 15 program studi magister dan 5 program studi doktor. Hal ini didasarkan atas asumsi bahwa Program Studi yang diajukan dan diusulkan itu mendapatkan ijin penyelenggaraannya. Sangat optimis bahwa pada tahun 2024 terdapat 20 Program Studi yang akan diselenggarakan oleh Pascasarjana IAIN Jember. Secara lebih terperinci mengenai Prodi yang tengah dan akan diselenggarakan dalam kurun waktu lima tahun ke depan digambarkan secara detail dalam tabel berikut:

No	Unsur	Kondisi saat ini (Desember 2019)	Proyeksi 5 tahun pertama				
			2020	2021	2022	2023	2024
1.	Manajemen Pendidikan Islam (S2)	√					
2.	Pendidikan Agama Islam (S2)	√					

No	Unsur	Kondisi saat ini (Desember 2019)	Proyeksi 5 tahun pertama				
			2020	2021	2022	2023	2024
3.	Komunikasi dan Penyiaran Islam (S2)	√					
4.	Ekonomi Syariah (S2)	√					
5.	Hukum Keluarga (S2)	√					
6.	Pendidikan Guru MI (S2)	√					
7.	Pendidikan Bahasa Arab	√					
8.	Studi Islam (S2)	√					
9.	Sejarah dan Peradaban Islam (S2)			√			
10.	Hukum Tata Negara (S2)				√		
11.	Ilmu Al- Qur'an dan Tafsir (S2)				√		
12.	Pendidikan Bahasa Inggris (S2)				√		
13.	Perbankan Syariah (S2)					√	
14.	Psikologi Islam (S2)						√
15.	Pendidikan Guru PAUD (S2)						√
16.	Manajemen Pendidikan Islam (S3)	√					
17.	Pendidikan Agama Islam (S3)	√					
18.	Studi Islam (S3)		√				
19.	Ekonomi Syariah (S3)				√		
20.	Pendidikan Bahasa Arab (S3)						√

3. Sumber Daya Manusia

Pegawai di IAIN Negeri Jember terdiri dari Dosen dan Pegawai Administrasi dengan berbagai macam latar belakang pendidikan, sebagaimana data dari Bagian Kepegawaian yang telah diolah dan disajikan dalam tabel berikut.

Sampai dengan September 2019, jumlah dosen tetap Pascasarjana IAIN Jember mencapai 60 orang. Semuanya berstatus dosen tetap, dengan kategori PNS. Semua dosen sudah bergelar doktor (100%) dan 9 (5,4%) diantaranya bergelar Profesor. 5 tahun kedepan jumlah Profesor ditargetkan sebanyak 20 (12%).

Tabel 1.14
Keadaan Dosen Tetap PNS IAIN Jember 2020

No	Nama	Pangkat	Jabatan		
		Gol/ Ruang	T M T	NAMA	T M T
1	2	3	4	5	6
1	Prof. Dr. H ABD. HALIM SOEBAHAR, MA.	IV/e	1/4/2014	Guru Besar/Direktur Pascasarjan, Mata Kuliah Ilmu Pendidikan Islam, pada Pascasarjana IAIN Jember	18/04/2019
2	Prof. Dr. H. MOH. KHUSNURIDLO, M.Pd.	IV/d	1/10/2013	Guru Besar / Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Program Doktor (S3) Pascasarjana IAIN Jember, Mata Kuliah Manajemen Pendidikan,	24/04/2019
3	Prof. Dr. H. BABUN SUHARTO, S.E., M.M.	IV/d	1/10/2014	Guru Besar/Rektor IAIN Jember	4/3/2015
4	Prof. Dr. H. MIFTAH ARIFIN, M.Ag.	IV/d	1/10/2015	Guru Besar/Wakil Rektor Bidang Akademik dan Pengembangan Kelembagaan IAIN Jember, Mata Ku liah Sejarah Peradaban Islam	18/04/2019
5	Prof. Dr. H. MAHJUDDIN, M.Pd.I	IV/d	1/10/2017	Guru Besar Mata Kuliah Akhlak Tasauf, pada Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan IAIN Jember	1/9/2016
6	Prof. Dr. Dra. Hj. TITIEK ROHANAH HIDAYATI, M.Pd.	IV/d	1/4/2019	Guru Besar Mata Kuliah Pengembangan Kurikulum,	1/9/2018

No	Nama	Pangkat	Jabatan		
		Gol/ Ruang	T M T	NAMA	T M T
1	2	3	4	5	6
				pada Pascasarjana IAIN Jember	
7	Dr. H. SUKARNO, M.Si.	IV/c	1/10/2008	Lektor Kepala / Kepala Satuan Pengawas Internal IAIN Jember, Mata Kuliah Metode Khusus Pendidikan Agama,	24/04/2019
8	Prof. Dr. AHIDUL ASROR, M.Ag.	IV/c	1/10/2013	Guru Besar/Dekan Mata Kuliah Filsafat Dakwah, pada Fakultas Dakwah IAIN Jember	1/7/2019
9	Dr. Hj. ST. MISLIKHAH, M.Ag.	IV/c	1/4/2014	Lektor Kepala/Ketua Program Studi Pendidikan Guru Madrasah ibtdaiyah pada Pascasarjana IAIN Jember, Mata Kuliah Bahasa Indonesia,	24/04/2019
10	Dr. H. MOH. SAHLAN, M.Ag	IV/c	1/4/2014	Lektor Kepala/Kepala Pusat Penelitian dan Penerbitan IAIN Jember, Mata Kuliah Evaluasi Pendidikan,	24/04/2019
11	Dr. KHAMDAN RIFA'I, S.E., M.Si.	IV/c	1/4/2015	Lektor Kepala/Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam,	18/04/2019

No	Nama	Pangkat	Jabatan		
		Gol/ Ruang	T M T	NAMA	T M T
1	2	3	4	5	6
				Mata Kuliah Ilmu Ekonomi, pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam IAIN Jember	
12	Dr. H. KASMAN, M.Fil.I	IV/c	1/4/2015	Lektor Kepala/Wakil Dekan Bidang Administrasi Umum, Perencanaan, dan Keuangan Fakultas Ushuluddin, Adab dan Humaniora IAIN Jember, Mata Kuliah Ilmu Hadits,	24/04/2019
13	Dr. H. SUTRISNO RS, M.H.I	IV/c	1/10/2015	Lektor Kepala, Mata Kuliah Fiqh, pada Pascasarjana IAIN Jember	18/04/2019
14	Dr. H. RAFID ABBAS, M.A.	IV/c	1/10/2016	Lektor Kepala pada Pascasarjana IAIN Jember, Mata Kuliah Ulumul Hadis,	24/04/2019
15	Dr. M. KHUSNA AMAL, S.Ag.,MSi	IV/c	1/10/2016	Lektor Kepala/Dekan Fakultas Ushuluddin, Adab, dan Humaniora, Mata Kuliah Sosiologi Agama, pada Pascasarjana IAIN Jember	18/04/2019
16	Dr. H. AMINULLAH, M.Ag.	IV/c	1/4/2017	Lektor Kepala/Wakil Direktur Pascasarjana, Mata Kuliah	18/04/2019

No	Nama	Pangkat	Jabatan		
		Gol/ Ruang	T M T	NAMA	T M T
1	2	3	4	5	6
				Ilmu Kalam, pada Pascasarjana IAIN Jember	
17	Dr. Hj. ST. RODLIYAH, M.Pd.	IV/c	1/4/2018	Lektor Kepala pada Pascasarjana IAIN Jember, Mata Kuliah Ilmu Pendidikan,	24/04/2019
18	Dr. FAWAIZUL UMAM, M.Ag.	IV/c	1/10/2018	Lektor Kepala Mata Kuliah Filsafat Umum, pada Pascasarjana IAIN Jember	24/04/2019
19	Prof. Dr. MUHAMMAD NOOR HARISUDIN, M.Fil.I.	IV/c	1/4/2019	Guru Besar/Dekan Fakultas Syariah, Mata Kuliah Ilmu Usul Fiqih pada Pascasarjana IAIN Jember	18/04/2019
20	Prof. Dr. H. ABD. MUIS, M.M.	IV/b	1/10/2000	Guru Besar pada mata kuliah Ilmu Pendidikan, pada Pusat Pengembangan Standard Mutu IAIN Jember	12/3/2015
21	Dr. H. SUHADI WINOTO, M.Pd	IV/b	1/4/2007	Lektor Kepala Mata Kuliah Administrasi dan Supervisi Pendidikan, pada Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan IAIN Jember	2/8/2012
22	Dr. Hj. UMI FARIHAH, M.M, M.Pd	IV/b	1/10/2008	Lektor, Mata Kuliah Media	1/12/2016

No	Nama	Pangkat	Jabatan		
		Gol/ Ruang	T M T	NAMA	T M T
1	2	3	4	5	6
				Pembelajaran Matematika, pada Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan IAIN Jember	
23	Dr. H. MISBAHUL MUNIR, M.M	IV/b	1/10/2010	Lektor Kepala/Ketua Program Studi Ekonomi Syariah pada Pascasarjana IAIN Jember, Mata Kuliah Manajemen,	24/04/2019
24	Dr. H. SOFYAN TSAURI, M.M.	IV/b	1/10/2010	Lektor Kepala/Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam, Mata Kuliah Manajemen SDM, pada Pascasarjana IAIN Jember	23/01/2018
25	Dr. ABDUL ROKHIM, S.Ag., M.E.I	IV/b	1/10/2012	Lektor Kepala/Wakil Dekan Mata Kuliah Hadits, pada pada Wakil Dekan Bidang Akademik Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam IAIN Jember	24/04/2019
26	Dr. Hj. MUKNI'AH, M.Pd.I	IV/b	1/4/2014	Lektor Kepala/Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan, Mata Kuliah Perencanaan	18/04/2019

No	Nama	Pangkat	Jabatan		
		Gol/ Ruang	T M T	NAMA	T M T
1	2	3	4	5	6
				Pembelajaran PAI, pada Pascasarjana IAIN Jember	
27	Dr. SRI LUMATUS SA'ADAH S.Ag., M.H.I	IV/b	1/4/2014	Lektor Kepala/Wakil Dekan Bidang Administrasi Umum, Perencanaan dan Keuangan Fakultas Syariah IAIN Jember, Mata Kuliah Hukum Perdata Islam	24/04/2019
28	Dr. H. MUNDIR, M.Pd	IV/b	1/4/2014	Lektor Kepala/Sekretaris Lembaga Penjaminan Mutu IAIN Jember, Mata Kuliah Metodologi Penelitian,	24/04/2019
29	Dr. H. FAISOL NASAR BIN MADI, MA.	IV/b	1/10/2015	Lektor Kepala Pascasarjana IAIN Jember	22/01/2018
30	Dr. MOH. SUTOMO M.Pd.	IV/b	1/10/2015	Lektor Mata Kuliah Pengembangan Kurikulum, pada Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan IAIN Jember	1/8/2017
31	Dr. M. HADI PURNOMO. M.Pd.	IV/b	1/10/2015	Lektor Mata Kuliah Manajemen Layanan Khusus, pada Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan IAIN Jember	1/12/2016
32	Dr. ISHAQ, M.Ag	IV/b	1/10/2015	Lektor	24/04/2019

No	Nama	Pangkat	Jabatan		
		Gol/ Ruang	T M T	NAMA	T M T
1	2	3	4	5	6
				Kepala/Ketua Program Studi	
				Hukum Keluarga pada Pascasarjana IAIN Jember, Mata Kuliah Qowaid Al- Fiqhiyah,	
33	Dr. DYAH NAWANGSARI, M.Ag	IV/b	1/10/2015	Lektor Kepala/Ketua Program Studi Pendidikan Agama Islam pada Pascasarjana IAIN Jember, Mata Kuliah Filsafat Pendidikan Islam,	24/04/2019
34	Dr. SOFYAN HADI, M.Pd	IV/b	1/10/2016	Lektor Kepala Mata Kuliah Ilmu Dakwah, pada pada Fakultas Dakwah IAIN Jember	24/04/2019
35	Dr. H. MASHUDI, M.Pd	IV/b	1/10/2016	Lektor Kepala/Wakil Dekan Bidang Akademik, Mata Kuliah Strategi Pembelajaran PAI, pada Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan IAIN Jember	24/04/2019
36	Dr. H. PUJIONO, M.Ag.	IV/b	1/4/2017	Lektor Kepala pada Pascasarjana IAIN Jember, Mata Kuliah Filsafat Umum,	24/04/2019

No	Nama	Pangkat	Jabatan		
		Gol/ Ruang	T M T	NAMA	T M T
1	2	3	4	5	6
37	Dra. SOFKHATIN KHUMAIDAH, M.Pd. Ph.D.	IV/a	1/10/2006	Lektor Kepala Mata Kuliah Bahasa Inggris, pada Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan IAIN Jember	1/1/2014
38	H. MOCH. IMAM MACHFUDI, S.S., M.Pd. Ph.D.	IV/a	1/4/2011	Lektor Kepala/Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Mata Kuliah Bahasa Inggris, pada Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan IAIN Jember	18/04/2019
39	Dr. H. AHMAD JUNAIDI, S.Pd, M.Ag	IV/a	1/4/2011	Lektor Kepala/Ketua Program Studi Al- Ahwal Al- Syakhsiyyah pada Fakultas Syariah IAIN Jember, Mata Kuliah Filsafat Hukum Islam	24/04/2019
40	Dr. H. NUR SOLIKIN, S.Ag, M.H	IV/a	1/10/2011	Lektor Kepala, Mata Kuliah Ilmu Hukum, pada Fakultas Syariah IAIN Jember	18/04/2019
41	Dr. HEPNI, S.Ag., M.M.	IV/a	1/10/2011	Lektor Kepala/Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama Mata Kuliah Metodologi Penelitian, pada pada Sub	18/04/2019

No	Nama	Pangkat Gol/ Ruang	Jabatan		
			T M T	NAMA	T M T
1	2	3	4	5	6
				Bagian Tata Usaha Pascasarjana IAIN Jember	
42	Dr. H. UBAIDILLAH, M.Ag.	IV/a	1/10/2011	Lektor Kepala/Kepala Pusat Pengabdian Kepada Masyarakat IAIN Jember, Mata Kuliah Ilmu Tasawuf,	24/04/2019
43	Dr. IMAM BONJOL JUHARI, S.Ag., M.Si	IV/a	1/4/2012	Lektor Kepala/Wakil Dekan Bidang Akademik Fakultas Ushuluddin, Adab dan Humaniora IAIN Jember, Mata Kuliah Bahasa Arab,	24/04/2019
44	Dr. H. ABD. MUHITH, S.Ag, M.Pd.I	IV/a	1/10/2014	Lektor / Kepala Laboratorium Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan, Mata Kuliah Manajemen, pada pada Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan IAIN Jember	24/04/2019
45	Dr. H. ABDULLAH S.Ag, M.HI	IV/a	1/10/2015	Lektor Kepala, Mata Kuliah Ulumul Qur'an, pada Pascasarjana IAIN Jember	18/04/2019
46	Dr. MOCH. CHOTIB, S.Ag., M.M.	IV/a	1/10/2015	Lektor Kepala/Wakil Rektor Bidang	18/04/2019

No	Nama	Pangkat	Jabatan		
		Gol/ Ruang	T M T	NAMA	T M T
1	2	3	4	5	6
				Administrasi Umum, Perencanaan, dan Keuangan, Mata Kuliah Manajemen Pemasaran pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam IAIN Jember	
47	Dr. MU'ALIMIN . S.Ag.,M.Pd.I.	IV/a	1/4/2018	Lektor Mata Kuliah Psikologi Pendidikan, pada pada Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan IAIN Jember	1/2/2019
48	Dr. H. ABDUL HARIS, M.Ag	III/d	1/10/2007	Lektor, Mata Kuliah Qawaid, pada Pascasarjana IAIN Jember	18/04/2019
49	Dr. AHMADIONO, M.E.I.	III/d	1/10/2010	Lektor, Mata Kuliah Manajemen Bank Islam, pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam IAIN Jember	24/04/2019
50	Dr. H. SAFRUDIN EDI WIBOWO, Lc., M.Ag	III/d	1/10/2012	Lektor / Ketua Prodi Bahasa dan Sastra Arab pada Fakultas Ushuluddin, Adab dan Humaniora IAIN Jember, Mata Kuliah Tafsir Hadits	24/04/2019
51	Dr. H. MATKUR. S.Pd.I,	III/d	1/4/2013	Lektor Mata Kuliah	1/12/2016

No	Nama	Pangkat	Jabatan		
		Gol/ Ruang	T M T	NAMA	T M T
1	2	3	4	5	6
				Sejarah Pendidikan,	
52	Dr. H. SAIHAN. S.Ag.,M.Pd.I	III/d	1/4/2013	Lektor/Ketua Lembaga Penjamin Mutu, Mata Kuliah Isu-isu Kontemporer Pendidikan Umum dan Islam, pada Pascasarjana IAIN Jember	18/04/2019
53	Dr. NURUL WIDYAWATI ISLAMI RAHAYU, S,Sos, M.Si	III/d	1/10/2013	Lektor/Wakil Dekan Bidang Administrasi Umum, Perencanaan, dan Keuangan pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam IAIN Jember, Mata Kuliah Teori-teori Komunikasi	24/04/2019
54	Dr. WIN USULUDDIN, M.Hum	III/d	1/4/2015	Lektor / Kepala Laboratorium pada Fakultas Ushuluddin, Adab dan Humaniora IAIN Jember, Mata Kuliah Filsafat,	24/04/2019
55	Dr. MUKAFFAN, M.Pd.I	III/d	1/10/2015	Lektor Mata Kuliah Bimbingan dan Konseling, pada Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan IAIN Jember	1/4/2013
56	Dr. ABDUL WADUD NAFIS, Lc, M.E.I	III/d	1/10/2015	Lektor, Mata Kuliah Makro	19/07/2018

No	Nama	Pangkat	Jabatan		
		Gol/ Ruang	T M T	NAMA	T M T
1	2	3	4	5	6
				Ekonomi Islam, pada Pascasarjana IAIN Jember	
57	Dr. MUHAMMAD FAISOL, S.S., M.Ag.	III/d	1/10/2015	Lektor/Wakil Dekan Bidang Akademik Fakultas Syariah IAIN Jember, Mata Kuliah Bahasa dan Sastra Arab	24/04/2019
58	Dr. MASKUD, S.Ag., M.Si	III/d	1/10/2015	Lektor/Wakil Dekan Mata Kuliah Bahasa Arab, pada pada Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama Fakultas Ushuluddin, Adab dan Humaniora IAIN Jember	22/07/2019
59	Dr. KHOTIBUL UMAM, MA	III/d	1/10/2015	Lektor/Kepala Pusat Audit dan Pengendalian Mutu pada Lembaga Penjaminan Mutu IAIN Jember, Mata Kuliah Bahasa Indonesia,	24/04/2019
60	Dr. BAMBANG IRAWAN, M.Ed	III/d	1/4/2016	Lektor Mata Kuliah Bahasa Arab, pada pada Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan IAIN Jember	1/8/2018
61	Dr. INAYATUL	III/d	1/4/2019	Lektor Mata	2/4/2014

No	Nama	Pangkat	Jabatan		
		Gol/ Ruang	T M T	NAMA	T M T
1	2	3	4	5	6
	MUKARROMAH, SS, M.Pd			Kuliah Bahasa Inggris, pada Fakultas Syariah IAIN Jember	
62	Dr. KUN WAZIS, S.Sos, M.I.Kom	III/d	1/4/2019	Lektor / Ketua Prodi Komunikasi dan Penyiaran Islam pada Pascasarjana IAIN Jember, Mata Kuliah Komunikasi Massa	24/04/2019
63	Dr. H. MUSTAJAB, S.Ag, M.Pd.I	III/c	1/10/2013	Lektor/Sekretaris Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat IAIN Jember, Mata Kuliah Ilmu Pendidikan Islam	24/04/2019
64	Dr. A. SUHARDI ST., M.Pd	III/c	1/10/2013	Lektor/Ketua Program Studi Tadris Ilmu Pengetahuan Alam, Mata Kuliah Strategi Pembelajaran, pada Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan IAIN Jember	1/9/2019
65	Dr. MAS'UD, S.Ag, M.Pd.I	III/c	1/10/2014	Lektor Mata Kuliah Akhlak Tasauf, pada pada Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan IAIN Jember	6/8/2019
66	Dr. UUN YUSUFA, M.A	III/c	1/10/2015	Lektor/Ketua Program Studi	24/04/2019

No	Nama	Pangkat	Jabatan		
		Gol/ Ruang	T M T	NAMA	T M T
1	2	3	4	5	6
				Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir Fakultas Ushuluddin, Adab dan Humaniora IAIN Jember Mata	
67	Dr. H. SYAMSUL ANAM, S.Ag, M.Pd	III/c	1/10/2015	Lektor/Kepala Unit Pelaksana Teknis (UPT) Pengembangan Bahasa IAIN Jember, Mata Kuliah Bahasa Arab,	24/04/2019
68	Dr. H. ZAINUDDIN AL HAJ, Lc, M.Pd.I	III/c	1/10/2015	Lektor / Ketua Prodi Pendidikan Bahasa Arab pada Pascasarjana IAIN Jember, Mata Kuliah Bahasa Arab,	24/04/2019
69	Dr. KHAIRUNNISA MUSARI, S.T.,M.MT.	III/c	1/1/2017	Lektor Mata Kuliah Ekonomi, pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam IAIN Jember	1/6/2017
70	Dr. ZAINAL ABIDIN, S.Pd.I, M.S.I.	III/c	1/4/2018	Lektor/Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama, Mata Kuliah Pengantar Studi Islam, Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan IAIN Jember	24/04/2019
71	Dr. NINO INDRIANTO, M.Pd.	III/c	1/6/2017	Lektor, Mata Kuliah	1/4/2019

No	Nama	Pangkat Gol/ Ruang	Jabatan		
			T M T	NAMA	T M T
1	2	3	4	5	6
				Pembelajaran Bahasa Arab Madrasah Ibtidaiyah, pada Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan IAIN Jember	
72	Dr. HERSA FARIDA QORIANI, M.E.I.	III/b	1/1/2018	Assisten Ahli Mata Kuliah Manajemen Keuangan Syari'ah, pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam IAIN Jember	1/1/2018

Tabel 1.15
Keadaan Tenaga Kependidikan IAIN Jember 2020

No	Unsur	Kondisi Saat ini	PROYEKSI 5 TAHUN PERTAMA				
			2020	2021	2022	2023	2024
1.	Tenaga Fungsional Umum dan Tertentu	1	2	2	3	4	5
2.	Tenaga Fungsional Khusus/Tertentu						
	a. Pustakawan	1	2	2	3	3	3
	b. Perencana	-					
	c. Pranata Komputer	1	2	4	4	4	5
	d. Pengelola Pengadaan Barang/Jasa	1	1	1	1	1	2
	e. Arsiparis	1	1	1	2	3	3
	f. Analis Kepegawaian	-	1	1	1	1	2
3.	Kepangkatan						
	a. Pembina utama Muda (IV/c)	-	1	1	1	1	2
	b. Pembina TK. I (IV/b)	-	1	1	2	3	3
	c. Pembina (IV/a)		1	1	2	3	3
	d. Penata Tk. I (III/d)		1	1	2	3	3
	e. Penata (III/c)		1	2	4	4	5
	f. Penata Muda Tk. I (III/b)		1	2	4	4	5
	g. Penata Muda (III/a)		1	2	4	4	5

Hingga Desember 2019, Pascasarjana IAIN Jember memiliki tenaga administrasi sebanyak 5 orang tenaga kependidikan. Dari 5 orang tenaga administrasi, terdapat 1 pejabat struktural dan terdapat 4 orang yang berkualifikasi tenaga fungsional khusus, yaitu: tenaga pustakawan, perencana, pranata komputer, pengelola pengadaan barang/jasa, dan arsiparis.

Table 1.16
Sarana dan Prasarana

1. Ruang kuliah, ruang kerja dosen, kantor, dan perpustakaan

No.	Jenis Ruang	Jumlah Unit (buah)	Luas Total (m ²)	Kapasitas total (orang)	Status	
					SD	SW
1	Ruang Kuliah	26	548	575	√	
2	Ruang Dosen	6	120	14	√	
3	Kantor & Adm	3	42	8	√	
4	Perpustakaan	1	40	10	√	
TOTAL		36	750	607		

Keterangan: SD = Milik Sendiri; SW = Sewa/Kontrak/Kerjasama

2. Ruang belajar mandiri

Bagian ini berisi informasi/data jumlah, ukuran, dan kondisi ruang belajar mandiri menggunakan format tabel berikut:

No.	Ruang yang tersedia untuk belajar mandiri	Total Luas (m ²)	Kapasitas total (orang)	Status*		Kelengkapan Perabot*	Akses Internet*
				SD	SW		
1	8	95	40	√		Kelistrikan dan Meja	√
2							
dst							
Total		95	40				

Keterangan:

SD = Milik perguruan tinggi/fakultas/jurusan sendiri; SW = Sewa/kontrak/ kerjasama. *) ketikkan simbol √ pada ruang belajar mandiri yang dilengkapi dengan perabot dan akses internet

3. Ruang akademik khusus dan peralatan untuk penelitian

Bagian ini berisi informasi/data ketersediaan laboratorium, studio, atau fasilitas lain yang sejenis (disesuaikan kebutuhan program studi yang diusulkan) dan peralatan yang akan digunakan untuk kepentingan riset mahasiswa bersama dosen, dengan mengikuti format tabel berikut:

No.	Nama Ruang Akademik Khusus	Status		Jumlah Unit (buah)	Luas Total (m ²)	Kapasitas total (orang)	Peralatan
		SD	SW				
1	Aula	√		1	48	70	1. LCD Proyektor 2. Sound 3. Podium 4. AC 5. White Board 6. Meja 7. Kursi
2	Ruang Ujian Seminar	√		2	40	10	1. LCD Proyektor 2. AC 3. White Board 4. Meja 5. Kursi
dst.							
TOTAL				3	88	80	

Keterangan: SD = Milik Sendiri; SW = Sewa/Kontrak/Kerjasama.

Peralatan yang dicantumkan adalah peralatan utama yang mutakhir untuk melaksanakan penelitian mahasiswa bersama dosen, bukan peralatan dasar seperti peralatan gelas, pipet, cawan petri, tang, palu, linggis dan sebagainya

4. Akses ke pustakaan ilmiah

No.	Sumber Pustaka	URL
1	Jurnal	http://jurnalpasca.iain-jember.ac.id/ejournal/
2	<i>E-book</i>	http://opac.iain-jember.ac.id/
3	<i>Proceeding</i>	
4	<i>Monograph</i>	
5	<i>e-Theses/e-Dissertation</i>	http://digilib.iain-jember.ac.id/
6	<i>Web of Knowledge</i> contoh <i>SJR</i>))	
7	<i>Open Educational Resources (OER)</i>	
8	<i>Audio-visual materials</i>	Microsoft Teams akun pascasarjana@iain-jember.ac.id

5. Tenaga Kependidikan

Tenaga Kependidikan paling sedikit berjumlah 2 (dua) orang untuk melayani program studi yang diusulkan dan 1 (satu) orang untuk melayani perpustakaan, dengan kualifikasi paling rendah berijazah Diploma Tiga, berusia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun, dan bersedia bekerja penuh waktu selama 37,5 (tiga puluh tujuh koma lima) jam per minggu:

No	Jenis Tenaga Kependidikan ¹	Jumlah Tenaga Kependidikan dengan Pendidikan Tertinggi ²				
		M	P	S	D4	D3
1	Administrasi	1		1		1
2	Keuangan			1		
3	Pustakawan			1		
4	Sarpras			1		1
	J u m l a h	1		4		2

Keterangan: M = Magister; P = Profesi; S = Sarjana; D4 = Diploma Empat; D3 = Diploma tiga.

Sarana dan prasarana yang ada di Pascasarjana IAIN Jember memiliki kesiapan yang cukup. Ketersediaan lahan sampai dengan tahun 2019 ini berjumlah 180,631m². Dari total lahan tersebut, 4.650 m² di antaranya merupakan hibah dari Pemerintah Kabupaten Jember. Untuk pengembangan ke depan, makadalam setiap tahun direncanakan terdapat penambahan lahan seluas 20.000 m² sehingga dalam lima tahun ke depan ditargetkan lembaga telah memiliki lahan seluas 280.893 m². Estimasi ketersediaan lahan tersebut nantinya dimanfaatkan untuk penyediaan fasilitas fakultas yang diproyeksikan bertambah dalam kurun lima tahun mendatang.

BAB II
VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN
PASCASARJANA IAIN JEMBER

A. VISI DAN MISI PASCASARJANA IAIN JEMBER

1. Visi

Menjadi lembaga pendidikan tinggi sebagai pusat pengkajian dan pengembangan Islam Nusantara yang unggul, mandiri dan berkarakter keindonesiaan pada tahun 2022.

2. Misi

- a. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang berbasis riset pada program magister dan program doktor dengan karakter Islam Nusantara;
- b. Menyelenggarakan penelitian dalam mengembangkan kajian keislaman interdisipliner berbasis Islam Nusantara;
- c. Menerapkan ilmu pengetahuan secara interdisipliner dalam rangka pemberdayaan masyarakat dan
- d. Mengembangkan dan menguatkan kelembagaan dengan memperkuat kerja sama di tingkat nasional dan internasional.

B. TUJUAN PROGRAM PASCASARJANA IAIN JEMBER

1. Menghasilkan magister yang unggul dan mandiri dalam kajian Islam Nusantara
2. Menghasilkan magister yang unggul dan mandiri dalam kajian Islam Nusantara
3. Menghasilkan penelitian yang dapat melahirkan dan mengembangkan teori-teori kajian Islam Nusantara dengan pendekatan inter dan multidisipliner
4. Mengembangkan model pengabdian kepada masyarakat dalam rangka mengembangkan kajian Islam Nusantara dan Kepesantren

C. SASARAN PROGRAM PASCASARJANA IAIN JEMBER

Dokumen Rencana Strategis Pascasarjana tahun 2019 sampai 2024 ini disusun dengan memperhatikan Dokumen Rencana Induk Pengembangan (RIP) 20 (dua puluh) tahun ke depan dibagi menjadi 3 (tiga) tahap pengembangan yaitu Institutional Reinforcement (2016-2025), Regional Recognition (2026-2030), dan International Recognition (2031-2035). Oleh karenanya Renstra Pascasarjana tahun 2019-2024 terfokus pada 2 (dua) bidang, yaitu: (1) Penguatan bidang akademik (core activities of higher education); dan (2) Penguatan bidang non-akademik (supporting activities of higher Education).

1. Penguatan Bidang Akademik

Tujuan penguatan bidang akademik ini adalah untuk (1) meningkatkan kinerja akademik; (2) meningkatkan layanan akademik yang baik; (3) meningkatkan pengelolaan kegiatan kemahasiswaan yang berkualitas; (4) meningkatkan kualitas lulusan (output) sekaligus outcome; (5) meningkatkan kualitas karakter mahasiswa; (6) mewujudkan citra positif Pascasarjana IAIN Jember; (7) meningkatkan kuantitas dan kualitas penelitian; (8) meningkatkan publikasi jurnal/karya ilmiah (tingkat nasional/internasional); (9) meningkatkan intensitas dan efektivitas pengabdian pada masyarakat; dan (10) meningkatkan nilai keislaman sebagai landasan pengembangan keilmuan dan menjawab current issues dan tantangan masa depan serta sekaligus implementasi nilai keislaman di lingkungan kampus.

Sasaran utama dari bidang pendidikan ini adalah terciptanya dan terlaksananya sistem pendidikan tinggi berstandar mutu nasional dan diarahkan kepada standar mutu pendidikan skala regional dan internasional. Sehingga mampu menghasilkan lulusan yang mempunyai 4 (pilar) yaitu kedalaman spiritual, keagungan akhlak, keluasan ilmu dan kematangan profesional.

Hal ini didasarkan pada kenyataan bahwa Pascasarjana IAIN Jember sebagai salah satu institusi pendidikan tinggi Islam yang bertujuan (1) untuk melahirkan lulusan yang beriman, bertaqwa, berakhlak mulia dan memiliki pemahaman yang terpadu antara ilmu dan agama, akademik dan/atau profesional, mengembangkan atau menciptakan ilmu pengetahuan, teknologi dan/atau seni; (2) untuk melahirkan lulusan yang mempunyai sikap dan kepribadian muslim, penguasaan ilmu yang dilandasi pemahaman dan penghayatan agama Islam yang kokoh; (3) menyiapkan lulusan menjadi bagian masyarakat yang memiliki kemampuan akademik yang dapat menerapkan, mengembangkan dan/ atau menciptakan ilmu pengetahuan yang bernafaskan Islam; dan (4) melahirkan lulusan yang berdaya saing baik skala nasional, regional, dan internasional.

Oleh sebab itu, penguatan bidang akademik ini merupakan aktivitas utama/inti (core activities) sebagai penyelenggara pendidikan tinggi. Adapun sasaran strategis yang termasuk dalam penguatan bidang akademik, meliputi :

a. Rekrutmen calon mahasiswa baru;

Rekrutmen merupakan salah satu proses pendidikan yang bertujuan untuk mendapatkan mahasiswa yang berkualitas. Selain itu, rekrutmen merupakan pemenuhan kebijakan pemerintah sebagai pemerataan dan perluasan akses

pendidikan. Kebijakan ini diarahkan pada upaya untuk memberi kesempatan yang sama bagi semua peserta didik tanpa membedakan status sosial, ekonomi, jenis kelamin, geografi, potensi akademik, dan keadaan fisik. Tujuan dari pemerataan dan perluasan akses pendidikan ini adalah untuk meningkatkan kapasitas belajar sepanjang hayat bagi seluruh pendidikan Indonesia.

b. Penguatan bidang pendidikan;

Penguatan bidang pembelajaran /pendidikan yaitu memantapkan proses belajar mengajar pada masing-masing program studi selaras dengan tujuan pendidikan yang dikembangkan. Faktor-faktor penentu dalam penguatan bidang pembelajaran/pendidikan sebagai sasaran strategis, diantaranya adalah (1) kurikulum; (2) dosen; (3) sarana & Prasarana pendidikan; (4) standar mutu pendidikan; (5) sistem penjaminan mutu pendidikan; (6) kemahasiswaan; dan (7) standar pembiayaan.

c. Penguatan bidang penelitian; dan

Bidang penelitian merupakan salah faktor standar mutu pendidikan, penilaian akreditasi oleh BAN-PT, penilaian kinerja dosen, dan peningkatan mutu lulusan pascasarjana IAIN Jember. Dalam kurun waktu 5 (lima) tahun ke depan, pascasarjana IAIN Jember berusaha untuk meningkatkan produktifitas di bidang penelitian, publikasi ilmiah dan peroleh HAKI yang dilakukan oleh dosen. Oleh sebab itu, perlu ada strategi, program dan kegiatan ke arah peningkatan produktifitas di bidang penelitian ini. Hal ini didasarkan pada pentingnya diseminasi dan pemanfaatan hasil penelitian serta publikasi ilmiah yang dilakukan dosen, sehingga mahasiswa dan masyarakat secara luas mendapatkan dan merasakan manfaat nyata dari pascasarjana IAIN Jember sebagai perguruan tinggi.

d. Penguatan pengabdian kepada masyarakat

Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) merupakan salah satu komponen penting Tridharma Perguruan Tinggi. Kegiatan PKM merupakan bukti nyata tanggungjawab sosial perguruan tinggi kepada masyarakat. Dalam kurun waktu 5 (lima) tahun ke depan, pascasarjana IAIN Jember bertekad untuk memperbaiki materi dan jenis kegiatannya.

2. Penguatan Bidang Non Akademik

Bidang non-akademik yang dimaksud dalam dokumen Rencana Strategis (Renstra) ini adalah aspek-aspek pengembangan yang tidak berhubungan langsung

dengan penciptaan kualitas dan kompetensi lulusan atau aspek-aspek manajerial. Dalam konteks perguruan tinggi modern dan perguruan tinggi milik pemerintah, bidang non-akademik juga merupakan faktor penentuan kualitas dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi. Selain itu, juga menjadi komponen penilaian akreditasi baik dilakukan oleh BAN-PT maupun lembaga penjamin mutu lain (misalnya, ISO). Sasaran utama bidang non-akademik adalah terpenuhinya sarana dan prasarana pendidikan dengan kawasan kampus yang bernuansa akademis dan Islami serta terciptanya tatakelola manajemen perguruan tinggi yang efisien, efektif, transparan, taat azas, mengutamakan kepentingan dan keterlibatan stakeholder, sehingga terwujud sistem manajemen perguruan tinggi yang *good university governance* dan *green management campus*.

Oleh sebab itu, aspek-aspek non-akademik yang dijadikan sasaran strategis penguatan atau pengembangan pascasarjana IAIN Jember 5 (lima) tahun ke depan, diantaranya :

a. Penguatan bidang sarana & prasarana pendidikan;

Proses pembelajaran tidak saja tergantung pada ketersediaan dosen atau dosen semata, tetapi juga ditentukan oleh ketersediaan infrastruktur pendidikan sesuai standar yang ditentukan. Pengembangan sarana dan prasarana pendidikan, baik secara kuantitas maupun kualitas mutlak diperlukan dalam rangka menyediakan layanan pendidikan yang berkualitas pula, sehingga dapat mendukung terciptanya lulusan yang berkualitas sesuai misi dan tujuan pendidikan yang dikembangkan oleh pascasarjan IAIN Jember.

Bidang sarana dan prasarana pendidikan merupakan salah satu aspek penilaian dalam akreditasi baik yang dilakukan oleh BAN-PT maupun lembaga penjamin mutu eksternal lainnya, diantaranya adalah ISO. Dengan ketercukupan dan kualitas bidang sarana dan prasarana pendidikan akan berdampak pada pembentukan citra positif IAN Jember di mata stakeholder. Pengembangan fasilitas fisik bangunan, seperti (1) gedung-gedung pascasarjana yang berisi ruang kuliah, ruang dosen, ruang seminar, laboratorium, ruang baca, dan ruang pendukung lainnya; (2) gedung perpustakaan; (3) masjid yang terintegrasi sebagai pendukung Pusat Kajian dan Pengembangan Islam Nusantara; (4) gedung aula yang representatif; (5) tatakelola dengan konsep (*green campus*); dan fasilitas lainnya, akan berdampak baik langsung maupun tidak langsung pada peningkatan kinerja kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi dan kinerja manajerial.

- b. Penguatan bidang pengelolaan sumber daya manusia (dosen & tenaga kependidikan);

Memperhatikan Peraturan Pemerintah Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen; Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Sistem Pendidikan Nasional; Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Perguruan Tinggi; dan peraturan yang mengatur standar minimal jumlah dosen setiap program studi, maka pascasarjana IAIN Jember bertekad untuk mengelola sumber daya manusia, baik dosen maupun tenaga kependidikan sesuai peraturan dan ketentuan yang berlaku.

Faktor sumber daya manusia ini merupakan key succes factors dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi. Oleh sebab itu, sistem pengelolaan sumber daya manusia ini harus dilakukan secara transparan, adil, dan pengembangannya diarahkan selaras dengan arah pengembangan pascasarjana IAIN Jember di masa-masa yang akan datang. Selain itu, sistem pengelolaan sumber daya manusia harus dilakukan secara akuntabel dan kredibel dengan harapan dosen dan tenaga kependidikan dapat meningkatkan kinerjanya secara mandiri.

- c. Penguatan bidang tatakelola organisasi & manajemen;

Tujuan dari tatakelola organisasi dan manajemen di pascasarjana IAIN Jember adalah untuk mewujudkan otonomi perguruan tinggi, terciptanya organisasi pendidikan yang sehat, agar good university governance dapat dicapai. Hal ini disebabkan, tatakelola perguruan tinggi sangat penting dalam rangka ketertiban dan keteraturan dalam mengelola perguruan tinggi dan penyelenggaraan pendidikan tinggi. Tatakelola merupakan gambaran rangkaian proses, kebiasaan, kebijakan, aturan, dan institusi yang mempengaruhi pengarahannya, pengelolaan, dan pengontrolan manajemen perguruan tinggi. Selain itu, penguatan bidang tatakelola organisasi dan manajemen ini dilakukan adalah adanya tuntutan stakeholder global. Dengan tatakelola organisasi dan manajemen yang baik, maka tingkat kepercayaan masyarakat (stakeholder) dan citra positif pascasarjana IAIN Jember dapat dicapai.

- d. Penguatan bidang pembentukan citra positif kelembagaan (IAIN Jember);

Citra positif atau nama baik pascasarjana IAIN Jember akan menumbuhkan Kepercayaan stakeholder akan kredibilitasnya sebagai institusi penyelenggara pendidikan tinggi. Beberapa faktor pembentuk citra positif,

diantaranya adalah (1) pencapaian nilai akreditasi masing-masing program studi dengan predikat minimal "baik"; (2) pengakuan pascasarjana IAIN Jember sebagai penyelenggara pendidikan tinggi akuntabel dan kredibel; (3) sistem penjaminan mutu yang konsisten dan berkesinambungan ; (4) lingkungan kampus yang nyaman, asri, dan kondusif serta bernuansa akademik; (5) hubungan baik dengan para alumni; dan (6) terwujudnya good university governance dengan strategi pemanfaatan ICT yang optimal sesuai arahan business process perguruan tinggi

e. Penguatan bidang Sistem Informasi & Teknologi Informasi (digitalisasi campus);

Salah satu strategi meningkatkan efektifitas, produktifitas, reputasi, dan daya saing serta modernisasi manajemen perguruan tinggi dalam menyelenggarakan pendidikan tinggi adalah menerapkan sistem dan teknologi informasi ke dalam sistem manajemen perguruan tinggi yang terintegrasi dengan pendekatan digitalize campus concepts. Sehingga manajemen perguruan tinggi pelayanan pendidikan dalam bidang non akademik dapat dilakukan selama 24 jam selama 7 hari seminggu.

Pemanfaatan sistem informasi yang didukung dengan teknologi informasi dan komunikasi dalam bidang non-akademik adalah diarahkan pada efektifitas dan produktifitas pengelolaan sumber daya keuangan, pengelolaan sumber daya manusia, pengelolaan sumber daya aset, pengelolaan bahan operasional, pengelolaan kehumasan, pengelolaan sistem rekrutmen calon mahasiswa, pengelolaan ma'had (jika ada), pengelolaan administrasi akademik, dan lain sebagainya. Dengan demikian, dalam bidang non-akademik berbasis teknologi informasi dan komunikasi akan muncul berbagai sistem berbasis elektronik, sehingga muncul istilah baru, diantaranya e-sivera, e-income, e-penyerapan, e-money, e-staf, e-aset, e-library, e-money, e-virtual, e-control, e-siakad, e-alumni, e-information, e-dialog, e-leadership, dan sistem elektronik yang lain.

f. Penguatan bidang kerjasama; dan

Penguatan bidang kerjasama merupakan salah satu penentuan kemajuan pascasarjana IAIN Jember di masa depan. Kerjasama ini terfokus pada penguatan Tridharma Perguruan Tinggi yaitu pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat dan bidang lain yang dapat memperkuat posisi daya tawar pascasarjana IAIN Jember. Adapun sasaran kerjasama meliputi (1) pemerintah pusat, propinsi, dan daerah; (2) dunia usaha; (3) kalangan industri; (4) pondok

pesatren; (5) Perguruan Tinggi (6) tokoh masyarakat; dan (7) lembaga lain baik dalam maupun luar negeri.

g. Penguatan bidang pembiayaan pendidikan

Faktor dukungan pembiayaan merupakan aspek sentral atau penting, dan bidang pembiayaan ini merupakan salah satu standar pendidikan. Mustahil mengelola perguruan tinggi sesuai visi yang dikembangkan, jika aspek pembiayaan kurang menjadi perhatian. Kelemahan bagi instansi pemerintah termasuk pascasarjana IAIN Jember adalah aspek pembiayaan yang masih tergantung dengan kebijakan pemerintah pusat (Kementerian Agama).

D. SASARAN KEGIATAN IAIN JEMBER

Sasaran kegiatan pascasarjana IAIN Jember meliputi dua bidang yakni bidang akademik dan bidang non Akademik. Pada Bidang akademik terdiri dari: Rekrutmen calon mahasiswa baru, Penguatan bidang pendidikan, Penguatan bidang penelitian; dan Penguatan pengabdian kepada masyarakat. Adapun bidang non akademik diantaranya: Penguatan Bidang Sarana dan Prasarana Pendidikan, Penguatan Bidang Pengelolaan Sumber Daya Manusia (Dosen & Tenaga Kependidikan), Penguatan Bidang Tatakelola Organisasi & Manajemen, Penguatan Bidang Pembentukan Citra Positif Kelembagaan (Iain Jember), Penguatan Bidang Sistem Informasi & Teknologi Informasi (Digitalisasi Campus), Penguatan Bidang Kerjasama dan Penguatan Bidang Pembiayaan Pendidikan. Berbagai sasaran itu disajikan padatabe-tabel berikut ini;

1. Sasaran Kegiatan Bidang Akademik
a. Rekrutmen Calon Mahasiswa Baru

Tabel 2.1 Sasaran Kegiatan Akademik Pascasarjana IAIN Jember
Bidang Akademik : Rekrutmen Calon Mahasiswa Baru

Sasaran Strategis	Strategi	Program	Kegiatan Utama	Indikator Kinerja Program	Key Success Factors
Terwujudnya pemerataan dan perluasan akses pendidikan guna memberikan kesempatan yang sama bagi semua peserta didik.	Meningkatkan daya tampung pada program studi.	Penyediaan sarana & prasarana pendidikan.	<ol style="list-style-type: none"> Menghitung kebutuhan sarana & prasarana pendidikan secara optimal. Pengadaan sarana & prasarana pendidikan yang belum tercukupi/tersedia. 	<ol style="list-style-type: none"> Tersedianya rancangan kebutuhan sarana & prasarana pendidikan. Kecukupan sarana & prasarana pendidikan. 	<ol style="list-style-type: none"> Adanya rancangan daya tampung setiap program studi. Ketersediaan anggaran pendidikan.
		Penambahan dosen melalui rekrutmen CPNS, Non-PNS, dan LB	<ol style="list-style-type: none"> Menghitung kebutuhan jumlah dosen & kompetensi. Rekrutmen jalur CPNS/ Non-PNS. Rekrutmen dosen Luar Biasa. 	<ol style="list-style-type: none"> Kecukupan jumlah dosen: 6 dosen per program studi dan perbandingan rasio dosen: mahasiswa). 	<ol style="list-style-type: none"> Adanya rancangan daya tampung setiap program studi. Ketersediaan anggaran pendidikan.
		Penyediaan sumber daya keuangan yang optimal.	<ol style="list-style-type: none"> Menghitung kebutuhan pembiayaan pendidikan satu tahun anggaran 	<ol style="list-style-type: none"> Tersedianya rancangan kebutuhan anggaran berdasarkan Unit 	<ol style="list-style-type: none"> Adanya rancangan daya tampung setiap program studi. Perhitungan Unit Cost.

Sasaran Strategis	Strategi	Program	Kegiatan Utama	Indikator Kinerja Program	Key Success Factors
			<ul style="list-style-type: none"> berdasarkan Unit Cost. 2. Menyusun anggaran secara optimal. 3. Mengajukan anggaran melalui APBN. 	<ul style="list-style-type: none"> Cost. 2. Anggaran pendidikan yang optimal. 3. Persetujuan pengajuan anggaran. 	
		Optimalisasi material pembelajaran.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Menghitung secara optimal kebutuhan bahan operasional peny. pend. tinggi. 2. Pengadaan bahan operasional setiap tahun anggaran secara efektif. 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Tersedianya rancangan kebutuhan bahan operasional peny. pend. tinggi setiap tahun anggaran. 2. Tersedianya / ketercukupan bahan operasional peny. pend. tinggi 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Adanya Data mahasiswa dan data dosen. 2. Tersedianya anggaran pendidikan.
	Mengembangkan program studi baru yang relevan yang diminati masyarakat dan kebutuhan dunia kerja.	Mengusulkan program studi baru	<ul style="list-style-type: none"> 1. Menyusunan & Mengajukan Proposal Pengajuan Program Studi (Prodi) baru ke Kementerian Agama dan/atau Kementerian & PT. 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Mendapatkan SK persetujuan pendirian program studi Kementerian Agama dan/atau Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi. 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Telah mempunyai dokumen Rencana Induk atau Road Map Pengembangan minimal 5 (lima) tahun; 2. Political will yang kuat; dan 3. 3Dukungan Stakeholder yang

Sasaran Strategis	Strategi	Program	Kegiatan Utama	Indikator Kinerja Program	Key Success Factors
			<ol style="list-style-type: none"> Menyusun studi Kelayakan Pendidikan prodi baru; 2. Menyusun studi Kelayakan Pendidikan prodi baru; 	<ol style="list-style-type: none"> 2. Diizinkan untuk menerima mahasiswa baru; 	kuat.
	Penyediaan beasiswa	Peningkatan peran serta masyarakat dan pemerintah daerah dalam bentuk dukungan finansial.	<ol style="list-style-type: none"> Membangun kerjasama dengan masyarakat & pemerintah daerah. Mensosialisasikan kebijakan pemerintah. 	<ol style="list-style-type: none"> Terwujudnya dukungan finansial dari masyarakat dan/atau pemerintah daerah. Kesadaran stakeholder eksternal akan pemerataan dan perluasan akses pendidikan. 	<ol style="list-style-type: none"> Kepercayaan publik Adanya tata kelola manajemen yang Baik (Good University Governance).
		Alokasi dana dari APBN.	<ol style="list-style-type: none"> Menghitung jumlah penerima beasiswa. Menghitung jumlah kebutuhan anggaran untuk beasiswa. 	Alokasi beasiswa pada DIPA.	Ketersediaan anggaran dari APBN.
	Promosi melalui media cetak & elektronik	Melakukan promosi baik melalui media cetak & Elektronik.	<ol style="list-style-type: none"> Mencetak bahan promosi (sebaran, brosur, prospektus, buku profil, dll.). Menyusun bahan informasi promosi 	<ol style="list-style-type: none"> Animo jumlah pendaftar meningkat dari tahun ke tahun. Peningkatan rasio keketatan persaingan antara 	<ol style="list-style-type: none"> Komitmen key stakeholder dalam pengembangan penyelenggaraan pendidikan tinggi. Alokasi anggaran biaya promosi.

Sasaran Strategis	Strategi	Program	Kegiatan Utama	Indikator Kinerja Program	Key Success Factors
			<p>pada media elektronik.</p> <p>3. Meng-upload dan pemuatn halaman homepage pada website IAIN Jember.</p>	<p>animo dengan yang diterima.</p>	
		<p>Kunjungan ke sekolah melakukan diskusi interaktif.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membangun kerjasama dengan sekolah potensial. 2. Kunjungan ke sekolah-sekolah potensial. 3. Diskusi interaktif. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Animo jumlah pendafar meningkat dari tahun ke tahun. 2. Peningkatan rasio keketatan persaingan antara animo dengan yang diterima. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komitmen key stakeholder dalam pengembangan penyelenggaraan pendidikan tinggi. 2. Alokasi anggaran biaya promosi.
		<p>Open day (pameran pendidikan)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kerjasama dengan lembaga penyelenggara. 2. Ikut ambil bagian secara proaktif dalam pameran pendidikan. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Animo jumlah pendafar meningkat dari tahun ke tahun. 2. Peningkatan rasio keketatan persaingan antara animo dengan yang diterima. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komitmen key stakeholder dalam pengembangan penyelenggaraan pendidikan tinggi.
	<p>Kemitraan dalam rangka pemerataan & perluasan akses pendidikan.</p>	<p>Membangun kerjasama dengan instansi pemerintah dan swasta.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun program utama kerjasama. 2. Membangun kerjasama dengan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terwujudnya kerjasama dan efektifitas kerjasama pemerataan & 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komitmen key stakeholder dalam pengembangan penyelenggaraan pendidikan tinggi.

Sasaran Strategis	Strategi	Program	Kegiatan Utama	Indikator Kinerja Program	Key Succes Factors
			instansi lain.	Perluasan akses pendidikan. 2. Animo jumlah pendaftar meningkat dari tahun ke tahun. 3. Peningkatan rasio keketatan persaingan antara animo dengan yang diterima.	2. Alokasi anggaran biaya promosi. 3. Kepercayaan publik terhadap pascasarjana IAIN Jember. 4. Terwujudnya Good University Governance di pascasarjana IAIN Jember.

b. Penguatan Bidang Pendidikan

Tabel 2..2 Sasaran Kegiatan Akademik pascasarjana IAIN Jember
Bidang : Penguatan Bidang Pendidikan

Sasaran Strategis	Strategi	Program	Kegiatan Utama	Indikator Kinerja Program	Key Succes Factors
1. KURIKULUM					
Terwujudnya kurikulum yang adaptif, proaktif, integratif (ilmu agama dan ilmu umum), dan mendukung empat pilar pendidikan (learning to know, learning to do,	Menyusun kurikulum bagi program studi baru yang adaptif, proaktif, integratif dan mendukung pilar pendidikan.	Menyusun visi, misi, tujuan, dan profil kompetensi lulusan masing-masing program studi baru.	1. Menyusun draft visi, misi, tujuan, dan profil kompetensi lulusan masing-masing program studi baru. Mengembangkan RPS.	1. Wujudnya draft susunan kurikulum yang adaptif, proaktif, integratif, dan mendukung pilar pendidikan. Wujudnya draft RPS matakuliah. 2.	1. Tim/Unit Pengembangan kurikulum. 2. Keterlibatan key stakeholder. 3. Komitmen dan dukungan Political will. 4. Ketersediaan anggaran.

Sasaran Strategis	Strategi	Program	Kegiatan Utama	Indikator Kinerja Program	Key Success Factors
learning to be dan learning to live together).		Workshop kurikulum bagi program studi baru.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pembahasan draft visi, misi tujuan, body of knowledge, dan profil kompetensi lulusan masing2 prodi baru dan pembahasan RPS dengan melibatkan key stakeholder eksternal (instansi pemerintah, swasta, industri). 2. Menetapkan kurikulum bagi prodi baru. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen kurikulum yang adaptif, proaktif, integratif, dan mengandung pilar pendidikan. RPS. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tim/Unit Pengembangan kurikulum. 2. Keterlibatan key stakeholder. 3. Komitmen dan dukungan Political will. 5. Ketersediaan anggaran.
	Evaluasi kurikulum secara periodik dan berkelanjutan.	Workshop kurikulum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan kurikulum. 2. Pembahasan hasil evaluasi implementasi kurikulum. 2. Penetapan kurikulum baru. 	<ol style="list-style-type: none"> 2. Dokumen kurikulum yang adaptif, proaktif, integratif, dan mengandung pilar pendidikan. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tim/Unit Pengembangan kurikulum. 2. Keterlibatan key stakeholder. 3. Komitmen dan dukungan Political will. 4. Ketersediaan anggaran.
2. DOSEN					
Terpenuhnya					
STANDAR TENAGA PENDIDIK					

Sasaran Strategis	Strategi	Program	Kegiatan Utama	Indikator Kinerja Program	Key Success Factors
dosen baik dari sisi standar minimal dosen, rasion dosen, kualifikasi, maupun kompetensi yang diperlukan setiap program studi.					
3. SARANA PENDIDIKAN					
Terperuhnya sarana & prasarana pendidikan yang berkualitas.	Penyediaan sarana pendidikan melalui pengadaan baru dan/atau renovasi serta revitalisasi sarana pendidikan yang sudah ada.	Menyusun roadmap kebutuhan sarana pendidikan masing-masing fakultas dan program studi.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun tim penyusun roadmap kebutuhan sarana pendidikan. 2. Mempelajari karakteristik masing- masing program studi. 3. Mempelajari kurikulum dan sistem akademik masing-masing program studi. 4. Menyusun draft (roadmap) peta kebutuhan sarana pendidikan. 5. Pembahasan draft (roadmap) peta kebutuhan sarana pendidikan. 6. Penetapan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen resmi yang menggambarkan roadmap (peta kebutuhan) sarana pendidikan yang diperlukan oleh masing-masing program studi. 2. Terpenuhi Maket pengembangan Kampus pacasarjana IAIN Jember. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komitmen seluruh Stakeholder internal penyelenggara pendidikan tinggi di pacasarjana IAIN Jember. 2. Dukungan Political will yang kuat. 3. Keterlibatan seluruh stakeholder internal penyelenggara pendidikan tinggi di pacasarjana IAIN Jember.

Sasaran Strategis	Strategi	Program	Kegiatan Utama	Indikator Kinerja Program	Key Success Factors
			(roadmap) peta kebutuhan sarana pendidikan.		
		Pengadaan sarana pendidikan baru.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun KAK (Kerangka Acuan Kerja) Pengadaan Sarana Pendidikan. 2. Menganggarkan biaya belanja modal (sarana pendidikan) sesuai roadmap kebutuhan. 3. Memproses pengadaan sarana pendidikan berdasarkan peraturan & perundangan yang berlaku. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terpenuhnya sarana pendidikan yang baru sesuai roadmap kebutuhan sarana pendidikan. 2. Meningkatnya kapasitas ruang kuliah, ruang dosen, laboratorium, dan perpustakaan sesuai standar minimal pendidikan (BAN-PT). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komitmen Pimpinan Pascasarjana dan institut. 2. Ketersediaan anggaran pendidikan.
		Perbaikan & Revitalisasi sarana pendidikan yang sudah ada.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengidentifikasi sarana pendidikan yang masih layak pakai. 2. Melakukan perbaikan sarana pendidikan yang sudah ada (dilakukan sendiri/menggunakan pihak eksternal). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sarana pendidikan yang rusak dapat dimanfaatkan kembali secara optimal. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komitmen dan kreatifitas Kepala Biro dan Kepala Bagian Umum. 2. Dukungan Political will yang kuat.

Sasaran Strategis	Strategi	Program	Kegiatan Utama	Indikator Kinerja Program	Key Success Factors
	Pemanfaatan ICT secara optimal sebagai media pembelajaran dan perpustakaan virtual (virtual library).	Menyusun roadmap (blueprint) pemenuhan ICT & Sistem Informasi untuk mendukung kegiatan akademik (core activities).	<ol style="list-style-type: none"> Menyusun tim penyusun roadmap pemanfaatan ICT untuk mendukung kegiatan akademik. Menyusun draft (roadmap) kebutuhan sistem informasi, ICT, dan teknologi pendukung. Pembahasan draft (roadmap) kebutuhan ICT & Sistem Informasi pendukung kegiatan akademik. Penetapan (roadmap) pemanfaatan ICT & Sistem Informasi. 	<ol style="list-style-type: none"> Dokumen roadmap kebutuhan ICT & Sistem Informasi untuk mendukung kegiatan akademik. 	<ol style="list-style-type: none"> Komitmen seluruh stakeholder internal penyelenggara pendidikan tinggi di pascasarjana IAIN Jember. Dukungan Political will yang kuat. Keterlibatan seluruh stakeholder internal penyelenggara pendidikan tinggi di pascasarjana IAIN Jember.
		Sosialisasi pemanfaatan ICT untuk mendukung kegiatan akademik.	<ol style="list-style-type: none"> Menyusun tim sosialisasi. Pelaksanaan sosialisasi. Menyusun laporan kegiatan sosialisasi pemanfaatan ICT untuk mendukung kegiatan akademik. 	<ol style="list-style-type: none"> Perubahan paradigma dosen dalam pemanfaatan ICT untuk mendukung kegiatan akademik mereka. Terwujudnya budaya pemanfaatan ICT pada kegiatan akademik dosen. Terbangunnya komitmen di kalangan dosen untuk 	<ol style="list-style-type: none"> Komitmen seluruh dosen dalam pemanfaatan ICT untuk mendukung kegiatan akademik. Dukungan Political will yang kuat. Keterlibatan seluruh dosen.

Sasaran Strategis	Strategi	Program	Kegiatan Utama	Indikator Kinerja Program	Key Success Factors
				mendukung tatapelola yang baik dalam bidang akademik	
		Pemenuhan sarana ICT pendukung kegiatan akademik.	<ol style="list-style-type: none"> Menyusun KAK (Kerangka Acuan Kerja) Pengadaan ICT & Sistem Informasi. Menganggarkan biaya belanja modal (ICT & Sistem Informasi). Memproses pengadaan sarana pendidikan berdasarkan peraturan & perundangan yang berlaku. 	<ol style="list-style-type: none"> Terpenuhi sistem informasi pendukung kegiatan akademik (e-learning, e-library, e-journal, e-quality control, e-quality audit, sister e-BKD, Siakad, e-kinerja dosen, dsb). Terpenuhinya ICT dan jaringan internet (sebagai teknologi utama). 	<ol style="list-style-type: none"> Dokumen roadmap kebutuhan ICT dan Sistem Informasi pendukung. Ketersediaan anggaran pendidikan. Dukungan Political will yang kuat. Komitmen seluruh dosen terhadap mutu pendidikan.
		Pelatihan pemanfaatan ICT untuk mendukung kegiatan akademik.	<ol style="list-style-type: none"> Menyusun tim kegiatan pelatihan. Menyusun agenda kegiatan pelatihan. Pelaksanaan pelatihan pemanfaatan ICT 	<ol style="list-style-type: none"> Terlaksananya pelatihan pemanfaatan ICT pendukung kegiatan akademik yang maksimal. 85% peserta 	<ol style="list-style-type: none"> Keterlibatan semua dosen dalam kegiatan pelatihan pemanfaatan ICT. Komitmen seluruh pimpinan pascasarjana. Dukungan Political will yang kuat. Ketersediaan sistem informasi & ICT untuk kegiatan akademik terpenuhi.

Sasaran Strategis	Strategi	Program	Kegiatan Utama	Indikator Kinerja Program	Key Success Factors
	Meningkatkan jumlah koleksi buku teks yang relevan dengan program studi (bahasa indonesia & inggris) dan jurnal-jurnal ilmiah (jurnal nasional & internasional)	Menyusun peta kebutuhan buku teks/jurnal/sumber belajar lainnya yang relevan dengan program studi.	<ol style="list-style-type: none"> Menyusun tim penyusun roadmap kebutuhan buku teks. Survei kebutuhan buku teks/jurnal ilmiah kepada seluruh dosen masing-masing program studi. Menyusun (roadmap) peta kebutuhan buku teks/jurnal ilmiah masing-masing fakultas. Mengesahkan (roadmap) peta kebutuhan buku teks/jurnal ilmiah masing-masing fakultas. 	Dokumen peta kebutuhan buku teks/jurnal ilmiah/ sumber belajar lainnya masing-masing fakultas.	<ol style="list-style-type: none"> Keterlibatan semua dosen. Komitmen semua pimpinan Pascasarjana. Dukungan Political will.
	Pengadaan buku teks, modul, jurnal ilmiah yang relevan dengan program studi	<ol style="list-style-type: none"> Menyusun KAK (Kerangka Acuan Kerja) Pengadaan buku teks, modul, jurnal ilmiah yang relevan dengan program studi Menganggarkan biaya belanja modal (Pengadaan buku teks, modul, jurnal ilmiah yang relevan dengan program studi). Memproses pengadaan sarana pendidikan berdasarkan peraturan & perundangan yang 	<ol style="list-style-type: none"> Ketercupaan buku teks sesuai standar minimal yang ditetapkan BAN-PT, dengan perbandingan 1:5 (mahasiswa: buku). 	<ol style="list-style-type: none"> Dokumen roadmap kebutuhan buku teks, Modul dan Jurnal ilmiah. Keterlibatan semua dosen. Ketersediaan anggaran pendidikan. Dukungan Political will yang kuat. 	

Sasaran Strategis	Strategi	Program	Kegiatan Utama	Indikator Kinerja Program	Key Success Factors
	Mengembangkan ruang baca yang representatif yang didukung sumber belajar yang memadai di setiap fakultas.	Membangun/renovasi sarana ruang baca baru.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun desain ruang baca yang representatif. 2. Menyusun anggaran pembangunan ruang baca. 3. Melaksanakan pembangunan ruang baca. 4. Pemanfaatan ruang baca yang optimal. 	Wujudnya ruang baca yang representatif.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketersediaan anggaran pembangunan ruang baca. 2. Komitmen pimpinan pascasarjana. 3. Dukungan Political will yang kuat.
	Bekerjasama dengan PT lain dalam dan/atau luar negeri untuk memperluas akses sumber belajar melalui virtual library.	Membangun kerjasama dengan PT maju dalam hal akses sumber belajar secara digital (online).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun tim pengembang kerjasama. 2. Mempelajari perguruan tinggi yang efektif dapat dijadikan mitra. 3. Mengajukan proposal kerjasama akses sumber belajar. 4. Melaksanakan MoU akses sumber belajar secara digital (online). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen MoU dengan perguruan tinggi lain dalam hal akses sumber belajar secara digital (online). 2. Tindaklanjut dari hasil MoU. 3. Budaya akses sumber belajar digital (online). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komitmen pimpinan pascasarjana. 2. Dukungan politic will yang kuat. 3. Keterlibatan semua dosen dan mahasiswa. 4. Ketersediaan anggaran kerjasama akses sumber belajar digital.
		Mensosialisasikan sumber-sumber belajar yang bisa diakses secara digital (online) kepada dosen dan mahasiswa.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun tim sosialisasi. 2. Pelaksanaan sosialisasi. 3. Menyusun laporan kegiatan sosialisasi pemanfaatan akses 	Budaya akses sumber belajar digital (online) di kalangan dosen dan mahasiswa.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komitmen seluruh dosen dalam pemanfaatan fasilitas akses sumber belajar digital (online). 2. Dukungan Political will yang kuat. 3. Keterlibatan

Sasaran Strategis	Strategi	Program	Kegiatan Utama	Indikator Kinerja Program	Key Success Factors
			sumber belajar digital.		seluruh dosen dan mahasiswa.
	Memenuhi fasilitas proses pendidikan (ruang kelas, Laboratorium, ruang seminar, ruang ujian, AC, LCD/ White Boar Electronic, dll) yang representatif.	Memetakan kebutuhan fasilitas proses pendidikan.	Mengidentifikasi kebutuhan fasilitas proses pendidikan masing-masing prodi. 2. Menyusun kebutuhan fasilitas proses pendidikan. 3. Mengesahkan kebutuhan fasilitas proses pendidikan.	Dokumen roadmap (peta) kebutuhan fasilitas proses pendidikan masing-masing fakultas.	1. Keterlibatan semua pimpinan fakultas dan program studi. 2. Komitmen pimpinan pascasarjana. 3. Dukungan Political will yang kuat.
		Pengadaan fasilitas proses pendidikan.	1. Menyusun KAK (Kerangka Acuan Kerja) Pengadaan fasilitas proses pendidikan. 2. Menganggarkan biaya belanja modal (fasilitas proses pendidikan). 3. Mempromos pengadaan sarana pendidikan berdasarkan peraturan & perundangan yang berlaku.	Tersedia fasilitas proses pendidikan masing-masing program studi.	1. Dokumen roadmap (peta) kebutuhan fasilitas proses pendidikan. 2. Keterlibatan pimpinan pascasarjana & program studi. Ketersediaan anggaran pendidikan. 3. Dukungan Political will yang kuat.
4. STANDAR MUTU PENDIDIKAN					
Terwujudnya standar mutu pendidikan dengan mengacu pada Standar Nasional Pendidikan, Ketentuan BAN-PT,	Mengembangkan dan Menetapkan Standar Mutu Pendidikan secara konsisten dan berkelanjutan.	Menetapkan Standar Mutu Pendidikan masing-masing program studi.	1. Membentuk tim perumus Standar Mutu Pendidikan yang di Koordinir oleh Tim Gugus Mutu Pascasarjana bersama-sama dengan Lembaga Penjaminan	1. Dokumen/Manual Mutu Pendidikan masing-masing program studi.	1. Berpedoman pada Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 dan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan dalam

Sasaran Strategis	Strategi	Program	Kegiatan Utama	Indikator Kinerja Program	Key Success Factors
visi, misi dan tujuan yang dikembangkan oleh Pascasarjana IAIN Jember secara konsisten disertai dengan perbaikan berkelanjutan (continuous improvement).			<ol style="list-style-type: none"> Mutu Institut . Mempelajari karakteristik masing-masing program studi sebagai dasar penetapan mutu pendidikan. Mengkaji elemen- elemen Standar Mutu Pendidikan dan ketentuan BAN-PT. Merumuskan Standar Mutu Pendidikan masing-masing elemen dan masing- masing program masing-masing program studi. Pembahasan rumusan Standar Mutu Pendidikan. Penetapan Standar Mutu Pendidikan masing-masing program studi. 		<ol style="list-style-type: none"> menjaga mutu pendidikan. Berpedoman pada Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi. Komitmen pimpinan institut terhadap mutu pendidikan. Dukungan Political will yang kuat.
		Mensosialisasikan Standar Mutu Pendidikan masing-masing program studi kepada stakeholder (internal & Eksternal).	<ol style="list-style-type: none"> Menyusun tim sosialisasi Standar Mutu Pendidikan. Pelaksanaan sosialisasi Standar Mutu Pendidikan. Meng-upload dokumen Standar Mutu Pendidikan masing-masing program studi. Menyusun 	Kesadaran, perilaku, dan budaya mutu pendidikan bagi semua pimpinan, dosen dan administrasi.	<ol style="list-style-type: none"> Komitmen seluruh stakeholder internal. Dukungan Political will yang kuat. Keterlibatan seluruh stakeholder internal.

Sasaran Strategis	Strategi	Program	Kegiatan Utama	Indikator Kinerja Program	Key Success Factors
		Mengimplementasikan Standar Mutu Pendidikan masing-masing program studi.	<p>laporan kegiatan sosialisasi pemanfaatan akses sumber belajar digital.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mewajibkan seluruh stakeholder internal (pimpinan, dosen, dan tenaga kependidikan) dalam pelaksanaan tugas selalu berpedoman dokumen mutu pendidikan. 2. Melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan Standar Mutu Pendidikan secara konsisten dan berkelanjutan. 3. Mencatat dan merumuskan kembali Standar Mutu Pendidikan sebagai dasar peningkatan Standar Mutu Pendidikan. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Efektifitas implementasi Standar Mutu Pendidikan. 2. Bahan perumusan peningkatan dan perbaikan Standar Mutu Pendidikan. 3. Indeks kepuasan minimal "Baik" 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komitmen seluruh stakeholder internal. 2. Dukungan Political will yang kuat. 3. Keterlibatan seluruh stakeholder internal. 4. Sistem monitoring dan evaluasi. 5. Sistem reward and punishment dijalankan secara serius dan konsisten.
	Meningkatkan status akreditasi program studi oleh BAN-PT.	Penguatan peran Tim Gugus Mutu Pascasarjana Memenuhi dan meningkatkan standar masing-masing komponen penilaian akreditasi oleh BAN-PT.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lihat tabel 5.2 Point 5.2.5 2. Mengidentifikasi komponen-komponen penilaian akreditasi oleh BAN-PT. 3. Mengidentifikasi standar-standar 	Bukti-bukti dokumen standar minimal atau lebih masing-masing komponen penilaian akreditasi yang ditetapkan oleh BAN-PT.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komitmen pimpinan pascasarjana. 2. Dukungan Political will yang kuat. 3. Kesadaran semua stakeholder internal tentang pentingnya akreditasi.

Sasaran Strategis	Strategi	Program	Kegiatan Utama	Indikator Kinerja Program	Key Success Factors
			minimal masing-masing komponen penilaian akreditasi BAN-PT. 3. Memenuhi bukti-bukti dokumen masing-masing komponen penilaian akreditasi BAN-PT.		
		Memperbaiki tatakelola penyelenggaraan pendidikan tinggi.	Lihat Tabel 5.7		
		Mengusulkan Akreditasi ke BAN-PT.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membentuk tim pengusul akreditasi masing-masing program studi. 2. Menyusun portofolio program studi. 3. Menyusun dan melakukan Evaluasi Diri. 4. Pengisian Borang Akreditasi. 5. Berkoordinasi dengan LPM. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen portofolio dan bukti dokumen pendukung setiap program studi sesuai standar minimal/lebih masing-masing komponen penilaian akreditasi BAN-PT. 2. Dokumen evaluasi diri setiap program studi. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komitmen pimpinan pascasarjana. 2. Dukungan Political will yang kuat. 3. Kesadaran semua stakeholder internal tentang pentingnya akreditasi. 4. Keterlibatan Tim Gugu Mutu Pascasarjana sebagai penanggungjawab penjaminan mutu pendidikan.
	Menjaminikan mutu pendidikan melalui lembaga penjamin mutu internasional (misalnya ISO, Malcom Badridge, Singapore	Mengembangkan dan Menetapkan Standar Mutu Pendidikan skala regional dan internasional.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tim Gugu Mutu Pascasarjana bersama LPM membentuk tim perumus pengembang Standar Mutu Pendidikan skala regional/internasio nal. 	Dokumen/Manual Mutu Skala Regional/ Internasional.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komitmen pimpinan pascasarjana. 2. Dukungan Political will yang kuat. 3. Kesadaran semua stakeholder internal tentang pentingnya

Sasaran Strategis	Strategi	Program	Kegiatan Utama	Indikator Kinerja Program	Key Success Factors
	Accreditation Award, dll).		<ol style="list-style-type: none"> 2. Membuat dan/atau mengembangkan pilot project program studi yang dijaminakan kepada lembaga penjamin mutu regional/internasio nal. 3. Merumuskan Standar Mutu Pendidikan pada program studi yang dijadikan pilot project. 4. Pembahasan rumusan Standar Mutu Pendidikan pada program studi yang dijadikan pilot project. 5. Penetapan Standar Mutu Pendidikan pada program studi yang dijadikan pilot project. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen Proposal MoU penjaminan mutu pendidikan kepada lembaga penjamin mutu regional/internasio nal. 2. Dokumen kerjasama (MoU) penjaminan mutu 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komitmen pimpinan pascasarjana. 2. Dukungan Political will yang kuat. 3. Kesadaran semua stakeholder internal tentang pentingnya penjaminan mutu skala regional/internasio nal. 4. Keterlibatan Tim
		Kerjasama dengan lembaga penaminan mutu skala regional/Internasional.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tim Gugu Mutu Pacasarjana bersama LPM membentuk tim penyusun proposal MoU penjaminan mutu pendidikan kepada lembaga penjamin mutu regional/internasio nal. 2. Menyusun proposal MoU 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen Proposal MoU penjaminan mutu pendidikan kepada lembaga penjamin mutu regional/internasio nal. 2. Dokumen kerjasama (MoU) penjaminan mutu 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komitmen pimpinan pascasarjana. 2. Dukungan Political will yang kuat. 3. Kesadaran semua stakeholder internal tentang pentingnya penjaminan mutu skala regional/internasio nal. 4. Keterlibatan Tim

Sasaran Strategis	Strategi	Program	Kegiatan Utama	Indikator Kinerja Program	Key Success Factors
			<p>penjaminan mutu pendidikan kepada lembaga penjamin mutu regional/internasio nal.</p> <p>3. Mengirimkan proposal MoU penjaminan mutu pendidikan kepada lembaga penjamin mutu regional/internasio nal.</p> <p>4. Pelaksanaan MoU.</p>	<p>1. Efektifitas implementasi Standar Mutu Pendidikan skala regional/ internasional.</p> <p>2. Bahan perumusan peningkatan dan perbaikan Standar Mutu Pendidikan skala regional/ internasional.</p> <p>3. Indeks kepuasan minimal "Baik"</p>	<p>1. Komitmen seluruh stakeholder internal.</p> <p>2. Dukungan Political will yang kuat.</p> <p>3. Keterlibatan seluruh stakeholder internal.</p> <p>4. Sistem monitoring dan evaluasi berjalan dengan baik.</p> <p>5. Sistem reward and punishment dijalankan secara serius dan konsisten.</p>
	Optimalisasi peran	Lihat sasaran Strategis	<p>1. Berpedoman pada Standar Mutu Pendidikan skala regional/internasio nal dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi.</p> <p>2. Melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan Standar Mutu Pendidikan regional/ internasional secara konsisten dan berkelanjutan.</p> <p>3. Mencatat dan merumuskan kembali Standar Mutu Pendidikan skala regional/ internasional sebagai dasar peningkatan Standar Mutu Pendidikan.</p>		

Sasaran Strategis	Strategi	Program	Kegiatan Utama	Indikator Kinerja Program	Key Success Factors
	dan fungsi Tim Gugus Mutu Pascasarjana	nomor 5.2.5			
5. SISTEM PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN					
Terwujudnya Tim Gugus Mutu yang kredibel, bertanggungjawab dan berkomitmen terhadap penyelenggaraan pendidikan tinggi yang bermutu.	Penguatan peran Tim Gugus Mutu Pascajarana	Meningkatkan tatakelola Tim Gugus Mutu Pascajarana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Merumuskan sistem penjaminan mutu pendidikan pascasarjana IAIN Jember. 2. Merumuskan Standar Mutu Akademik sebagai pedoman monitoring, assessment, dan evaluasi pelaksanaan penjaminan mutu pendidikan. 3. Merumuskan Manual Mutu sebagai pedoman pelaksanaan penjaminan mutu Pascasarjana IAIN Jember. 4. Merumuskan Standard Operational Procedure (SOP) sebagai petunjuk teknis pelaksanaan penjaminan mutu Pascasarjana IAIN Jember. 5. Pembahasan sistem penjaminan mutu, standar mutu akademik, manual mutu, dan SOP. 6. Menetapkan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tim Gugus Mutu Pascajarana yang kredibel, bertanggungjawab dan berkomitmen. 2. Dokumen standar mutu akademik dan SOP sebagai pedoman atau petunjuk teknis. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komitmen seluruh stakeholder internal. 2. Dukungan Political will yang kuat. 3. Keterlibatan seluruh stakeholder internal.

Sasaran Strategis	Strategi	Program	Kegiatan Utama	Indikator Kinerja Program	Key Success Factors
			tatakelola Lembaga Penjamin Mutu Pascasarjana.		
		Meningkatkan kompetensi SDM Tim Gugu Mutu Pascasarjana	<ol style="list-style-type: none"> Merumuskan kompetensi staf pelaksana penjaminan mutu pendidikan. Pelatihan peningkatan kompetensi pelaksana penjaminan mutu pendidikan. 	<ol style="list-style-type: none"> Terbentuknya kompetensi yang kuat bagi pelaksana penjamin mutu pendidikan. 	<ol style="list-style-type: none"> Komitmen dan kesadaran staf pelaksana penjaminan mutu terhadap pentingnya mutu pendidikan. Dukungan Political will yang kuat.
		Meningkatkan kesejahteraan pelaksana penjamin mutu pendidikan.	<p>Mengusulkan kesejahteraan bagi pelaksana penjamin mutu pendidikan secara profesional dan proporsional sesuai peraturan dan ketentuan yang berlaku.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Kesejahteraan bagi pelaksana penjamin mutu pendidikan secara memadai. Reward and punishment yang jelas dan berkeadilan. 	<ol style="list-style-type: none"> Komitment pimpinan tentang pentingnya mutu pendidikan. Ketersediaan anggaran pendidikan.
	Pemanfaatan ICT dan Sistem Informasi untuk mendukung monitoring dan evaluasi pelaksanaan mutu akademi.	Mengembangkan sistem informasi penjaminan mutu pendidikan yang valid dan dapat dipertanggungjawabkan serta mengidentifikasi kebutuhan ICT, jaringan komunikasi dan perangkat pendukung lainnya.	<ol style="list-style-type: none"> Membentuk tim pengembang sistem informasi (internal dan/atau eksternal). Mengidentifikasi roadmap atau peta kebutuhan sistem informasi penjaminan mutu pendidikan. Merumuskan dan menyusun sistem informasi penjaminan mutu pendidikan. 	<ol style="list-style-type: none"> Gambaran desain sistem informasi penjaminan mutu pendidikan, kebutuhan ICT, jaringan komunikasi, dan perangkat pendukung lainnya. 	<ol style="list-style-type: none"> Komitmen staf pelaksana penjaminan mutu pendidik tentang efektifitas pelaksanaannya Komitmen pimpinan pascasarjana terhadap mutu pendidikan. Dukungan Political will yang kuat. Keterlibatan stakeholder internal.

Sasaran Strategis	Strategi	Program	Kegiatan Utama	Indikator Kinerja Program	Key Success Factors
		Pengadaan sistem informasi penjaminan mutu pendidikan, ICT, jaringan komunikasi, dan perangkat pendukung lainnya.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun KAK (kerangka acuan kerja) pengadaan sistem informasi, ICT, Jaringan komunikasi, dan perangkat pendukung lainnya. 2. Menyusun anggaran pengadaan sistem informasi, ICT, jaringan komunikasi, dan perangkat pendukung lainnya. 3. Proses pengadaan sesuai peraturan dan ketentuan yang berlaku. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terpeenuhnya sistem aplikasi penjaminan mutu pendidikan, ICT, perangkat komunikasi, dan perangkat pendukung lainnya. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komitmen staf pelaksana penjaminan mutu pendidikan tentang efektifitas pelaksanaan penjaminan mutu pendidikan. 2. Komitmen pimpinan Pascasarjana terhadap mutu pendidikan. 3. Dukungan Political will yang kuat. 4. Keterlibatan stakeholder internal. 5. Ketersediaan anggaran untuk pengadaan sistem dan ICT.
	Berpedoman pada peraturan dan perundangan-undangan yang berlaku terkait dengan Standar Nasional Pendidikan, Penilaian BAN-PT, dan Standar Mutu Lembaga Penjamin Mutu Regional/Internasional.	Sosialisasi PP Nomor 19 Tahun 2005; PP Nomor 13 Tahun 2015; PP Nomor 4 Tahun 2014; Permendikbud Nomor 87 Tahun 2014; dan peraturan lain yang relevan.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengagendakan kegiatan sosialisasi. 2. Menyusun anggaran sosialisasi. 3. Pelaksanaan sosialisasi. 4. Membuat laporan pertanggungjawab kegiatan sosialisasi. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kesadaran dan pemahaman berbagai peraturan dan perundang-undangan yang berlaku terkait mutu pendidikan. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komitmen Tim Gugus Mutu Pascasarjana terhadap pelaksanaan penjaminan mutu pendidikan. 2. Dukungan Political will yang kuat. 3. Keterlibatan stakeholder kunci internal. 4. Ketersediaan anggaran.
	Bekerjasama dengan Lembaga Penjamin Mutu Eksternal	Membangun kerjasama dengan lembaga penjamin	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membentuk tim penyusun proposal kerjasama. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen proposal kerjasama dengan lembaga 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komitmen Tim Gugus Mutu Pascasarjana terhadap pelaksanaan

Sasaran Strategis	Strategi	Program	Kegiatan Utama	Indikator Kinerja Program	Key Success Factors
	(BAN-PT, lembaga penjamin mutu lainnya).	mutu eksternal.	<ol style="list-style-type: none"> Mengusulkan proposal kerjasama kepada lembaga penjamin mutu eksternal. Pelaksanaan MoU 	<ol style="list-style-type: none"> penjamin mutu eksternal. Dokumen MoU 	<ol style="list-style-type: none"> penjaminan mutu pendidikan. Dukungan Political will yang kuat.
		Pelatihan peningkatan kompetensi dan kesadaran penjaminan mutu pendidikan.	<ol style="list-style-type: none"> Merumuskan materi pelatihan penjaminan mutu pendidikan. Mengagendakan kegiatan pelatihan. Melaporkan kegiatan pelatihan. 	<ol style="list-style-type: none"> Peningkatan kompetensi staf penjaminan mutu pendidikan. Peningkatan kesadaran, perilaku dan budaya mutu. Peningkatan konsep/model standar mutu pendidikan. 	<ol style="list-style-type: none"> Komitmen Tim Gugus Mutu Pascasarjana terhadap pelaksanaan penjaminan mutu pendidikan. Dukungan Political will yang kuat Keterlibatan stakeholder kunci internal. Ketersediaan anggaran.
6. KEMAHASISWAAN					
Tercapainya output (lulusan) sesuai tujuan pendidikan yang dikembangkan pascasarjana IAIN Jember dan outcome yang berdaya saing serta tetap berpegang teguh akidah.	Meningkatkan standar kualitas lulusan dan daya saing global.	Mengembangkan standar mutu akademik sesuai peraturan dan ketentuan BAN-PT.	Lihat Sasaran Strategis nomor 5.2.4.		
		Mengembangkan kurikulum yang adaptif, proaktif, integratif (ilmu agama dan ilmu umum), dan	Lihat Sasaran Strategis nomor 5.2.1.		
			Lihat Sasaran Strategis nomor 5.2.5.		

Sasaran Strategis	Strategi	Program	Kegiatan Utama	Indikator Kinerja Program	Key Success Factors
		mengandung empat pilar pendidikan (learning to know, learning to do, learning to be and learning to live together). Penguatan peran dan fungsi Tim Gugus Mutu Pascasarjana.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mempelajari sistem Penjaminan Mutu Pendidikan yang telah ditetapkan. 2. Menyusun skedul pengawasan secara berkala. 3. Melakukan Monitoring dan Evaluasi proses pendidikan selaras dengan Standar Mutu Pendidikan yang ditetapkan. 4. Melakukan audit internal. 5. Mencatat temuan- temuan dan merumuskan peningkatan Standar Mutu Pendidikan. 	Pelaksanaan pendidikan penjaminan mutu pendidikan sesuai standar yang telah ditentukan.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komitmen Tim Gugus Mutu Pascasarjana terhadap pelaksanaan penjaminan mutu pendidikan. 2. Komitmen pimpinan pascasarjana dan program studi. 3. Dukungan political will yang kuat. 4. Keterlibatan semua dosen pengampu matakuliah.
		Pengawasan dan Audit Mutu Pendidikan Tim Gugus Mutu Pascasarjana & Ketua program studi secara terprogram yang mengacu pada Standar Mutu Pendidikan yang telah ditetapkan.			
		Peningkatan sarana & prasarana pendidikan yang representatif.	Lihat Sasaran Strategis nomor 5.2.3.		
		Pemanfaatan ICT	1. Mewajibkan	Budaya memanfaatkan	1. Kesadaran

Sasaran Strategis	Strategi	Program	Kegiatan Utama	Indikator Kinerja Program	Key Success Factors
		untuk mendukung kegiatan akademik sekaligus sebagai kompetensi mahasiswa	<ol style="list-style-type: none"> Mendukung mahasiswa memanfaatkan email tukar informasi & dokumen. Mendukung mahasiswa presentasi dengan memanfaatkan ICT dan perangkat pendukungnya. Mendukung mahasiswa memanfaatkan email tukar informasi & dokumen. 	ICT untuk mendukung kegiatan akademik.	<ol style="list-style-type: none"> mahasiswa terhadap pentingnya ICT. Komitmen seluruh dosen untuk mendorong mahasiswa. Ketersediaan fasilitas pendukung di kampus (wifi/ jaringan internet/ dll).
		Bahasa Inggris dan/atau bahasa Arab.	<ol style="list-style-type: none"> Masuk dalam kurikulum program studi. Mengadakan short course (bahasa arab/inggris). Mendorong mahasiswa presentasi menggunakan bahasa asing. Mendorong dosen/mahasiswa menggunakan buku-buku teks berbahasa Inggris. Pembelajaran berbahasa Inggris / Arab. 	Budaya menggunakan bahasa asing.	<ol style="list-style-type: none"> Kesadaran dosen dan mahasiswa pentingnya bahasa asing. Ketersediaan fasilitas pembelajaran bahasa asing. Komitmen pimpinan program studi. Dukungan political will yang kuat. Menjadi salah satu kebijakan pimpinan.
	Melibatkan	Melibatkan mahasiswa	1. Merancang sistem	Keterlibatan	1. Salah Satu Standar

Sasaran Strategis	Strategi	Program	Kegiatan Utama	Indikator Kinerja Program	Key Success Factors
	mahasiswa dalam penelitian- penelitian dosen	dalam penelitian dosen.	seleksi pelibatan mahasiswa dalam penelitian dosen. 2. Melakukan seleksi pelibatan penelitian dosen. 3. Melibatkan mahasiswa dalam proses penelitian dosen.	mahasiswa dalam penelitian dosen.	1. Mutu Pendidikan. 2. Kebijakan pimpinan. 3. Ketersediaan anggaran penelitian.
		Mengembangkan kemampuan/ pengembangan metodologi penelitian.	1. Menyusun tim pelatihan pengembangan metodologi penelitian. 2. Menyusun anggaran biaya kegiatan pelatihan metodologi penelitian. 3. Melaksanakan kegiatan pelatihan metodologi penelitian. 4. Menyusun laporan kegiatan pelatihan metodologi pelatihan.	1. Kemampuan/ pengembangan metodologi penelitian bagi mahasiswa. 2. Terlaksananya kegiatan pelatihan metodologi penelitian.	1. Salah satu standar mutu pendidikan. 2. Kebijakan pimpinan. 3. Ketersediaan anggaran penelitian.
	Penelitian kompetitif bagi mahasiswa.	Penelitian kompetitif bagi mahasiswa.	1. Pengajuan proposal penelitian kompetitif mahasiswa. 2. Seleksi proposal penelitian kompetitif mahasiswa. 3. Penetapan kelulusan seleksi proposal penelitian kompetitif mahasiswa. 4. Pelaksanaan	1. Jumlah mahasiswa yang terlibat dalam penelitian kompetitif. 2. Proposal dan hasil penelitian kompetitif mahasiswa.	1. Salah satu standar mutu pendidikan. 2. Kebijakan pimpinan. 3. Ketersediaan anggaran penelitian.

Sasaran Strategis	Strategi	Program	Kegiatan Utama	Indikator Kinerja Program	Key Success Factors
			proses penelitian kompetitif. 5. Presentasi progress report penelitian kompetitif. 6. Presentasi hasil akhir penelitian kompetitif.		
	Meningkat sikap mental dan kepemimpinan yang berorientasi ilmiah serta pendalaman bidang keagamaan.	Ma'had	1. Mendesain sistem pembelajaran ma'had. 2. Implementasi pembelajaran ma'had.	Terbentuknya mahasiswa yang mempunyai kedalaman spiritual dan keagungan akidah yang kokoh.	1. Kebijakan pimpinan. 2. Komitmen stakeholder kunci internal. 3. Ketersediaan gedung ma'had.
		Pengembangan kegiatan-kegiatan kemahasiswaan.	1. Kegiatan-kegiatan kemahasiswaan untuk menumbuhkan potensi mahasiswa. 2. Pendampingan kegiatan kemahasiswaan oleh dosen/ pelatihan yang berkompotensi. 3. Kegiatan-kegiatan ilmiah.	Kegiatan mahasiswa berkualitas yang mendorong pengembangan potensi mahasiswa.	1. Ketersediaan anggaran pendidikan. 2. Komitmen pimpinan. 3. Komitmen pimpinan pada peningkatan mutu lulusan. 4. Ketersediaan anggaran
		Pendampingan kegiatan kemahasiswaan.	1. Mengidentifikasi jenis-jenis kegiatan kemahasiswaan. 2. Menyusun pendamping masing-masing jenis kegiatan kemahasiswaan. 3. Menyusun	Kegiatan kemahasiswaan (ekstra kuli(kuler) yang berkualitas dan terkontrol.	1. Standar mutu pendidikan. 2. Kebijakan pimpinan. 3. Komitmen pimpinan pada peningkatan mutu lulusan. 4. Ketersediaan anggaran

Sasaran Strategis	Strategi	Program	Kegiatan Utama	Indikator Kinerja Program	Key Success Factors
			anggaran pendampingan kegiatan kemahasiswaan.		pendidikan.
Meningkatkan jumlah penerima beasiswa berbasis prestasi.	Menganggarkan dana beasiswa prestasi.	1. Menyusun rencana anggaran besaran dana beasiswa prestasi. 2. Mengusulkan anggaran beasiswa prestasi. 3. Memasukkan ke dalam DIPA tahun berjalan.	Anggaran beasiswa prestasi masuk dalam DIPA minimal 2,5%.	1. Kebijakan pimpinan. 2. Komitmen pimpinan pada peningkatan mutu lulusan. 3. Ketersediaan anggaran pendidikan.	
	Kompetisi ilmiah bagi mahasiswa.	1. Mendesain sistem kompetisi ilmiah bagi mendapatkan beasiswa prestasi. 2. Kompetisi ilmiah dan seleksi calon penerima beasiswa prestasi. 3. Melaporkan kegiatan kompetisi ilmiah bagi mendapatkan calon penerima beasiswa prestasi.	Minimal 5% dari total mahasiswa mendapatkan beasiswa prestasi.	1. Kebijakan pimpinan. 2. Komitmen pimpinan pada peningkatan mutu lulusan. 3. Ketersediaan anggaran pendidikan.	
	Pengawasan bagi penerima beasiswa.	1. Mengidentifikasi nama-nama penerima beasiswa prestasi. 2. Menyusun nama-nama pendamping.	Meningkatnya prestasi akademik dan non akademik mahasiswa penerima beasiswa prestasi.	1. Peraturan tentang sistem beasiswa prestasi. 2. Komitmen pimpinan pada peningkatan mutu lulusan. 3. Ketersediaan	

Sasaran Strategis	Strategi	Program	Kegiatan Utama	Indikator Kinerja Program	Key Success Factors
			3. Pendampingan kepada penerima beasiswa prestasi.		anggaran pendidikan.
	Menyediakan sumber-sumber belajar yang memadai.	Lihat Tabel 5.5.			
7. Standar Pembiayaan Pendidikan:					
Ketercukupan Anggaran Pembiayaan Pendidikan.	Meningkatkan anggaran pembiayaan pendidikan	Menghitung Standar Biaya Pendidikan melalui Pendekatan Perhitungan Unit Cost.	<ol style="list-style-type: none"> Menyusun tim perumus Unit Cost biaya penelitian masing-masing bidang ilmu. Mengidentifikasi komponen-komponen dasar biaya penelitian. Menghitung besar biaya penelitian masing-masing bidang ilmu. Menetapkan besaran biaya penelitian masing-masing bidang ilmu. 	Dokumen perhitungan besar biaya penelitian masing-masing bidang ilmu.	<ol style="list-style-type: none"> Komitmen pimpinan Pascasarjana. Dukungan political will yang kuat. Keterlibatan wakil pimpinan.
			biaya penelitian masing-masing bidang ilmu.		
		Mengajukan penganggaran ke Direktorat Jenderal Pendidikan Islam Kementerian Agama sesuai Standar Biaya Pendidikan.	<ol style="list-style-type: none"> Menyampaikan dokumen Standar Biaya Pendidikan berdasarkan Perhitungan Unit Cost. Menyusun skema pembiayaan. Menyusun 	Total anggaran pembiayaan pendidikan sesuai Standar Biaya Pendidikan berdasarkan perhitungan Unit Cost	<ol style="list-style-type: none"> Dokumen Standar Biaya Pendidikan berdasarkan perhitungan Unit Cost. Dokumen data dukung.

Sasaran Strategis	Strategi	Program	Kegiatan Utama	Indikator Kinerja Program	Key Success Factors
			<p>perencanaan anggaran sesuai peraturan yang berlaku.</p> <p>4. Pembahasan anggaran.</p> <p>5. Penetapan anggaran definitif sesuai standar biaya pendidikan di IAIN Jember.</p>	selain biaya investasi.	
	Mengoptimalkan potensi ekonomi.	Membentuk unit pengembangan potensi ekonomi.	<p>1. Menyusun tim pengembang potensi ekonomi.</p> <p>2. Menyusun sistem pengembangan potensi ekonomi.</p> <p>3. Menetapkan Sistem dan tim pengembangan potensi ekonomi.</p>	Surat Keputusan sistem dan tim pengembang potensi ekonomi.	<p>1. Kebijakan pimpinan (rektor dan direktur pascasarjana).</p> <p>2. Komitmen seluruh stakeholder internal kunci.</p>
			<p>potensi ekonomi.</p> <p>3. Menetapkan Sistem dan tim pengembangan potensi ekonomi.</p>		
		Mengembangkan potensi ekonomi yang dapat meningkatkan PNBp.	<p>1. Mengidentifikasi aset-aset yang berpotensi ekonomi.</p> <p>2. Bekerjasama dengan pihak ke-2.</p> <p>3. Menyetorkan PNBp ke dalam rekening yang telah ditentukan sesuai peraturan dan ketentuan yang berlaku.</p>	Meningkatkan PNBp.	<p>1. Kebijakan pimpinan (rektor dan direktur pascasarjana).</p> <p>2. Aset berpotensi ekonomi.</p>

c. Penguatan Bidang Penelitian

Tabel 2.3. Sasaran Kegiatan Bidang Akademik Pascasarjana IAIN Jember
Bidang : Penguatan Bidang Penelitian

Sasaran Strategis	Strategi	Program	Kegiatan Utama	Indikator Kinerja Program	Key Success Factors
Terciptanya dan terlaksananya sistem penelitian berstandar mutu nasional dan meningkatnya produktivitas penelitian, penyebaran hasil penelitian, publikasi ilmiah yang berstandar internasional, dan perolehan Hak.	Meningkatkan peran dan fungsi LP2M	Memperbaiki tatakelola LP2M	<ol style="list-style-type: none"> 1. Merumuskan sistem kinerja LP2M. 2. Merumuskan sistem bidang penelitian. 3. Merumuskan Standard Operational Procedure (SOP) sebagai petunjuk teknis bidang penelitian. 4. Menetapkan tatakelola LP2M. 	Dokumen tatakelola LP2M.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komitmen pimpinan LP2M. 2. Dukungan politic will yang kuat. 3. Keterlibatan seluruh stakeholder kunci internal.
		Menyusun roadmap penelitian dosen dan mahasiswa.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengidentifikasi asi bidang keilmuan masing-masing program studi. 2. Menyusun peta (roadmap) arah penelitian masin-masing bidang keilmuan. 3. Pembahasan 	Dokumen peta (roadmap) penelitian 5 (lima) tahun ke depan.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komitmen pimpinan LP2M. 2. Dukungan politic will yang kuat. 3. Keterlibatan pimpinan fakultas, jurusan, dan imnuan.

Sasaran Strategis	Strategi	Program	Kegiatan Utama	Indikator Kinerja Program	Key Success Factors
			roadmap penelitian masing-masing bidang keilmuan. 4. Menetapkan roadmap penelitian.		
		Menyusun Standar Mutu Penelitian.	1. Membentuk tim perumus Standar Mutu Penelitian. 2. Roadmap penelitian masing-masing bidang ilmu. Merumuskan Standar Mutu Penelitian masing-masing ilmu. 3. Pembahasan rumusan Standar Mutu Penelitian. 4. Penetapan Standar Mutu Penelitian masing-masing bidang ilmu.	Dokumen/Manual Mutu Penelitian.	1. Berpedoman pada Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi. 2. Komitmen pimpinan LP2M. 3. Dukungan politic will yang kuat. 4. Keterlibatan WR.1/W.D.1/Ketua Program Studi/ Peneliti/Ilmuan.
		Sosialisasi sistem tatakelola LP2M, Roadmap, dan Standar Mutu Penelitian.	1. Menyusun tim sosialisasi sistem tatakelola LP2M, Roadmap, dan Standar Mutu Penelitian. 2. Pelaksanaan sosialisasi Meng-upload dokumen sistem tatakelola LP2M, Roadmap Penelitian, dan	1. Terpublikasi lewat web system IAIN Jember. 2. Diketahui dan difahami oleh semua dosen dan mahasiswa serta stakeholder eksternal.	1. Komitmen pimpinan LP2M. 2. Dukungan politic will yang kuat. 3. Keterlibatan seluruh stakeholder internal.

Sasaran Strategis	Strategi	Program	Kegiatan Utama	Indikator Kinerja Program	Key Success Factors
			<p>Standar Mutu Penelitian.</p> <p>3. Menyusun laporan kegiatan sosialisasi.</p>		
	Menyediakan biaya penelitian 30% dari total anggaran.	Menghitung Unit Cost biaya penelitian masing-masing bidang ilmu.	<p>1. Menyusun tim perumus Unit Cost biaya penelitian masing-masing bidang ilmu.</p> <p>2. Mengidentifikasi komponen-komponen dasar biaya penelitian.</p> <p>3. Menghitung besar biaya penelitian masing-masing bidang ilmu.</p> <p>4. Menetapkan besaran biaya penelitian masing-masing bidang ilmu.</p>	Dokumen perhitungan besar biaya penelitian masing-masing bidang ilmu.	<p>4. Komitmen pimpinan LP2M.</p> <p>5. Dukungan politic will yang kuat.</p> <p>6. Keterlibatan wakil rektor, keterlibatan pimpinan fakultas, ketua/sekretaris jurusan/ peneliti masing-masing bidang ilmu/ Kabag. Perencanaan.</p>
		Kerjasama dengan Direktorat Jenderal Pendidikan Islam dan/atau Direktorat Pendidikan Tinggi Islam Kementerian Agama.	<p>1. Menyusun proposal kerjasama / pengajuan pembiayaan penelitian.</p> <p>2. Menyampaikan proposal yang di lampiri dengan dokumen sistem tatakelola LP2M,</p>	<p>Persetujuan dan mendapatkan anggaran penelitian 30% per tahun.</p>	<p>4. Proposal pengajuan anggaran penelitian 30%.</p> <p>5. Dokumen sistem tatakelola LP2M.</p> <p>6. Dokumen Roadmap penelitian.</p> <p>7. Dokumen Standar Mutu Penelitian.</p>

Sasaran Strategis	Strategi	Program	Kegiatan Utama	Indikator Kinerja Program	Key Success Factors
			Roadmap, Standar Mutu Penelitian, dan dokumen perhitungan biaya penelitian masing-masing bidang ilmu.		8. Dokumen perhitungan biaya penelitian masing-masing bidang ilmu. 9. Komitmen pimpinan LP2M.
	Meningkatkan kuantitas dan kualitas penelitian.	Mengembangkan penelitian kompetitif.	<ol style="list-style-type: none"> Merumuskan tema-tema penelitian kompetitif. Seleksi proposal penelitian kompetitif. Menetapkan penerima penelitian kompetitif. Menyediakan dana penelitian. Presentasi/seminar progress report dan hasil penelitian. 	Penerima penelitian kompetitif minimal 10% dari total dosen per tahun.	<ol style="list-style-type: none"> Komitmen pimpinan LP2M. Kebijakan pimpinan institusi. Dukungan political will yang kuat. Ketersediaan anggaran penelitian.
		Mengembangkan penelitian berbasis bidang ilmu.	<ol style="list-style-type: none"> Seleksi proposal penelitian kompetitif. Menetapkan penerima penelitian berbasis bidang ilmu. Menyediakan dana penelitian. Presentasi/seminar progress report dan hasil penelitian. 	Penerima penelitian berbasis bidang ilmu minimal 15% dari total dosen setiap program studi per tahun.	<ol style="list-style-type: none"> Komitmen pimpinan LP2M. Kebijakan pimpinan institusi. Dukungan political will yang kuat. Ketersediaan anggaran penelitian.

Sasaran Strategis	Strategi	Program	Kegiatan Utama	Indikator Kinerja Program	Key Success Factors
		Mengembangkan penelitian berbasis jurusan.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleksi proposal penelitian berbasis jurusan. 2. Menetapkan penerima penelitian berbasis jurusan. 3. Menyediakan dana penelitian. 4. Presentasi/seminar progress report dan hasil penelitian. 	Penerima penelitian berbasis program studi minimal 2 dosen setiap program studi per tahun.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komitmen pimpinan LP2M. 2. Kebijakan pimpinan institusi. 3. Dukungan political will yang kuat. 4. Ketersediaan anggaran penelitian.
		Mengembangkan penelitian mandiri.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Setiap dosen menyusun proposal penelitian mandiri. 2. Presentasi proposal penelitian mandiri yang dikoordimiri oleh kaprodi 3. Presentasi/seminar hasil penelitian dikoordindir oleh kaprodi 	100% dosen melakukan penelitian mandiri per tahun.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kebijakan pimpinan institusi. 2. Dukungan political will yang kuat.
	Meningkatkan kemampuan metodologi penelitian.	Mengadakan kegiatan pelatihan metodologi penelitian bagi dosen.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun tim kegiatan pelatihan metodologi penelitian. 2. Merancang desain kegiatan pelatihan penelitian. 3. Pelaksanaan kegiatan pelatihan penelitian. 	Meningkatnya kemampuan dosen dalam bidang penelitian.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komitmen pimpinan LP2M. 2. Dukungan political will yang kuat. 3. Ketersediaan anggaran penelitian.

Sasaran Strategis	Strategi	Program	Kegiatan Utama	Indikator Kinerja Program	Key Success Factors
			4. Membuat laporan kegiatan pelatihan penelitian.		1. Komitmen pimpinan LP2M. 2. Dukungan political will yang kuat. 3. Dokumen Roadmap penelitian. 4. Dokumen Standar Mutu Penelitian.
	Meningkatkan kerjasama dengan instansi lain (pemerintah propinsi/daerah. industri) dalam bidang penelitian.	Melakukan kerjasama bidang penelitian dengan instansi lain.	1. Menyusun proposal kerjasama bidang penelitian. 2. Mengajukan proposal kerjasama penelitian. 3. Presentasi proposal kerjasama bidang penelitian.	Rata-rata dosen penerima hibah (sponsorship) penelitian sebanyak 5 orang dosen tingkat institut.	1. Komitmen pimpinan LP2M. 2. Komitmen pimpinan institut. 3. Dukungan political will yang kuat. 4. Ketersediaan anggaran penelitian.
	Meningkatkan kuantitas & kualitas publikasi ilmiah & Haki.	Mengembangkan Reward System Publikasi Ilmiah Internasional.	1. Menyusun dokumen Reward System bagi dosen yang mempublikasikan karya ilmiah. 2. Menyediakan anggaran bagi dosen yang mempublikasikan karya ilmiah / Haki.	1. Dokumen Rewards System. 2. Penerima reward bagi dosen yang mempublikasikan karya ilmiah pada jurnal nasional/ internasional rata-rata 5-10 orang dosen per tahun.	1. Komitmen pimpinan LP2M. 2. Dukungan political will yang kuat. 3. Keterseruan jurnal terbit sesuai ketentuan yang berlaku.
		Mengurus akreditasi jurnal ilmiah tingkat nasional.	1. Menyusun surat pengajuan akreditasi jurnal ilmiah yang belum terakreditasi. 2. Mengajukan akreditasi jurnal ilmiah yang belum terakreditasi sesuai peraturan dan	Semua jurnal telah terakreditasi (ber-ISBN) dan dipublikasikan secara nasional.	

Sasaran Strategis	Strategi	Program	Kegiatan Utama	Indikator Kinerja Program	Key Success Factors
			ketentuan yang berlaku.		

d. Penguatan Bidang Pengabdian kepada Masyarakat

**Tabel 2.4. Sasaran Kegiatan Akademik Pascasarjana IAIN Jember
Bidang : Penguatan Bidang Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM)**

Sasaran Strategis	Strategi	Program	Kegiatan Utama	Indikator Kinerja Program	Key Success Factors
Terciptanya dan terlaksananya sistem PKM dan meningkatnya kegiatan PKM yang didasarkan pada hasil- hasil penelitian, agar memberikan kontribusi secara signifikan dalam memecahkan masalah berbagai masalah yang timbul di masyarakat, baik aspek sosial ekonomi, sosial keagamaan, dan	Meningkatkan peran dan fungsi LP2M	Memperbaiki tatakelola LP2M	Lihat tabel 5.3.		

Sasaran Strategis	Strategi	Program	Kegiatan Utama	Indikator Kinerja Program	Key Success Factors
budaya serta seni yang bernafaskan Islam.					
		Menyusun roadmapkegiatan PKM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengidentifikasi bidang kegiatan PKM sesuai karakteristik fakultas. 2. Menyusun peta (roadmap) arah kegiatan PKM. 3. Pembahasan roadmap kegiatan PKM. 4. Menetapkan roadmap kegiatan PKM. 	Dokumen peta (roadmap) kegiatan PKM 5 (lima) tahun ke depan.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komitmen pimpinan LP2M. 2. Dukungan political will yang kuat. 3. Keterlibatan pimpinan fakultas dan jurusan.
		Menyusun Standar Mutu PKM.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membentuk tim perumus Standar Mutu kegiatan PKM. 2. Mempelajari Roadmapkegiatan PKM. 3. Merumuskan Standar Mutu kegiatan PKM. 4. Pembahasan rumusan Standar Mutu Keg. PKM. 	Dokumen/Manual Mutu Kegiatan PKM.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Berpedoman pada Peraturan dan Ketentuan yang berlaku. 2. Komitmen pimpinan LP2M. 3. Dukungan political will yang kuat. 4. Keterlibatan WR.1, WD.1, Direktur wakil irektue Ketua/Sekretaris

Sasaran Strategis	Strategi	Program	Kegiatan Utama	Indikator Kinerja Program	Key Success Factors
			5. Penetapan Standar Mutu kegiatan PKM masing-masing fakultas.		Program Studi.
		Sosialisasi sistem tatakelola LP2M, Roadmap, dan Standar Mutu kegiatan PKM.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun tim sosialisasi. 2. Pelaksanaan sosialisasi Meng-upload dokumen, Roadmapkegiatan PKM, dan Standar Mutu Kegiatan PKM. 3. Menyusun laporan kegiatan sosialisasi. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terpublikasi lewat web sistem kegiatan PKM. 2. Diketahui dan difahami oleh semua dosen dan mahasiswa serta stakeholder eksternal. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komitmen pimpinan LP2M. 2. Dukungan political will yang kuat. 3. Keterlibatan seluruh stakeholder internal.
	Meningkatkan kualitas kegiatan PKM.	Mengadakan pelatihan metodologi PKM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun tim kegiatan pelatihan metodologi 	Meningkatnya kemampuan dosen dalam kegiatan PKM.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komitmen pimpinan LP2M. 2. Dukungan political will will yang kuat. 3. Ketersediaan anggaran pengabdian.
			<ol style="list-style-type: none"> 2. Merancang desain pelatihan metodologi kegiatan PKM. 3. Pelaksanaan kegiatan pelatihan. 4. Membuat laporan kegiatan pelatihan. 		

Sasaran Strategis	Strategi	Program	Kegiatan Utama	Indikator Kinerja Program	Key Success Factors
		Kompetisi kegiatan PKM masing-masing fakultas.	<ol style="list-style-type: none"> Seleksi proposal kegiatan PKM. Presentasi proposal kegiatan PKM. Penetapan penerima dana kegiatan PKM. Penyediaan dana kegiatan PKM. Seminar hasil kegiatan PKM. 	Dokumen laporan kegiatan PKM.	<ol style="list-style-type: none"> Salah satu program perguruan tinggi. Komitmen pimpinan LP2M. Dukungan political will yang kuat. Ketersediaan anggaran pengabdian.
		Menyediakan Pendanaan kegiatan PKM.	<ol style="list-style-type: none"> Mengidentifikasi kasi komponen-komponen dasar biaya kegiatan PKM. Menghitung besar biaya kegiatan PKM. Menetapkan besaran biaya kegiatan PKM. 	Ketercukupan dana kegiatan PKM.	<ol style="list-style-type: none"> Komitmen pimpinan Dukungan political will yang kuat. Keterlibatan wakil rektor, keterlibatan pimpinan LP2M, pimpinan pascasarjana.

2. Sasaran Kegiatan Bidang Non Akademik
a. Penguatan Bidang Sarana dan Prasarana Pendidikan

Tabel 2.5 Sasaran Kegiatan Non Akademik Pascasarjana IAIN Jember
Bidang: Penguatan Bidang Sarana & Prasarana Pendidikan

Sasaran Strategis	Strategi	Program	Kegiatan Utama	Indikator Kinerja Program	Key Success Factors
Terwujudnya sarana & prasarana pendidikan yang modern dan berkualitas, kawasan kampus yang bernuansa akademis, Islami, dan green campus untuk mendukung penyelenggaraan pendidikan tinggi yang bermutu.	Merumuskan dan membuat masterplan (blueprint) pengembangan kampus dengan konsep green management campus dan memperhatikan peraturan RTH.	Menganggarkan biaya pembuatan masterplan (blueprint) pengembangan kampus.	Menyusun TOR (Term of Reference) pembuatan masterplan pengembangan kampus merujuk pada RIP dan Renstra	Dokumen TOR pengembangan kampus.	1. Kebijakan rektor. 2. Keterlibatan tim penyusun. 3. Dukungan Stakeholder internal kunci.
		Mengusulkan anggaran biaya pembuatan masterplan (blueprint) pengembangan kampus ke	1. Memasukkan besaran anggaran pembuatan masterplan ke dalam RKAL sesuai TOR. 2. Pembahasan usulan	Masuknya anggaran pembuatan masterplan ke dalam DIPA.	1. Kebijakan rektor. 2. Keterlibatan Warel dan Biro bidang Administrasi Umum, dan tim perencanaan. 3. Dukungan Stakeholder internal kunci.
		Kementerian Agama.	anggaran pembuatan masterplan di dukung dengan TOR, RIP,		

Sasaran Strategis	Strategi	Program	Kegiatan Utama	Indikator Kinerja Program	Key Success Factors
			dan Renstra.		
		Lelang atau tender pelaksana pembuatan masterplan (blueprint) pengembangan kampus.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memasukkan rencana pembuatan masterplan ke dalam RUP. 2. Proses Lelang / tender konsultan perenan pembuatan masterplan sesuai peraturan dan ketentuan yang berlaku. 	<p>Dokumen Masterplan dan Maket pengembangan kampus.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kebijakan rektor. 2. Keterlibatan Tim ULPA. 3. Dukungan Stakeholder internal kunci.
	Perluasan lahan kampus.	Pemetaan lahan yang dapat dijadikan perluasan kampus.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membentuk tim perluasan lahan kampus. 2. Mengidentifikasi asi lahan-lahan yang prosepaktif sebagai pengembangan kampus. 3. Mengajukan ijin prinsip kepada Bapeda Kota/Kabupaten Jember. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Data lahan/tanah untuk perluasan kampus yang berisi lokasi/nama pemilik/luasan/ status tanah/harga. 2. Dokumen surat ijin prinsip. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kebijakan rektor. 2. Keterlibatan tim pengembangan kampus. 3. Dukungan Stakeholder internal kunci.
		Mengusulkan biaya perluasan lahan kampus ke Kementerian Agama	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun TOR (Term of Reference) pembuatan masterplang pengembangan kampus. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat persetujuan dari Kementerian Agama. 2. Anggaran perluasan lahan kampus masuk dalam DIPA. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kebijakan rektor. 2. Keterlibatan tim pengembangan kampus. 3. Dukungan Stakeholder internal

Sasaran Strategis	Strategi	Program	Kegiatan Utama	Indikator Kinerja Program	Key Success Factors
			<ol style="list-style-type: none"> Menyusun proposal perluasan lahan kampus berdasarkan TOR. Mengusulkan proposal perluasan lahan kampus yang dilampiri dengan TOR, RIP, dan Renstra. 	Minimal 25 Ha yang dibeli dan bersertifikat.	<ol style="list-style-type: none"> Kebijakan rektor. Keterlibatan tim/panitia pengadaan lahan/tanah. Keterlibatan ULP dan PPK. Dukungan Stakeholder internal kunci. Keterlibatan perangkat pemerintah daerah.
		Pelaksanaan perluasan lahan kampus.	<ol style="list-style-type: none"> Menyusun tim/panitia pengadaan lahan/tanah perluasan kampus sesuai peraturan dan ketentuan yang berlaku. Proses pengadaan lahan/tanah sesuai peraturan dan perundang-undangan yang berlaku. Pengurusan sertifikat. 		
	Membangun gedung-gedung baru dan/atau revonasi gedung lama dan sekaligus penataan kawasan kampus yang modern, akademis, Islami, dan	Mengembangkan dan mengusulkan pembangunan gedung-gedung baru dan/atau renovasi gedung lama dan revitalisasi sarana & prasarana sesuai	<ol style="list-style-type: none"> Menyusun TOR (Term of Reference) dan proposal pembangunan gedung baru dan/atau renovasi dan revitalisasi sarana & 	<ol style="list-style-type: none"> Dokumen TOR. Dokumen Proposal. Masuknya anggaran pembangunan gedung baru dan/atau 	<ol style="list-style-type: none"> Kebijakan rektor. Keterlibatan Warek dan Biro bidang Administrasi Umum, dan tim perencanaan. Dukungan

Sasaran Strategis	Strategi	Program	Kegiatan Utama	Indikator Kinerja Program	Key Success Factors
	berkualitas sesuai masterplan.	masterplan.	<p>1. Memasukkan rencana pembangunan gedung ke dalam RUP.</p> <p>2. Proses Lelang / tender Konsultansi Perencana, Konsultansi manajemen / pengawas, Kontraktor sesuai peraturan dan ketentuan yang berlaku.</p>	<p>Surat Keputusan Penetapan Konsultansi Perencana, Konsultansi manajemen/pengawas, dan Kontraktor.</p>	<p>1. Keterlibatan Tim ULP dan PPK.</p> <p>2. Dukungan political will yang kuat.</p> <p>3. Dukungan Stakeholder internal kunci.</p>
			<p>1. Mengidentifikasi sarana pendidikan yang diperlukan sesuai dengan karakteristisik program</p>	<p>renovasi ke dalam DIPA.</p>	<p>Stakeholder internal kunci.</p>
	Penyediaan dan pemenuhan sarana pendidikan yang berkualitas dan ketercukupan.	Membuat peta (roadmap) kebutuhan sarana pendidikan sesuai dengan karakteristik program	<p>1. Mengidentifikasi sarana pendidikan yang diperlukan sesuai dengan karakteristisik program</p>	<p>Dokumen peta (roadmap) sarana pendidikan jangka pendek, menengah, dan panjang.</p>	<p>1. Komitmen Warek Bidang Akademik, Wark dan Biro bidang Administrasi Umum,</p>

Sasaran Strategis	Strategi	Program	Kegiatan Utama	Indikator Kinerja Program	Key Success Factors	
		studi.	karakteristik fakultas dan program studi. 2. Menyusun peta (roadmap) kebutuhan sarana & prasarana pendidikan jangka pendek, menengah, dan panjang. 3. Pembahasan dan penetapan roadmap Sarana & Prasarana Pendidikan jangka pendek, menengah, dan panjang.	1. Menyusun TOR (Term of Reference) kebutuhan sarana pendidikan. 2. Memasukkan anggaran biaya kebutuhan sarana pendidikan ke dalam pendididkan ke dalam RKAL. 3. Pembahasan anggaran biaya kebutuhan sarana pendidikan di dukung dengan TOR, proposal, RIP, dan Renstra.	1. Dokumen TOR. 2. Masuknya anggaran biaya kebutuhan sarana pendidikan ke dalam DIPA.	1. Kebijakan rektor. 2. Keterlibatan Waresk dan Biro bidang Administrasi Umum, dan tim perencanaan. 3. Dukungan Stakeholder internal kunci.
		Menganggarkan dan mengusulkan kebutuhan biaya penyediaan dan pemenuhan sarana pendidikan sesuai karakteristik program studi Kepada Kementerian Agama				
		Melaksanakan lelang atau tender pengadaan	1. Memasukkan rencana pengadaan	Surat Keputusan Penetapan Rekanan	1. Keterlibatan Tim ULP dan PPK.	

Sasaran Strategis	Strategi	Program	Kegiatan Utama	Indikator Kinerja Program	Key Success Factors
		sarana pendidikan secara transparan dan akuntabel.	sarana pendidikan ke dalam RUP. 2. Proses Lelang / tender pengadaan sarana pendidikan sesuai peraturan dan ketentuan yang berlaku.	Pelaksanaan Pengadaan Sarana Pendidikan.	2. Dukungan political will yang kuat. 3. Dukungan Stakeholder internal kunci.
	Mengoptimalkan peran dan fungsi pengelola	Memperbaiki sistem tatakelola pengelolaan aset	1. Merumuskan sistem pengelolaan aset IAIN Jember. 2. Merumuskan Standard Operational Procedure (SOP) sebagai petunjuk teknis pengelolaan aset.	Dokumen sistem pengelolaan aset.	1. Komitmen Wakil Rektor dan Kepala Biro Administrasi Umum serta Kepala Bagian Umum. 2. Dukungan political will yang kuat. 3. Keterlibatan petugas teknis.
	sarana & prasarana pendidikan (bagian rumah tangga).	(bagian rumah tangga)	1. Mengidentifikasi kebutuhan sarana dan prasarana jangka pendek, menengah, dan panjang. 2. Menyusun peta (roadmap) kuantitas, kualitas dan karakteristik serta spesifikasi sarana & prasarana yang diperlukan. 3. Pembahasan roadmap dan	Dokumen peta (roadmap) pengembangan dan kebutuhan sarana dan prasarana jangka pendek, menengah, dan panjang.	1. Komitmen Wakil Rektor dan Kepala Biro Administrasi Umum serta Kepala Bagian Umum. 2. Dukungan political will yang kuat. 3. Keterlibatan petugas teknis.
		Menyusun roadmaprancangan kebutuhan sarana & prasarana pendidikan.			

Sasaran Strategis	Strategi	Program	Kegiatan Utama	Indikator Kinerja Program	Key Success Factors
			menetapkan rancangan kebutuhan sarana & prasarana jangka pendek, menengah, dan panjang..		
	Kerjasama dengan pemerintah daerah dan/atau lembaga BUMN/industri.	Merumuskan proposal kerjasama.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun tim perumusan proposal. 2. Pembahasan proposal. 3. Mengusulkan proposal kepada pemerintah daerah dan/atau lembaga BUMN/Industri. 	<p>Proposal kerjasama pengembangan</p> <p>kampus yang dilampiri dokumen masterplan diterima pihak kedua.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kebijakan rektor. 2. Dukungan stakeholder internal kunci yang kuat.
		Melaksanakan kerjasama.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Merancang agenda kerjasama. 2. Penandatanganan kerjasama (MoU) pengembangan kampus. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen MoU kerjasama pengembangan kampus. 2. Realisasi MoU dalam bentuk pembangunan gedung atau fasilitas fisik lain. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kebijakan rektor. 2. Dukungan stakeholder internal kunci yang kuat.

b. Penguatan Bidang Pengelolaan Sumber Daya Manusia (Dosen & Tenaga Kependidikan)

**Tabel 2.6. Sasaran Kegiatan Non Akademik Pascasarjana IAIN Jember
Bidang: Penguatan Bidang Pengelolaan Sumber Daya Manusia (Dosen & Tenaga Kependidikan)**

Sasaran Strategis	Strategi	Program	Kegiatan Utama	Indikator Kinerja Program	Key Success Factors
Terciptanya dan terlaksananya sistem manajemen Sumber Daya Manusia (SDM) yang memenuhi standar tatakelola perguruan tinggi yang baik dalam	Memperbaiki sistem manajemen SDM sesuai tatakelola perguruan tinggi yang	Merumuskan dan menetapkan sistem manajemen SDM mulai dari perencanaan, rekrutment, penempatan,	1. Membentuk tim perumus sistem manajemen SDM. 2. Mempelajari peraturan dan perundangan-undangan yang	Terwujudnya Dokumen Sistem Manajemen SDM sebagai pedoman dalam mengelola SDM mulai dari perencanaan SDM	1. Komitmen Warkel AUPK dan Biro AUUK. 2. Dukungan political will yang kuat. 3. Keterlibatan Bagian
rangka mewujudkan IAIN Jember yang bermutu sebagai pusat kajian & pengembangan Islam Nusantara dan terpenuhinya kebutuhan dosen dan tenaga kependidikan sesuai kualifikasi dan kompetensi yang diperlukan.	baik.	pengembangan, mutasi, rotasi, demosi, kesejahteraan, hingga pemutusan hubungan kerja dengan perpedoman dan ketentuan yang berlaku.	relevan dan masih berlaku. 3. Mempelajari statuta IAIN Jember. 4. Merumuskan sistem manajemen SDM yang relevan dengan kebutuhan IAIN Jember dengan berpedoman peraturan & ketentuan yang berlaku. 5. Pembahasan rumusan sistem manajemen SDM. 6. Penetapan sistem manajemen SDM.	hingga pemutusan hubungan kerja.	Kepegawaian, para wakil dekan II, dan SPI. 4. Dukungan stakeholder internal kunci.
		Merumuskan dan menetapkan tatakelola pengelolaan SDM sesuai peraturan dan ketentuan yang berlaku.	1. Membentuk tim perumus tatakelola pengelolaan SDM. 2. Mempelajari peraturan dan ketentuan yang	Terwujudnya : 1. Dokumen SOP terkait dengan sistem manajemen dan administrasi kepegawaian. 2. Dokumen	1. Komitmen Warkel AUPK dan Biro AUUK. 2. Dukungan political will yang kuat. 3. Keterlibatan Bagian Kepegawaian,

Sasaran Strategis	Strategi	Program	Kegiatan Utama	Indikator Kinerja Program	Key Success Factors
			<p>relevan dan masih berlaku.</p> <p>3. Menpelajari sistem birokrasi yang berlaku di IAIN Jember.</p> <p>4. Menpelajari sistem pelayanan kepegawaian yang berlaku di IAIN Jember.</p>	<p>Standar Kompetensi Manajerial (SKM) pada jabatan struktural non struktural.</p>	<p>para wakil dekan II, dan SPL.</p> <p>4. Dukungan stakeholder</p>
			<p>5. Merumuskan tatakelola pengelolaan SDM yang baik.</p> <p>6. Pembahasan tatakelola pengelolaan SDM.</p> <p>7. Penetapan tatakelola pengelolaan SDM.</p>	<p>3. Dokumen Evaluasi Jabatan (Evyab) masing-masing jabatan.</p> <p>4. Dokumen standar kinerja dan sistem penilaian kinerja pegawai.</p>	<p>internal kunci.</p>
		Mensosialisasikan sistem manajemen dan tatakelola pengelolaan SDM.	<p>1. Membentuk tim sosialisasi sistem manajemen & tatakelola SDM.</p> <p>2. Mengendalikan kegiatan sosialisasi.</p> <p>3. Pelaksanaan sosialisasi.</p> <p>4. Meng-upload sistem manajemen & tatakelola pada websistem IAIN</p>	<p>Terwujudnya pemahaman, budaya kerja, ketataan pada azas, ketertiban dalam pengelolaan SDM, peningkatan kinerja.</p>	<p>1. Komitmen Warelk AUPK dan dan Biro AUKK.</p> <p>2. Dukungan political will yang kuat.</p> <p>3. Keterlibatan semua pegawai.</p> <p>4. Dukungan stakeholder internal kunci.</p>

Sasaran Strategis	Strategi	Program	Kegiatan Utama	Indikator Kinerja Program	Key Success Factors
			<p>Jember. 5. Membuat laporan kegiatan sosialisasi.</p>		
		Mengimplementasikan sistem manajemen dan tatakelola pengelolaan SDM.	<p>1. Mengelola SDM berpedoman pada sistem manajemen dan tatakelola pengelolaan SDM yang telah ditetapkan. 2. Melakukan monitoring & evaluasi sistem manajemen dan tatakelola SDM yang telah ditetapkan. 3. Mencatat dan merumuskan kembali atas perbaikan sistem manajemen dan tatakelola pengelolaan SDM sebagai dasar peningkatan mutu SDM.</p>	<p>1. Efektifitas implementasi sistem manajemen & tatakelola pengelolaan SDM. 2. Meningkatnya produktifitas & kinerja pegawai. 3. Indeks kinerja pegawai minimal "baik"</p>	<p>1. Komitmen Warel AUPK dan Biro AUKK serta Bagian Kepegawaian. 2. Dukungan political will yang kuat. 3. Keterlibatan semua pegawai. 4. Dukungan stakeholder internal kunci. 5. Komitmen SPI sebagai pelaksana pengawasan.</p>
	Pemanfaatan ICT untuk mendukung sistem manajemen SDM dan tatakelola pengelolaan	Mengidentifikasi dan mengembangkan kebutuhan sistem informasi kepegawaian.	<p>1. Membentuk tim pengembang sistem informasi kepegawaian. 2. Mengidentifikasi peta kebutuhan sistem informasi kepegawaian. 3. Mempelajari hubungan sistem</p>	<p>Terwujudnya dokumen rancangan peta kebutuhan dan desain sistem informasi kepegawaian atau dokumen blueprint sistem informasi kepegawaian.</p>	<p>1. Komitmen Warel AUPK dan Biro AUKK serta Bagian Kepegawaian. 2. Dukungan political will yang kuat. 3. Komitmen SPI</p>
	SDM.				sebagai pelaksana pengawasan.

Sasaran Strategis	Strategi	Program	Kegiatan Utama	Indikator Kinerja Program	Key Success Factors
			<p>lintas sektoral.</p> <p>4. Merumuskan sistem informasi kepegawaian yang terintegrasi.</p>		
		Pengadaan sistem informasi kepegawaian dan ICT.	<p>1. Menyusun KAK (kerangka acuan kerja) pengadaan sistem informasi kepegawaian & ICT, jaringan komunikasi dan perangkat pendukung.</p> <p>2. Menyusun anggaran pengadaan sistem informasi kepegawaian, ICT dan perangkat pendukung lainnya.</p> <p>3. Proses pengadaan sesuai peraturan dan ketentuan yang berlaku.</p>	<p>1. Terwujudnya Database Management System di bidang kepegawaian.</p> <p>2. Terwujudnya sistem informasi kepegawaian (diantaranya e-staf, e-performance, e-anjab, e-abk, e-eyjab, e-recruitment, e-kenakan pangkat, e-job grading, e-remenuansi, e-roadmap, dan e-e lainnya).</p> <p>3. Terpenuhinya ICT</p>	<p>1. Komitmen Warek AUPK dan Biro AUKK serta Bagian Kepegawaian.</p> <p>2. Dukungan political will yang kuat.</p> <p>3. Keterlibatan ULP.</p> <p>4. Keterlibatan tim teknis bagian ICT.</p>
				<p>dan perangkat pendukung lainnya.</p>	
	Meningkatkan peran dan fungsi Satuan Pengawas/ pemeriksa Internal (SPI)	Merumuskan dan menetapkan tatakelola SPI.	<p>1. Mempelajari peraturan dan perundang-undangan yang relevan sebagai pedoman.</p> <p>2. Merumuskan sistem kerja dan</p>	<p>1. Adanya dokumen sistem dan tatakelola SPI.</p> <p>2. Adanya dokumen SOP sebagai pedoman SPI.</p> <p>3. Wujudnya</p>	<p>1. Komitmen WAREK AUPK dan Biro AUKK.</p> <p>2. Dukungan political will yang kuat.</p> <p>3. Komitmen</p>

Sasaran Strategis	Strategi	Program	Kegiatan Utama	Indikator Kinerja Program	Key Success Factors
			1. Meningkatkan kompetensi tenaga SPL. 2. Meningkatkan kompetensi tim pelaksana SPL. 3. Meningkatkan kompetensi tim pelaksana SPL. 4. Meningkatkan kompetensi tim pelaksana SPL.	1. Terbentuknya kompetensi tim pelaksana SPL yang profesional dan proporsional dalam menjalankan tugas. 2. Memahami tugas dan tanggungjawab sebagai SPL.	1. Komitmen Warek AUPK dan Biro AUKK. 2. Dukungan political will yang kuat. 3. Komitmen SPL sebagai pelaksana pengawasan.
	Merumuskan dan Menyusun roadmap (peta) kebutuhan dosen masing- masing fakultas.	Merumuskan roadmap (peta) kebutuhan dosen masing-masing fakultas.	1. Membentuk tim perumus perencanaan strategis dosen. 2. Mempelajari visi, misi, tujuan, body of knowledge, dan susunan kurikulum masing-masing program studi. 3. Menyusun draft perencanaan strategis dosen masing-masing fakultas.	Dokumen draft perencanaan strategis dosen masing-masing fakultas.	1. Komitmen pimpinan institusi (rektorat, direktur, wakil direktur, dan ketua/sekretaris prodi). 2. Keterlibatan stakeholder internal kunci. 3. Ketersediaan anggaran.
		Pembahasan rumusan roadmap (peta) kebutuhan dosen.	1. Membentuk tim kegiatan membahas draft	1. Dokumen perencanaan strategis dosen masing-masing	1. Komitmen pimpinan institusi (rektorat, direktur,

Sasaran Strategis	Strategi	Program	Kegiatan Utama	Indikator Kinerja Program	Key Success Factors
			<ul style="list-style-type: none"> 1. Merencanakan roadmap (peta) kebutuhan tenaga kependidikan seluruh IAIN Jember. 2. Merencanakan roadmap (peta) kebutuhan tenaga kependidikan seluruh IAIN Jember. 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Merencanakan roadmap (peta) kebutuhan tenaga kependidikan. 2. Menetapkan dokumen roadmap (peta) kebutuhan tenaga kependidikan. 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Mengusulkan jumlah kebutuhan dan kompetensi yang diperlukan setiap program studi. 2. Penempatan dosen bagi yang sudah dinyatakan diterima sebagai
	Merumuskan & Menyusun roadmap (peta) kebutuhan tenaga kependidikan.	Merumuskan roadmap (peta) kebutuhan tenaga kependidikan seluruh IAIN Jember.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Membentuk tim perumus roadmap (peta) kebutuhan tenaga kependidikan 2. Menetapkan Mempelajari RIP dan Renstra 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Menyusun draft roadmap (peta) kebutuhan tenaga kependidikan. 2. Menetapkan dokumen roadmap (peta) kebutuhan tenaga kependidikan. 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Menyusun draft roadmap (peta) kebutuhan tenaga kependidikan. 2. Menetapkan dokumen roadmap (peta) kebutuhan tenaga kependidikan.
				<ul style="list-style-type: none"> 1. Merencanakan roadmap (peta) kebutuhan tenaga kependidikan. 2. Menetapkan dokumen roadmap (peta) kebutuhan tenaga kependidikan. 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Mengusulkan jumlah kebutuhan dan kompetensi yang diperlukan setiap program studi. 2. Penempatan dosen bagi yang sudah dinyatakan diterima sebagai
	Rekrutmen dosen/jalur (CPNS/Non- PNS/ pindah) sesuai peraturan dan ketentuan yang berlaku.	Rekrutmen dosen jalur CPNS	<ul style="list-style-type: none"> 1. Membentuk tim perumus roadmap (peta) kebutuhan tenaga kependidikan 2. Menetapkan Mempelajari RIP dan Renstra 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Menyusun draft roadmap (peta) kebutuhan tenaga kependidikan. 2. Menetapkan dokumen roadmap (peta) kebutuhan tenaga kependidikan. 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Menyusun draft roadmap (peta) kebutuhan tenaga kependidikan. 2. Menetapkan dokumen roadmap (peta) kebutuhan tenaga kependidikan.
				<ul style="list-style-type: none"> 1. Merencanakan roadmap (peta) kebutuhan tenaga kependidikan. 2. Menetapkan dokumen roadmap (peta) kebutuhan tenaga kependidikan. 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Mengusulkan jumlah kebutuhan dan kompetensi yang diperlukan setiap program studi. 2. Penempatan dosen bagi yang sudah dinyatakan diterima sebagai
				<ul style="list-style-type: none"> 1. Merencanakan roadmap (peta) kebutuhan tenaga kependidikan. 2. Menetapkan dokumen roadmap (peta) kebutuhan tenaga kependidikan. 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Mengusulkan jumlah kebutuhan dan kompetensi yang diperlukan setiap program studi. 2. Penempatan dosen bagi yang sudah dinyatakan diterima sebagai

Sasaran Strategis	Strategi	Program	Kegiatan Utama	Indikator Kinerja Program	Key Success Factors
		Rekrutmen dosen jalur Non-PNS.	CPNS. 1. Pendaftaran calon dosen non-PNS. 2. Melaksanakan proses seleksi dosen non-PNS. 3. Penempatan dosen bagi yang sudah dinyatakan diterima sebagai dosen non-PNS.	Terpenuhinya setiap program studi 6 orang dan/atau terpenuhinya rasio dosen : mahasiswa sesuai peraturan yang berlaku.	1. Adanya dokumen perencanaan strategis dosen. 2. Melakukan proses rekrutmen dosen non-PNS. 3. Ketercukupan anggaran untuk menggaji dosen non-PNS.
		Pemenuhan kebutuhan dosen	1. Mengkaji dan menghitung kekurangan dosen pada setiap semester. 2. Proses rekrutmen dosen Luar Biasa (dapat dilakukan berdasarkan rekomendasi).	Ketercukupan akibat kekurangan dosen PNS / Non-PNS.	1. Terjadinya kebutuhan dosen.
	Rekrutmen tenaga kependidikan jalur (CPNS/Non-PNS/ pindah institusi) sesuai peraturan dan ketentuan yang berlaku.	Rekrutmen tenaga kependidikan jalur CPNS	1. Mengusulkan jumlah kebutuhan tenaga kependidikan. 2. Penempatan tenaga kependidikan bagi yang sudah dinyatakan diterima sebagai CPNS.	Terpenuhinya kebutuhan tenaga kependidikan sesuai kualifikasi dan kompetensi yang diperlukan.	1. Adanya dokumen roadmap (peta) kebutuhan tenaga kependidikan. 2. Mengusulkan kepada Biro Kepegawaian Kementerian Agama. 3. Komitmen Warkah AUPK & Biro AUKK. 4. Keterlibatan Bagian Kepegawaian.

Sasaran Strategis	Strategi	Program	Kegiatan Utama	Indikator Kinerja Program	Key Success Factors
					5. Dukungan political will yang kuat.
		Rekrutmen tenaga kependidikan jalur Non-PNS.	<ol style="list-style-type: none"> Pendaftaran calon tenaga kependidikan jalur non-PNS. Melaksanakan proses seleksi tenaga kependidikan non-PNS. Penempatan tenaga kependidikan bagi yang sudah dinyatakan diterima sebagai kependidikan non-PNS. 	Terpenuhinya kebutuhan tenaga kependidikan sesuai kualifikasi dan kompetentis yang diperlukan.	<ol style="list-style-type: none"> Adanya dokumen roadmap (peta) kebutuhan tenaga kependidikan. Komitmen Warelk AUPK dan Biro
					<p>AUKK.</p> <ol style="list-style-type: none"> Keterlibatan Bagian Kepegawaian. Dukungan political will yang kuat. Ketersediaan anggaran
		Rekrutmen jalur pindah instansi.	<ol style="list-style-type: none"> Menerima surat lolos butuh dari instansi lain. Mempelajari kualifikasi dan kompetensi calon pegawai yang pindah dengan kesesuaian bidang kerja yang ada. Menyetujui/menolak surat lolos 	Kepindahan tenaga kependidikan dari instansi asal ke IAIN Jember.	<ol style="list-style-type: none"> Tergambar dalam roadmap (peta) kebutuhan tenaga kependidikan. Kebijakan Rektor/Warelk AUPK.

Sasaran Strategis	Strategi	Program	Kegiatan Utama	Indikator Kinerja Program	Key Success Factors
	Meningkatkan kualifikasi dan Kompetensi dosen.	Mengusulkan dosen untuk mengikuti studi (S.3) sesuai bidang ilmu baik secara mandiri / beasiswa.	<p>butuh (pindah pegawai).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mempelajari data dosen yang berkualifikasi masih S.2. 2. Mengusulkan pembiayaan studi lanjut (beasiswa) <p>kepada Kementerian Agama.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Mendorong kepada dosen yang masih berkualifikasi S.2 untuk segera studi lanjut. 4. Memberikan ijin studi bagi dosen yang melanjutkan studi. 5. Menguruskan surat Ijin Belajar (IB) atau Tugas Belajar (Tubel) ke Bagian Kepegawaian Kementerian Agama. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatnya jumlah dosen berkualifikasi pendidikan S.3. 2. Terbitya Surat Ijin Belajar (IB) atau Surat Tugas Belajar (Tubel). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komitmen pimpinan (rektor, wakil rektor, dan pimpinan pascasarjana). 2. Keterlibatan Biro AUKK dan <p>Bagian Kepegawaian mengurus administrasi dosen yang sedang Ijin Belajar atau Tugas Belajar.</p>
		Mengusulkan tenaga dosen untuk mengikuti pelatihan non-gelar pada bidang ilmu yang menjadi prioritas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mempelajari kesesuaian bidang pelatihan dengan kompetensi dosen. 2. Mengusulkan dosen yang mempunyai 	<p>Terbitya Surat Tugas Dosen untuk mengikuti pelatihan non-gelar.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kebijakan pimpinan (rektor, wakil rektor, dan pimpinan pascasarjana). 2. Keterlibatan Biro AUKK dan

Sasaran Strategis	Strategi	Program	Kegiatan Utama	Indikator Kinerja Program	Key Success Factors
			kompetensi sesuai bidang pelatihan. 3. Menerbikan Surat Tugas Pelatihan.		Bagian Kepegawaian mengurus administrasi dosen yang mengikuti pelatihan non-gelar.
		Meningkatkan jumlah guru besar.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mempelajari pangkat dan jabatan dosen. 2. Memetakan dosen yang sudah layak menjadi guru besar baik administratif maupun kelayakan kompetensi. 3. Mendorong dosen yang bersangkutan untuk segera mengajukan guru besar. 4. Mendukung pendanaan bagi dosen yang akan menjadi guru besar. 5. Menguruskan administrasi guru besar. 6. Mengusulkan kepada Kementerian Agama dan Kementerian Ristek 	Meningkatkannya jumlah guru besar.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kebijakan pimpinan (rektor, wakil rektor, dan pimpinan pascasarjana). 2. Komitmen pimpinan terhadap mutu akademik. 3. Keterlibatan Biro AUKK dan Bagian Kepegawaian mengurus administrasi dosen yang mengajukan menjadi guru besar.

Sasaran Strategis	Strategi	Program	Kegiatan Utama	Indikator Kinerja Program	Key Success Factors
		Mengungkapkan dosen melakukan studi banding ke perguruan tinggi maju dalam dan/atau luar negeri.	<ol style="list-style-type: none"> Merencanakan perguruan tinggi banding. Menyusun TOR kegiatan studi banding. Memasukkan ke dalam RKAL anggaran studi banding. Mengungkapkan dosen studi banding sesuai kompetensi dan sasaran PT. Membuat laporan kegiatan studi banding. 	<ol style="list-style-type: none"> Adanya dokumen TOR. Masuknya anggaran biaya studi ke dalam DIPA/POK. Terbitnya Surat Tugas Dosen mengikuti studi banding. 	<ol style="list-style-type: none"> Keputusan pimpinan (rektor, wakil rektor, dan pimpinan pascasarjana). Keterlibatan Biro AUKK dan Bagian Kepegawaian mengurus administrasi dosen yang mengikuti studi banding. Keterlibatan PPK, Bendahara dan Bagian Keuangan.
	Meningkatkan kualifikasi dan kompetensi tenaga kependidikan.	Mengungkapkan tenaga kependidikan mengikuti pendidikan S.2 bagi tenaga kependidikan yang masih berkualifikasi S.1.	<ol style="list-style-type: none"> Mempelajari data tenaga kependidikan yang layak dan potensial melanjutkan studi program S.2. Mengusulkan pembiayaan studi lanjut (beasiswa) kepada Kementerian Agama. Memberikan ijin studi bagi tenaga kependidikan studi lanjut. 	Meningkatnya jumlah tenaga kependidikan yang mempunyai kualifikasi pendidikan S.2.	<ol style="list-style-type: none"> Keputusan pimpinan (rektor, dan wakil rektor). Komitmen pimpinan terhadap kompetensi SDM. Keterlibatan Biro AUKK dan Bagian Kepegawaian mengurus administrasi tenaga kependidikan yang studi lanjut.

Sasaran Strategis	Strategi	Program	Kegiatan Utama	Indikator Kinerja Program	Key Success Factors
			4. Menguruskan Surat Tugas Belajar (Tubel) ke Bagian Kepegawaian Kementerian Agama.		
		Mendorong tenaga kependidikan melanjutkan studi program S. 1 bagi tenaga kependidikan yang belum S. 1 dengan bidang kerja di IAIN Jember.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mempelajari data tenaga kependidikan yang layak dan potensial yang masih belum S.1 (SMA/Diploma). 2. Memberikan ijin studi bagi tenaga kependidikan studi lanjut. 3. Menerbikakan Surat Persetujuan studi lanjut. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Berkurangnya tenaga kependidikan bertualifikasi sekolah menengah atas dan/atau diploma. 2. Terbintnya Surat Persetujuan studi lanjut. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kebijakan pimpinan (rektor, wakil rektor, kepala biro). 2. Komitmen pimpinan terhadap kompetensi SDM. 3. Dukungan politic will yang kuat. 4. Keterlibatan Biro AUKK dan Bagian Kepegawaian mengurus administrasi tenaga kependidikan yang studi lanjut.
		Meningkatkan kompetensi manajerial bagi pejabat struktural.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mendesain materi pelatihan kompetensi manajerial yang relevan bagi pejabat struktural. 2. Menyusun TOR kegiatan pelatihan kompetensi manajerial. 3. Memasukkan anggaran pelatihan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adanya dokumen TOR. 2. Masuknya anggaran pelatihan kompetensi manajerial bagi pejabat struktural ke dalam DIPA/POK. 3. Terlaksananya a pelatihan kompetensi manajerial. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kebijakan pimpinan (rektor, wakil rektor, kepala biro). 2. Komitmen pimpinan terhadap kompetensi SDM. 3. Dukungan politic will yang kuat. 4. Keterlibatan Biro AUKK dan Bagian Kepegawaian.

Sasaran Strategis	Strategi	Program	Kegiatan Utama	Indikator Kinerja Program	Key Success Factors
			<p>4. Kedalam RKKAL.</p> <p>4. Mengugaskan pejabat struktural untuk mengikuti pelatihan kompetensi manajerial.</p> <p>5. Pelaksanaan pelatihan kompetensi manajerial.</p> <p>6. Membuat laporan kegiatan pelatihan kompetensi manajerial.</p>	<p>4. Meningkatkan kompetensi manajerial bagi pejabat struktural.</p>	<p>5. Keterlibatan PPK, bendahara, dan Bagian Keuangan.</p> <p>6. Ketersediaan anggaran pendidikan.</p>
		Melaksanakan peningkatkan	<p>1. Mendesain materi pelatihan teknis.</p> <p>2. Menyusun TOR kegiatan pelatihan teknis.</p> <p>3. Memasukkan anggaran pelatihan teknis ke dalam RKKAL.</p> <p>4. Mengugaskan pegawai teknis yang sesuai bidang kerja mengikuti pelatihan teknis.</p> <p>5. Pelaksanaan pelatihan teknis.</p> <p>6. Membuat laporan kegiatan pelatihan teknis.</p>	<p>1. Adanya dokumen TOR.</p> <p>2. Masuknya anggaran pelatihan teknis ke dalam DIP A/POK.</p> <p>3. Terlaksananya a pelatihan teknis.</p> <p>4. Meningkatny a kinerja pegawai teknis.</p>	<p>1. Kebijakan pimpinan (rektor, wakil rektor, kepala biro).</p> <p>2. Komitmen pimpinan terhadap kompetensi SDM.</p> <p>3. Dukungan politic will yang kuat.</p> <p>4. Keterlibatan Biro AUIKK dan Bagian Kepegawaian.</p> <p>5. Keterlibatan PPK, Bendahara, dan Bagian Keuangan.</p> <p>6. Ketersediaan anggaran pendidikan.</p>
		Mengikuti sertakan pelatihan-pelatihan	<p>1. Mempelajari surat perdelegasian</p>	<p>1. Keikutsertaan tenaga kependidikan</p>	<p>1. Kebijakan kepala biro.</p>

Sasaran Strategis	Strategi	Program	Kegiatan Utama	Indikator Kinerja Program	Key Success Factors
		peningkatan kompetensi yang dilaksanakan oleh lembaga lain.	peserta pelatihan dari instansi lain. 2. Mengugaskan tenaga kependidikan yang relevan dengan jenis pelatihan. 3. Menerbikan Surat Tugas sebagai peserta Pelatihan dan Surat Perjalanan Dinas sesuai peraturan dan ketentuan yang berlaku.	1. mengikuti pelatihan. 2. Terbitya Surat Tugas dan Surat Perjalanan Dinas (jika diperlukan). 3. Meningkatkan ^a kompetensi tenaga kependidikan.	2. Komitmen pimpinan terhadap kompetensi SDM. 3. Dukungan politic will yang kuat. 4. Keterlibatan Biro
				kompetensi tenaga kependidikan.	AUKK dan Bagian Kepegawaian.
	Memfasilitasi dan menjembatani kenaikan pangkat dosen& kependidikan secara optimal.	Mengingatkan kepada dosen yang sudah waktunya naik pangkat.	1. Mempelajari data dosen yang sudah waktunya naik pangkat. 2. Memberi surat teguran pengurusan kenaikan pangkat. 3..	Meningkatnya pengajuan kenaikan pangkat dosen yang sudah waktunya.	1. Komitmen pimpinan terhadap pengelolaan SDM. 2. Dukungan political will yang kuat. 3. Keterlibatan Biro AUKK dan Bagian Kepegawaian.
		Mengurus proses kenaikan pangkat para dosen dan tenaga kependidikan.	1. Menerima dokumen kenaikan pangkat dosen. 2. Memproses berkas kenaikan pangkat dosen. 3. Memproses berkas kenaikan pangkat tenaga kependidikan. 4. Mengurus proses kenaikan	Meningkatnya kenaikan pangkat dan golongan para dosen dan tenaga kependidikan.	1. Komitmen pimpinan terhadap pengelolaan SDM. 2. Dukungan political will yang kuat. 3. Keterlibatan Biro AUKK dan Bagian Kepegawaian.

Sasaran Strategis	Strategi	Program	Kegiatan Utama	Indikator Kinerja Program	Key Success Factors
			pangkat ke Kementerian Agama dan Kementerian Ristek & PT (jika ke Golongan IV ke atas).		
	Memenuhi pejabat struktural yang masih kosong.	Rekrutmen internal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan assesment bagi pegawai yang sudah memenuhi syarat. 2. Pembahasan hasil assesment. 3. Penetapan pejabat struktural. 4. Pelantikan pejabat struktural. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat Keputusan Pejabat Struktural. 2. Terpenuhinya atau terisinya jabatan struktural yang masih kosong. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kebijakan rektor. 2. Komitmen pimpinan terhadap efektifitas kinerja institusi. 3. Keterlibatan Biro AUKK dan Bagian Kepegawaian.
		Rekrutmen eksternal.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengusulkan kepada Kementerian Agama pemenuhan pada jabatan struktural yang masih kosong. 2. Penempatan pejabat pada jabatan struktural yang masih kosong. 	<p>Terpenuhinya atau terisinya jabatan struktural yang masih kosong.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kebijakan rektor. 2. Komitmen pimpinan terhadap efektifitas kinerja institusi. 3. Keterlibatan Biro AUKK dan Bagian Kepegawaian.
	Penilaian kinerja pegawai.	Pengisian data Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Semua pegawai (dosen & tenaga kependidikan) melakukan pengisian data SKP sebagai janji kinerja. 2. Disahkan 	Semua pegawai telah mengisi SKP.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adanya dokumen Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja. 2. Keterlibatan Biro AUKK, Bagian Kepegawaian, dan SPI.

Sasaran Strategis	Strategi	Program	Kegiatan Utama	Indikator Kinerja Program	Key Success Factors
			oleh atasan masing-masing. 3. Memasukkan ke dalam sistem e-performance.		3. Dukungan political will yang kuat.
		Pengawasan kinerja pegawai	1. Pemantauan sistem e-performance. 2. Melakukan teguran bagi pegawai yang kurang/tidak sesuai dengan kinerja.	1. Data kinerja pegawai. 2. Surat teguran bagi pegawai yang kurang/ tidak memenuhi standar kinerja yang telah ditentukan.	1. Adanya dokumen Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja. 2. Keterlibatan Biro AUKK, Bagian Kepegawaian, dan SPL. 3. Dukungan political will yang kuat.
		Penilaian Kinerja Pegawai berdasarkan data SKP.	1. Pemantauan sistem e-performance. 2. Melakukan penilaian antara dokumen SKP dan target kinerja. 3. Menyusun hasil kinerja pegawai. 4. Menetapkan kinerja pegawai.	1. Data kinerja pegawai. 2. Surat Keputusan tentang Kinerja Pegawai.	1. Adanya dokumen Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja. 2. Keterlibatan Biro AUKK, Bagian Kepegawaian, dan SPL. 3. Dukungan political will yang kuat. 4. Adanya sistem reward and punishment yang transparan dan akuntabel.

c. Penguatan Bidang Tatakelola Organisasi & Manajemen

Tabel 2.7. Sasaran Kegiatan Non Akademik Pascasarjana IAIN Jember
Bidang: Penguatan Bidang Tatakelola Organisasi dan Manajemen

Sasaran Strategis	Strategi	Program	Kegiatan Utama	Indikator Kinerja Program	Key Success Factors
Terwujudnya dan terlaksananya sistem tatakelola organisasi & manajemen yang memenuhi standar tatakelola perguruan tinggi yang baik (good university governance) dalam rangka mendukung pelaksanaan TriDharma perguruan tinggi yang modern dan berstandar mutu nasional menuju internasional.	Penataan regulasi dan pedoman penyelenggaraan pendidikan tinggi yang produktif dan efektif.	Menyempurnakan statuta sesuai tuntutan dan perkembangan lingkungan.	<ol style="list-style-type: none"> Membentuk tim penyempurnaan statuta. Mengidentifikasi dan mempelajari peraturan dan undang-undang yang berlaku. Mempelajari kelebihan dan kelemahan statuta lama. Mempelajari dinamika lingkungan. Merumuskan draft statuta baru. Pembahasan dan penetapan statuta. 	Wujudnya dokumen statuta baru.	<ol style="list-style-type: none"> Kebijakan rektor. Komitmen seluruh anggota senat. Dukungan stakeholder internal kunci.
		Menyempurnakan tata tertib pada core activities dan supporting activities.	<ol style="list-style-type: none"> Membentuk tim penyempurnaan tata tertib. Mempelajari tata tertib yang sudah ada. 	Wujudnya dokumen tata tertib yang menaungi semua sistem dan aktivitas serta pelayanan pendidikan di	<ol style="list-style-type: none"> Kebijakan rektor. Dukungan stakeholder internal kunci. Keterlibatan

Sasaran Strategis	Strategi	Program	Kegiatan Utama	Indikator Kinerja Program	Key Success Factors
			<ol style="list-style-type: none"> 3. Mempelajari peraturan dan perundang-undangan yang relevan dan berlaku. 4. Mengidentifikasi asi sistem manajemen dan pelayanan pendidikan. 5. Mengkaji dinamika perkembangan lingkungan. 6. Merumuskan draft tata tertib. 7. Pembahasan dan penetapan tata tertib. 	<p>linkungan IAIN Jember.</p>	<p>Biro A UIKK, LPM, dan SPL, staf teknis.</p>
		Merumuskan dan/atau menyempurnakan Standar Operasional Prosedur (SOP)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membentuk tim penyusunan SOP. 2. Mempelajari tatakelola perguruan tinggi. 3. Melakukan survei dan penggalan data. 4. Brainstorming rencana penyusunan SOP. 5. Menyusun draft SOP semua lini aktivitas 	<p>Wujudnya dokumen SOP sebagai pedoman penyelenggaraan pendidikan tinggi yang transparan, akuntabel, efisien, dan efektif.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komitmen semua pimpinan institusi. 2. Dukungan political will yang kuat. 3. Keterlibatan semua pegawai. 4. Keterlibatan LPM dan SPL.
		semua lini manajemen dan pelayanan.			

Sasaran Strategis	Strategi	Program	Kegiatan Utama	Indikator Kinerja Program	Key Success Factors
		Merumuskan Analisis Jabatan, Analisis Beban Kerja, Standar Kompetensi Manajerial, dan Evaluasi Jabatan	<p>penyelenggaraan pendidikan tinggi.</p> <ol style="list-style-type: none"> Pembahasan draft SOP. Revisi hasil pembahasan SOP. Penetapan SOP sebagai pedoman penyelenggaraan pendidikan tinggi. 	<p>Terwujudnya Dokumen Analisis Jabatan, Analisis Beban Kerja, Standar Kompetensi Manajerial (SKM), dan Evaluasi Jabatan.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Komitmen semua pimpinan. Dukungan political will yang kuat. Keterlibatan semua pegawai. Keterlibatan LPM dan SPL. Dukungan stakeholder
			<ol style="list-style-type: none"> Membentuk tim penyusunan Anjab, ABK, SKM, dan EYjab. Brainstorming perumusan Anjab dan ABK. Mempelajari dokumen pendirian dan statuta. Penggalian data dan informasi penyusunan SKM. Merumuskan draft Anjab, ABK, SKM, dan EYjab. Pembahasan draft Anjab, ABK, SKM, EYjab. Penetapan SOP sebagai pedoman penyelenggaraan pendidikan tinggi. 	internal kunci.	

Sasaran Strategis	Strategi	Program	Kegiatan Utama	Indikator Kinerja Program	Key Success Factors
	Peningkatan taat asas terhadap peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.	Sosialisasi produk hukum kepada semua stakeholder internal & eksternal.	<ol style="list-style-type: none"> Mempelajari produk-produk hukum dan pedoman serta tata tertib yang baru terbit. Mendistribusi kan produk-produk hukum, pedoman serta tata tertib kepada pihak-pihak yang terkait. Meng-upload produk hukum, pedoman, dan tata tertib pada web sistem. 	<ol style="list-style-type: none"> Diterimanya produk-produk hukum, pedoman, dan tata tertib. Difahaminya produk hukum, pedoman, dan tata tertib oleh semua stakeholder internal dan eksternal. Menurunnya pelanggaran hukum, pedoman, dan tata tertib. 	<ol style="list-style-type: none"> Komitmen semua pimpinan. Dukungan political will yang kuat. Keterlibatan semua pegawai. Keterlibatan LPM dan SPL. Dukungan stakeholder internal kunci.
		Pemberian sanksi terhadap pelanggaran peraturan dan ketentuan yang ditetapkan.	<ol style="list-style-type: none"> Monitoring dan evaluasi proses dan laporan pertanggungjawaban kegiatan dan keuangan. Identifikasi adanya pelanggaran peraturan dan perundangan. Pemberian sanksi kepada pegawai yang tidak taat asas. 	Menurunnya pegawai yang tidak taat asas.	<ol style="list-style-type: none"> Komitmen semua pimpinan. Dukungan political will yang kuat. Keterlibatan semua pegawai. Keterlibatan LPM dan SPL. Dukungan stakeholder internal kunci.
	Mengimplementasi kan sistem tatakelola Perguruan	Melakukan kerjasama dengan lembaga ISO.	<ol style="list-style-type: none"> Menyusun proposal kerjasama penjaminan mutu 	Wujudnya Dokumen MoU.	<ol style="list-style-type: none"> Kebijakan rektor. Komitmen

Sasaran Strategis	Strategi	Program	Kegiatan Utama	Indikator Kinerja Program	Key Success Factors
	Tinggi berbasis ISO 9001-2000 (manajemen) dan ISO 10011 (system audit).		<p>sistem tatakelola organisasi & manajemen perguruan tinggi.</p> <p>2. Mengajukan proposal penjaminan mutu sistem tatakelola organisasi & manajemen perguruan tinggi.</p> <p>3. Melaksanakan MoU penjaminan mutu sistem tatakelola organisasi & manajemen perguruan tinggi.</p>		<p>seluruh stakeholder internal kunci.</p> <p>3. Keterlibatan stakeholder internal kunci.</p> <p>4. Adanya dokumen-dokumen yang mempersyarat kerjasama penjaminan mutu sistem tatakelola organisasi & manajemen perguruan tinggi.</p>
			<p>manajemen perguruan tinggi.</p> <p>1. Implementasi instrumen ISO 9001-2000.</p> <p>2. Melakukan monitoring dan evaluasi dengan menggunakan sistem ISO 10011.</p> <p>3. Penilaian implementasi ISO.</p>	<p>Ketercapaian sistem tatakelola organisasi dan manajemen yang efektif</p> <p>menggambarakan good univertsity governance (transparan, keterlibatan stakeholder, taat azas, akuntabel, efisien dan efektif).</p>	<p>1. Dukungan political will yang kuat.</p> <p>2. Komitmen seluruh stakeholder internal.</p> <p>3. Keterlibatan stakeholder internal.</p> <p>4. Keterlibatan LPM dan SPI.</p> <p>5. Adanya instrumen penilaian penjaminan mutu sistem tatakelola organisasi & manajemen.</p>
		Implementasi ISO 9001-2000 dan ISO 10011.			

d. Penguatan Bidang Pembentukan Citra Positif Kelembagaan (Pascasarjana IAIN Jember)

**Tabel 2.8. Sasaran Kegiatan Non Akademik Pascasarjana IAIN Jember
Bidang: Penguatan Bidang Pembentukan Citra Positif Kelembagaan**

Sasaran Strategis	Strategi	Program	Kegiatan Utama	Indikator Kinerja Program	Key Success Factors
Meningkatnya citra Positif Pascasarjana IAIN Jember di mata stakeholder internal dan eksternal	Meningkatkan kinerja akademik dan mutu pendidikan	Lihat tabel 5.2			
baik dalam maupun luar negeri.	Meningkatkan tatakelola perguruan tinggi yang baik.	Lihat tabel 5.7			
	Membangun hubungan baik dengan alumni.	Membangun database dan sistem aplikasi alumni (e-alumni).	Membentuk tim pengembang sistem database dan sistem aplikasi informasi alumni (e-alumni)	Wujudnya rancangan desain sistem database & sistem aplikasi alumni (e-alumni).	Ikatan alumni
			Mengidentifikasi peta kebutuhan sistem informasi alumni.		
			Merumuskan sistem database dan sistem aplikasi alumni (e-alumni) terintegrasi		

Sasaran Strategis	Strategi	Program	Kegiatan Utama	Indikator Kinerja Program	Key Success Factors
			dengan sistem lainnya.		
		Pengadaan sistem database dan sistem	Menyusun KAK (kerangka acuan kerja)	Wujudnya Database Management System	Komitmen para Warek, pimpinan
		aplikasi alumni (e-alumni).	pengadaan sistem database & sistem aplikasi e-alumni.	alumni dan sistem aplikasi alumni (e-alumni).	pascasarjana serta Bagian Kemahasiswaan.
			Menyusun anggaran	Terpenuhinya ICT	Dukungan political will
			pengadaan sistem database & sistem aplikasi alumni (e-alumni)	dan perangkat pendukung lainnya.	yang kuat.
			Proses pengadaan sesuai peraturan dan ketentuan yang berlaku.		Keterlibatan ULP.
			Mengumpulkan data-alumni ke dalam sistem database.	Terekamnya data alumni pada database management system	Keterlibatan tim teknis
			data alumni.	melalui sistem aplikasi e-alumni.	bagian ICT.
			data alumni.		Komitmen para Warek, pimpinan pascasarjana
			Mengidentifikasi data-		serta Bagian Kemahasiswaan.
			data alumni.		Dukungan political will
			sistem aplikasi e-alumni.		yang kuat.
					Keterlibatan tim teknis
					bagian ICT.
		Menghubungi alumni untuk akses sistem	Menelusuri contact person para alumni.	Terakses sistem e-alumni oleh para	Komitmen para Warek, pimpinan

Sasaran Strategis	Strategi	Program	Kegiatan Utama	Indikator Kinerja Program	Key Success Factors
Mengembangkan dan menetapkan standar mutu akademik.	Lihat tabel 5.2. point 5.2.4.	aplikasi e-alumni via media sosial atau media elektronik lainnya.	Menelusuri contact person melalui facebook. Menginformasikan untuk akses sistem e- alumni (www.alumni.IAIN-Jember.ac.id).	alumni. Ter-updatenya data alumni sesuai perkembangan data alumni terkini dengan pendekatan self acces.	fakultas, Biro AUKK serta Bagian Kemahasiswaan. Dukungan politic will yang kuat. Keterlibatan tim teknis bagian ICT.
Meningkat nilai akreditasi dari BAN-PT.	Lihat tabel 5.2 point 5.2.4.			Nilai akreditasi insitusi dan masing-masing program studi minimal "B" dari BAN-PT.	Komitmen seluruh pimpinan insitusi (rektor, para warek, dekanat, LMP, SPI). Dukungan politic will yang kuat. Keterlibatan semua stakeholder internal.
Penguatan peran dan fungsi LPM.	Lihat tabel 5.2 point 5.2.5.				
Melakukan pengawasan dan penjaminan mutu secara	Lihat tabel 5.2. point 5.2.5.				
Meningkatkan kondusifitas lingkungan kampus.	Lihat tabel 5.2. point 5.2.3 Lihat tabel 5.5.				

Sasaran Strategis	Strategi	Program	Kegiatan Utama	Indikator Kinerja Program	Key Success Factors
Mengoptimalkan peran dan fungsi ICT sebagai media promosi, informasi dan pendukung pencapaian kinerja dan reputasi.					
terprogram dengan mengacu pada Standar Nasional Pendidikan.					
Meningkatkan mutu sarana dan	Lihat tabel 5.2. point 5.2.3				
prasarana pendidikan.	Lihat tabel 5.5.				
Meningkatkan mutu					
(kualifikasi dan kompetensi)	Lihat Tabel 5.6.				
dosen dan tenaga kependidikan.					
Meningkatkan mutu lulusan yang					
mempunyai 4 pilar kekuatan,					
kedalaman	Lihat tabel 5.2. point				

Sasaran Strategis	Strategi	Program	Kegiatan Utama	Indikator Kinerja Program	Key Success Factors
spiritual, keagungan akhlak, keluasan ilmu, dan kematangan profesional.					
Meningkatkan kondusifitas lingkungan kampus.	Lihat tabel 5.2. point 5.2.3 Lihat tabel 5.5.				
Mengoptimalkan peran dan fungsi ICT sebagai media promosi, informasi dan pendukung pencapaian kinerja dan reputasi.	Lihat tabel 5.2 point 5.2.3. Lihat tabel 5.2. point 5.2.5. Lihat tabel 5.6. Lihat tabel 5.9.				

e. Penguatan Bidang Sistem Informasi & Teknologi Informasi (Digitalisasi Campus)

**Tabel 2.9. Sasaran Kegiatan Non Akademik Pascasarjana IAIN Jember
Bidang: Penguatan Bidang Sistem Informasi & Teknologi Informasi (Digitalisasi Kampus)**

Sasaran Strategis	Strategi	Program	Kegiatan Utama	Indikator Kinerja Program	Key Success Factors
-------------------	----------	---------	----------------	---------------------------	---------------------

Sasaran Strategis	Strategi	Program	Kegiatan Utama	Indikator Kinerja Program	Key Success Factors
<p>Terbentuknya sistem informasi dan database serta ketercukupan ICT dan jaringan komunikasi serta perangkat pendukung yang memadai sebagai pengolahan data dan informasi dalam rangka menjadikan pascasarjana IAIN Jember modern, bermutu, bereputasi internasional.</p>	<p>Meningkatkan peran dan fungsi unit pengelola ICT dan pengembang sistem informasi.</p>	<p>Meningkatkan tatakelola pengelolaan ICT dan pengembang sistem informasi.</p>	<p>1. Merumuskan sistem tatakelola pengelolaan ICT dan pengembang sistem informasi. 2. Merumuskan Standard Operational Procedure (SOP) sebagai petunjuk teknis pengelolaan ICT dan pengembang sistem informasi. 3. Pembahasan dan menetapkan sistem tatakelola pengelolaan ICT dan pengembang sistem informasi.</p>	<p>1. Wujudnya unit pengelola ICT dan pengembang sistem informasi yang kreatif, inovatif, kredibel, dan akuntabel. 2. Wujudnya dokumen SOP sebagai pedoman</p>	<p>1. Komitmen seluruh stakeholder internal. 2. Dukungan political will yang kuat. 3. Keterlibatan seluruh stakeholder internal. 4. Keterlibatan tim teknis ICT.</p>
		<p>Meningkatkan kompetensi SDM pada unit pengelola ICT dan pengembang sistem Informasi.</p>	<p>1. Merumuskan kompetensi staf pengelola ICT dan pengembang sistem informasi. Pelatihan peningkatan kompetensi pengelola ICT dan pengembang sistem informasi. 2. Mengikuti sertakan pada pelatihan-pelatihan</p>	<p>Terbentuknya kompetensi pengelola ICT dan pengembang sistem informasi yang berkualitas.</p>	<p>1. Komitmen dan kesadaran pengelola ICT dan pengembang sistem informasi. 2. Komitmen pimpinan institusi. 3. Dukungan political will yang kuat. 4. Ketersediaan anggaran pendidikan.</p>

Sasaran Strategis	Strategi	Program	Kegiatan Utama	Indikator Kinerja Program	Key Success Factors
			yang terkait dengan bidang ICT. 3. Pendampingan konsultan.		
		Menyusun roadmap (blueprint) pengembangan kampus berbasis ICT (digitalize campus).	1. Mengidentifikasi kebutuhan sistem informasi baik di area core activities (bidang akademik) maupun di supporting activities (bidang manajerial). 2. Menyusun peta (roadmap) kebutuhan sistem informasi, ICT, jaringan komunikasi, perangkat pendukung lainnya. 3. Pembahasan roadmap/ blueprint pengembangan kampus berbasis ICT (digitalize campus)	Dokumen peta (roadmap) atau blueprint pengembangan kampus berbasis ICT (digitalize campus)	1. Komitmen pimpinan Unit Pengelola ICT. 2. Dukungan political will yang kuat. 3. Keterlibatan pimpinan fakultas, jurusan, biro, kepala bagian, kepala sub bagian dan staf teknis ICT.
	Pengadaan kebutuhan sistem informasi, ICT, jaringan komunikasi, dan perangkat	Memenuhi sistem aplikasi manajemen PT berbasis ICT	Lihat tabel 5.2 point 5.2.3. Lihat tabel 5.2. point 5.2.5. Lihat tabel 5.6.		
		Memenuhi teknologi ICT, jaringan komunikasi dan perangkat pendukung	1. Mengidentifikasi dokumen roadmap atau blueprint pengembangan	Terpenuhiya kebutuhan ICT.	1. Komitmen para pimpinan pada pengembangan kampus berbasis ICT.
	pendukung lainnya.				

Sasaran Strategis	Strategi	Program	Kegiatan Utama	Indikator Kinerja Program	Key Success Factors
		lainnya.	<ol style="list-style-type: none"> kampus berbasis ICT. Mengidentifikasi kebutuhan ICT skala prioritas. Menyusun TOR pengadaan ICT. Memasukkan anggaran pengadaan ICT ke dalam RKAL. Pembahasan pengadaan ICT dengan TOR. Proses lelang pengadaan ICT sesuai peraturan dan ketentuan yang berlaku. 	<ol style="list-style-type: none"> Terpublikasikannya semua data, informasi, dan berita. 	<ol style="list-style-type: none"> Komitmen pengelola ICT. Dukungan political will yang kuat. Dukungan stakeholder internal.
	Implementasi sistem informasi dengan dukungan ICT, jaringan komunikasi dan perangkat	Implementasi tahap penyebaran informasi (one way system).	<ol style="list-style-type: none"> Mengumpulkan an semua data dan informasi serta berita-berita ter-update. Memasukkan data dan informasi ke dalam sistem. Mempublikasikan data dan informasi dalam sistem. 		
	pendukung lainnya.		data dan informasi serta berita ke dalam websyste.		
		Implementasi tahap interaksi (two way	<ol style="list-style-type: none"> Mengumpulkan 	<ol style="list-style-type: none"> Terpublikasik 	<ol style="list-style-type: none"> Komitmen pengelola ICT.

Sasaran Strategis	Strategi	Program	Kegiatan Utama	Indikator Kinerja Program	Key Success Factors
		system)	<p>an semua data dan informasi serta berita-berita ter-update.</p> <p>2. Memasukkan data dan informasi ke dalam sistem.</p> <p>3. Mempublikasikan data dan informasi serta berita ke dalam websystem.</p> <p>4. Menerima respon dan menjawab pertanyaan dari stakeholder.</p>	<p>1. Terpublikasikan semua data, informasi, dan berita.</p> <p>2. Adanya respon dari stakeholder melalui email.</p>	<p>2. Dukungan political will yang kuat.</p> <p>3. Dukungan stakeholder internal.</p>
		Implementasi tahap transformasi sistem area manajerial (non akademik).	<p>1. Mengumpulkan semua data dan informasi serta berita-berita ter-update.</p> <p>2. Memasukkan data dan informasi ke dalam sistem sesuai bidang.</p> <p>3. Mempublikasikan data dan informasi serta berita ke dalam websystem.</p> <p>4. Menerima respon dan menjawab pertanyaan dari stakeholder.</p>	<p>1. Terpublikasikan semua data, informasi, dan berita.</p> <p>2. Adanya respon dari stakeholder melalui email.</p> <p>3. Pimpinan dapat membuat keputusan dengan segera.</p> <p>4. Terjadinya self access bidang non-akademik.</p>	<p>1. Komitmen pengelola ICT.</p> <p>2. Dukungan political will yang kuat.</p> <p>3. Dukungan stakeholder internal.</p>

Sasaran Strategis	Strategi	Program	Kegiatan Utama	Indikator Kinerja Program	Key Success Factors
		Transformasi sistem akademik (bidang akademik).	<ol style="list-style-type: none"> Mengumpulkan semua data dan informasi serta berita-berita ter-update. Memasukkan data dan informasi ke dalam sistem sesuai bidang. Mempublikasikan data dan informasi serta berita ke dalam websystem. Menerima respon dan menjawab pertanyaan dari stakeholder. 	<ol style="list-style-type: none"> Terpublikasikan semua data, informasi, dan berita. Adanya respon dari stakeholder melalui email. Pimpinan dapat membuat keputusan dengan segera. Terjadinya self access bidang akademik. 	<ol style="list-style-type: none"> Komitmen pengelola ICT. Dukungan political will yang kuat. Dukungan stakeholder internal.

f. Penguatan Bidang Kerjasama

Tabel 2.10. Sasaran Kegiatan Non Akademik Bidang: Penguatan Bidang Kerjasama

Sasaran Strategis	Strategi	Program	Kegiatan Utama	Indikator Kinerja Program	Key Success Factors
Terciptanya jaringan kerjasama yang luas dengan berbagai pihak, instansi pemerintah dan swasta, di dalam negeri dan luar negeri,					

Sasaran Strategis	Strategi	Program	Kegiatan Utama	Indikator Kinerja Program	Key Success Factors
dalam rangka mendukung pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi yang bermutu dan bereputasi internasional.					

g. Penguatan Bidang Pembiayaan Pendidikan

Tabel 2.11. Sasaran Kegiatan Non Akademik Pascasarjana IAIN Jember
Bidang: Penguatan Bidang Pembiayaan Pendidikan

Sasaran Strategis	Strategi	Program	Kegiatan Utama	Indikator Kinerja Program	Key Success Factors
Ketercukupan pembiayaan penyelenggaraan pendidikan tinggi sesuai standar mutu pendidikan yang dikembangkan dan fleksibilitas pengelolaan keuangan.	Meningkatkan anggaran pembiayaan penyelenggaraan pendidikan tinggi	Lihat Tabel 5.2 Point 5.2.7			
	Menjadi Satuan Kerja	Transformasi menjadi PT-BLU	1. Membentuk task force transformasi	Wujudnya proposal perubahan status dari	1. Kebijakan rektor. 2. Komitmen
	Badan Layanan Umum.		menjadi PT-BLU. 2. Menyusun dan mengajukan proposal menjadi Satker BLU;	PT-biasa menjadi PT-BLU.	seluruh jajaran pimpinan. 3. Dukungan semua stakeholder internal kunci.

Sasaran Strategis	Strategi	Program	Kegiatan Utama	Indikator Kinerja Program	Key Success Factors
			<ol style="list-style-type: none"> 3. Mengkaji Pendapatan PNBPN Minimal 15 Milyar; 4. Mempelajari Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 dan PP Nomor 74 Tahun 2012 perubahan atas PP Nomor 23 Tahun 2005. 5. Studi banding ke PT-BLU sebagai dasar benchmark. 		
		Menyesuaikan tatakelola organisasi dengan tatakelola BLU	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun Tatakelola Sistem Keuangan BLU 2. Menyusun pejabat pengelola keuangan BLU 3. Mereview Struktur institusi PT-BLU 4. Mereview dan menyusun peraturan internal tentang PT-BLU 5. Menyusun dan mengimplementasikan SOP PT-BLU. 6. Menyusun dan mengimplementasikan 	<p>Terpenuhiya dokumen persyaratan administratif pengajuan menjadi PT-BLU.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kebijakan rektor. 2. Komitmen seluruh jajaran pimpinan. 3. Dukungan semua stakeholder internal kunci.
			<ol style="list-style-type: none"> 4. Mereview dan menyusun peraturan internal tentang PT-BLU 5. Menyusun dan mengimplementasikan SOP PT-BLU. 6. Menyusun dan mengimplementasikan 		

Sasaran Strategis	Strategi	Program	Kegiatan Utama	Indikator Kinerja Program	Key Success Factors
		Mengajukan proposal perubahan status menjadi PT- BLU.	<p>an standar minimal pelayanan PT-BLU</p> <ol style="list-style-type: none"> Mengajukan proposal kepada Direktorat Jenderal PK-BLU Kementerian Keuangan. Pembahasan proposal perubahan menjadi PT-BLU. 	Telah mendapatkan mandat sebagai Satuan Kerja Badan Layanan Umum berdasarkan Surat Keputusan Presiden atau Surat Keputusan Menteri Keuangan.	<ol style="list-style-type: none"> Kebijakan rektor. Komitmen seluruh jajaran pimpinan. Dukungan semua stakeholder internal kunci. Proposal perubahan menjadi PT-BLU dan data dukung lainnya.

BAB III

TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN

A. TARGET KINERJA

Renstra Pascasarjana 2019-2024 disusun berdasarkan Rencana Induk Pengembangan (RIP) adalah garis besar dan pedoman pengembangan IAIN Jember dalam kurun waktu 20 (dua puluh) tahun ke depan (2016-2035). Rencana strategis ini merupakan pedoman 5 (lima) tahunan, yang di dalamnya terdapat sasaran strategis yang harus dicapai atau diwujudkan. Maka untuk mewujudkan masing-masing sasaran strategis tersebut diperlukan strategi, program, kegiatan, indikator keberhasilan program, dan key succes factors atau faktor kunci untuk berhasil. Strategi merupakan penjabaran dari hasil evaluasi diri.

Oleh sebab itu, agar sasaran strategis, strategi, dan program dapat dijadikan pedoman oleh semua pimpinan yang terlibat dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi di Pascasarjana IAIN Jember, maka perlu ada rancangan implementasi strategi dan program utama selama 5 (lima) tahun ke depan. Bab III ini menggambarkan rancangan implementasi strategi dan program dimaksud. Kesemuanya dideskripsikan dalam bentuk tabel rancangan implementasi, sebagai berikut:

1. Rancangan Implementasi Bidang Akademik:
 - a. Rekrutmen Calon Mahasiswa Baru, lihat tabel 3.1.
 - b. Penguatan Bidang Pendidikan, lihat tabel 3.2.
 - c. Penguatan Bidang Penelitian, lihat tabel 3.3.
 - d. Penguatan Bidang Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM), lihat tabel 3.4.
2. Rancangan Implementasi Bidang Non-Akademik:
 - a. Penguatan Bidang Sarana & Prasarana Pendidikan, lihat tabel 3.5.
 - b. Penguatan Bidang Pengelolaan Sumber Daya Manusia (Dosen & Tenaga Kependidikan), lihat tabel 3.6.
 - c. Penguatan Bidang Tatakelola Organisasi dan Manajemen, lihat tabel 3.7.
 - d. Penguatan Bidang Pembentukan Citra Positif Kelembagaan, lihat tabel 3.8.
 - e. Penguatan Bidang Sistem Informasi & Teknologi Informasi (Digitalisasi Campus), lihat tabel 3.9.
 - f. Penguatan Bidang Kerjasama, lihat tabel 3.10.
 - g. Penguatan Bidang Pembiayaan Pendidikan, lihat tabel 3.11.

Tabel 3.1.
Rancangan Implementasi Strategi dan Program 5 (lima) Tahun Ke Depan
Bidang Akademik: Rekrutmen Calon Mahasiswa Baru

No	Strategi	Program	Indikator Keberhasilan Program	TAHUN															
				2019				2020				2021				2022		2023	
				Triwulan 1	Triwulan 2	Triwulan 3	Triwulan 4	Triwulan 1	Triwulan 2	Triwulan 3	Triwulan 4	Triwulan 1	Triwulan 2	Triwulan 3	Triwulan 4	Triwulan 1	Triwulan 2	Triwulan 3	Triwulan 4
(1)	(2)	(3)	(4)	(5) (6) (7) (8) (9)															
<p>Sasaran Strategis : Terwujudnya pemerataan dan perluasan akses pendidikan guna memberikan kesempatan yang sama bagi semua peserta didik.</p>																			
1	Meningkatkan daya tampung pada program studi.	Penyediaan sarana & prasarana pendidikan.	a. Tersedianya kebutuhan sarana & prasarana pendidikan. b. Kecukupan sarana & prasarana pendidikan.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
		Penambahan dosen melalui rekrutmen CPNS, DTNP, dan DLB	Kecukupan jumlah dosen : 6 dosen per program studi dan perbandingan rasio dosen: mahasiswa).			X	X		X	X		X	X		X	X			
		Penyediaan sumber daya keuangan yang optimal.	a. Tersedianya rancangan kebutuhan anggaran berdasarkan <i>Unit Cost</i> . b. Anggaran pendidikan yang optimal. c. Persetujuan pengajuan anggaran.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Optimalisasi material pembelajaran.	a. Tersedianya rancangan kebutuhan bahan operasional peny. pend. tinggi setiap tahun anggaran.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			

			b. Tersedianya / ketercukupan bahan operasional peny. pend. Tinggi																			
2	Mengembangkan program studi baru yang relevan yang diminati masyarakat dan kebutuhan dunia kerja	Mengusulkan program studi baru	a. Mendapatkan SK persetujuan pendirian program studi umum dari Kementerian Agama dan/atau Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan . b. Diizinkan untuk menerima mahasiswa baru;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Penyediaan beasiswa	Peningkatan peran serta masyarakat dan pemerintah daerah dalam bentuk dukungan finansial. Alokasi dana dari APBN.	a. Terwujudnya dukungan finansial dari masyarakat dan/atau pemerintah daerah. b. Kesadaran <i>stakeholder</i> eksternal akan pemerataan dan perluasan akses pendidikan. Alokasi beasiswa pada DIPA.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Promosi melalui media cetak & elektronik	Melakukan promosi baik melalui media cetak & Elektronik. Alokasi dana dari APBN.	a. Animo jumlah pendaftar meningkat dari tahun ke tahun. b. Peningkatan rasio ketetapan persaingan antara animo dengan yang diterima.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)			
		Kunjungan ke kampus melakukan diskusi interaktif.	a. Animo jumlah pendafar meningkat dari tahun ke tahun. b. Peningkatan rasio keketatan persaingan antara animo dengan yang diterima.	X	X	X	X	X	X	X	X
		Open day (pameran pendidikan)	a. Animo jumlah pendafar meningkat dari tahun ke tahun. b. Peningkatan rasio keketatan persaingan antara animo dengan yang diterima.	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Kemitraan dalam rangka pemerataan & perluasan akses pendidikan.	Membangun kerjasama dengan instansi pemerintah dan swasta.	a. Terwujudnya kerjasama dan efektifitas pemerataan & Perluasan akses pendidikan. b. Animo jumlah pendafar meningkat dari tahun ke tahun. c. Peningkatan rasio keketatan persaingan antara animo dengan yang diterima.	X	X	X	X	X	X	X	X

Tabel 3.2.
Rancangan Implementasi Strategi dan Program 5 (lima) Tahun Ke Depan
Bidang Akademik: Penguatan Bidang Pendidikan

No	Strategi	Program	Indikator Keberhasilan Program	TAHUN																			
				2019				2020				2021				2022				2023			
				Triwulan				Triwulan				Triwulan				Triwulan				Triwulan			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)				
3.2.1. Sasaran Strategis : Terwujudnya kurikulum yang adaptif, proaktif, integratif (ilmu agama dan ilmu umum), dan mengandung empat pilar pendidikan (<i>learning to know, learning to do, learning to be and learning to live together</i>).																							
1	Menyusun kurikulum bagi program studi baru yang adaptif, proaktif, integratif dan mengandung pilar pendidikan.	Menyusun visi, misi, dan tujuan, <i>Body of Knowledge</i> , dan profil kompetensi lulusan masing-masing program studi baru.	Penyusunan kurikulum bagi program studi baru.	a. Wujudnya kurikulum yang adaptif, integratif, dan mengandung pilar pendidikan. b. Wujudnya draft dokumen kurikulum setiap program studi dan RPS setiap matakuliah.																			
2	Menyusun kurikulum bagi program studi yang adaptif, proaktif, integratif dan mengandung	Menyusun kurikulum pembelajaran daring dan kampus merdeka	a. Tersedianya pembelajaran daring b. Tersedianya kurikulum pembelajaran kampus merdeka																				

			<p>b. Meningkatnya kapasitas ruang kuliah, ruang dosen, laboratorium, dan perpustakaan sesuai standar minimal pendidikan (BAN-PT).</p> <p>Sarana pendidikan yang rusak dapat dimanfaatkan kembali secara optimal.</p>																												
2	<p>Pemanfaatan ICT secara optimal sebagai media pembelajaran dan perpustakaan virtual (<i>virtual library</i>).</p>	<p>Perbaikan & Revitalisasi sarana pendidikan yang sudah ada.</p> <p>Menyusun <i>roadmap</i> (blueprint) pemenuhan ICT & Sistem Informasi untuk mendukung kegiatan akademik (<i>core acitivities</i>).</p> <p>Sosialisasi pemanfaatan ICT untuk mendukung kegiatan akademik.</p>	<p>Dokumen <i>roadmap</i> kebutuhan ICT & Sistem Informasi untuk mendukung kegiatan akademik.</p> <p>a. Perubahan paradigma dosen dalam pemanfaatan ICT untuk mendukung kegiatan akademik mereka.</p> <p>b. Terwujudnya budaya pemanfaatan ICT pada kegiatan akademik dosen.</p> <p>c. Terbangunnya komitmen di kalangan dosen untuk mendukung tatakelola yang baik dalam bidang akademik.</p>																												
		<p>Pemenuhan sarana ICT pendukung kegiatan akademik.</p>	<p>a. Terpenuhi sistem informasi pendukung kegiatan akademik (<i>e-learning, e-library, e-journal, e-quality control, e-quality audit, e-BKD, Sister, Siakad, e-</i></p>																												

3.2.4. Sasaran Strategis : Terwujudnya standar mutu pendidikan dengan mengacu pada Standar Nasional Pendidikan, Ketentuan BAN-PT, visi, misi dan tujuan yang dikembangkan yang telah dikembangkan oleh Pascasarjana IAIN Jember secara konsisten dan perbaikan berkelanjutan (*continuous improvement*).

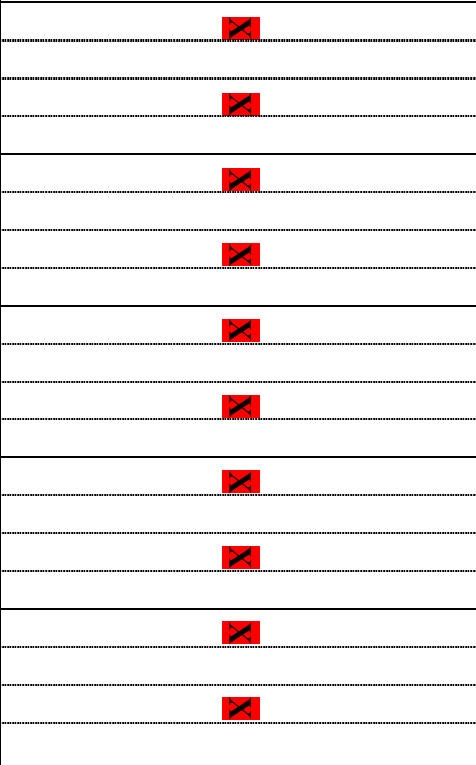
1	Mengembangkan dan Menetapkan Standar Mutu Pendidikan secara konsisten dan berkelanjutan.	Menetapkan Standar Mutu Pendidikan masing-masing program studi.	Dokumen/Manual Mutu Pendidikan masing-masing program studi.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Mensosialisasikan Standar Mutu Pendidikan masing-masing program studi kepada <i>stakeholder</i> (internal & Eksternal).	Kesadaran, perilaku, dan budaya mutu pendidikan bagi semua pimpinan, dosen dan administrasi.		X		X														
2	Meningkatkan status akreditasi program studi oleh BAN-PT.	Penguatan peran LPM.	Bukti-bukti dokumen standar minimal atau lebih masing-masing komponen penilaian akreditasi yang ditetapkan oleh BAN-PT.	Lihat Tabel 3.2 Point 3.2.5.																	
		Memenuhi dan meningkatkan standar masing-masing komponen penilaian akreditasi oleh BAN-PT.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Memperbaiki tatakelola penyelenggaraan pendidikan tinggi.	Lihat Tabel 4.7																		
		Mengusulkan Akreditasi ke BAN-		a. Dokumen portofolio dan bukti dokumen pendukung setiap	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

		PT.	program studi sesuai standar minimal/lebih masing-masing komponen penilaian akreditasi BAN-PT. b. Dokumen evaluasi diri setiap program studi.																		
3	Menjamin mutu pendidikan melalui lembaga penjamin mutu internasional (misalnya ISO, Malcom Badridge, Singapore Accreditation Award, dll).	Mengembangkan dan Menetapkan Standar Mutu Pendidikan skala regional dan internasional. Kerjasama dengan lembaga penjaminan mutu skala regional/Internasional.	Dokumen/Manual Mutu Skala Regional/ Internasional. a. Dokumen Proposal MoU penjaminan mutu pendidikan kepada lembaga penjamin mutu regional/internasional. b. Dokumen kerjasama (MoU) penjaminan mutu pendidikan skala regional/internasional.				X	X													
4	Optimalisasi peran dan fungsi Lembaga Penjamin	Implementasi penjaminan mutu regional/internasional.	a. Efektifitas implementasi Standar Mutu Pendidikan skala regional/internasional. b. Bahan perumusan peningkatan dan perbaikan Standar Mutu Pendidikan skala regional/internasional. c. Indeks kepuasan minimal "Baik"													X	X				

Lihat tabel 3.2. point 3.2.5.

	Mutu Pendidikan.																		
3.2.5. Sasaran Strategis :Terwujudnya Lembaga Penjamin Mutu yang kredibel, bertanggungjawab dan berkomitmen terhadap penyelenggaraan pendidikan tinggi yang bermutu.																			
1	Penguatan peran Lembaga Penjamin Mutu Pendidikan (LPMP)	Meningkatkan tatakelola LPM.	a. LPMP yang kredibel, bertanggungjawab, dan berkomitmen. b. Dokumen standar mutu akademik dan SOP sebagai pedoman atau petunjuk teknis.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>												
		Meningkatkan kompetensi SDM pada LPM	Terbentuknya kompetensi yang kuat bagi pelaksana penjamin mutu pendidikan.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>												
2	Pemanfaatan ICT dan Sistem Informasi untuk mendukung monitoring dan evaluasi pelaksanaan mutu akademi.	Mengembangkan sistem informasi penjaminan mutu pendidikan yang valid dan dapat dipertanggungjawabkan serta mengidentifikasi kebutuhan ICT, jaringan komunikasi dan perangkat pendukung lainnya.	Gambaran desain sistem informasi penjaminan mutu pendidikan, kebutuhan ICT, jaringan komunikasi, dan perangkat pendukung lainnya.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>											
		Pengadaan sistem	Terperluhinya sistem aplikasi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

		informasi penjaminan mutu pendidikan, ICT, jaringan komunikasi, dan perangkat pendukung lainnya.	penjaminan mutu pendidikan, ICT, perangkat komunikasi, dan perangkat pendukung lainnya.																		
3	Berpedoman pada peraturan yang berlaku terkait dengan Standar Nasional Pendidikan, Penilaian BAN-PT.	Sosialisasi : PP Nomor 19 Tahun 2005; PP Nomor 13 Tahun 2015; PP Nomor 4 Tahun 2014; Permendikbud Nomor 87 Tahun 2014; dan Peraturan lain yang relevan.	Kesadaran dan pemahaman berbagai peraturan dan perundang-undangan yang berlaku terkait mutu pendidikan.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
4	Bekerjasama dengan Lembaga Penjamin Mutu Eksternal (BAN-PT, lembaga penjamin mutu lainnya).	Membangun kerjasama dengan lembaga penjamin mutu eksternal. Pelatihan peningkatan kompetensi dan kesadaran penjaminan mutu pendidikan.	a. Dokumen proposal kerjasama dengan lembaga penjamin mutu eksternal. b. Dokumen MoU a. Peningkatan kompetensi staf penjaminan mutu pendidikan. b. Peningkatan kesadaran, perilaku dan budaya mutu. c. Peningkatan konsep/model standar mutu pendidikan.					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3.2.6. Sasaran Strategis : Tercapainya <i>output</i> (lulusan) sesuai tujuan pendidikan yang dikembangkan IAIN Jember dan <i>outcome</i> yang berdaya saing serta tetap berpegang teguh akidah.																					
1	Meningkatkan standar kualitas lulusan dan	Mengembangkan standar mutu akademik sesuai peraturan dan ketentuan BAN-PT.																			
Lihat Tabel 3.2 Point 3.2.4.																					

<p>daya saing global.</p>	<p>Mengembangkan kurikulum yang adaptif, proaktif, integratif (ilmu agama dan ilmu umum), dan mengadung empat pilar pendidikan (<i>learning to know, learning to do, learning to live together and learning to be</i>).</p>	<p>Lihat Tabel 3.2. Point 3.2.1.</p>
<p>Penguatan peran dan fungsi Lembaga Penjamin Mutu (LPM).</p>	<p>Pengawasan dan Audit Mutu Pendidikan oleh LPM & Ketua Jurusan secara terprogram yang mengacu pada Standar Mutu Pendidikan yang telah ditetapkan.</p>	<p>Lihat Tabel 3.2. Point 3.2.5.</p>
<p>Peningkatan sarana & prasarana pendidikan yang representatif.</p>	<p>a. Mempelajari sistem Penjaminan Mutu Pendidikan yang telah ditetapkan. b. Menyusun skedul pengawasan secara berkala. c. Melakukan Monitoring dan Evaluasi proses pendidikan selaras dengan Standar Mutu Pendidikan yang ditetapkan. d. Melakukan audit internal. e. Mencatat temuan-temuan dan merumuskan peningkatan Standar Mutu Pendidikan (PDCA).</p>	<p>Lihat Tabel 3.2. Point 3.2.3.</p> 

Tabel 3.3.
Rancangan Implementasi Strategi dan Program 5 (lima) Tahun Ke Depan
Bidang Akademik: Penguatan Bidang Penelitian

No	Strategi	Program	Indikator Keberhasilan Program	TAHUN															
				2019			2020			2021			2022			2023			
				Triwulan 1	Triwulan 2	Triwulan 3	Triwulan 1	Triwulan 2	Triwulan 3	Triwulan 1	Triwulan 2	Triwulan 3	Triwulan 1	Triwulan 2	Triwulan 3	Triwulan 1	Triwulan 2	Triwulan 3	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5) (6) (7) (8) (9)															
Sasaran Strategis : Terciptanya dan terlaksananya sistem penelitian berstandar mutu nasional dan meningkatnya produktifitas penelitian, penyebarluasan hasil penelitian, publikasi ilmiah yang berstandar internasional, dan perolehan HAKI.																			
1	Meningkatkan peran dan fungsi LP2M	Memperbaiki tatakelola LP2M	Dokumen tatakelola LP2M.																
		Menyusun <i>roadmap</i> penelitian dosen dan mahasiswa.	Dokumen peta (<i>roadmap</i>) penelitian 5 (lima) tahun ke depan.																
		Menyusun Standar Mutu Penelitian.	Dokumen/Manual Mutu Penelitian.																
2	Menyediakan biaya penelitian 30% dari total anggaran.	Menghitung <i>Unit Cost</i> biaya penelitian masing-masing bidang ilmu.	Dokumen perhitungan besar biaya penelitian masing-masing bidang ilmu.																
		Kerjasama dengan Direktorat Jenderal Pendidikan Islam	Persetujuan dan mendapatkan anggaran penelitian 30% per tahun.																

kuantitas & kualitas publikasi ilmiah & Haki.	Reward System Publikasi Ilmiah Internasional.	b. Penerima reward bagi dosen yang mempublikasikan karya ilmiah pada jurnal nasional/internasional rata-rata 5-10 (lima – sepuluh) orang dosen per tahun.											
	Mengurus akreditasi jurnal ilmiah tingkat nasional dan internasional .	Semua jurnal telah terakreditasi (ber-ISSN) dan dipublikasikan secara nasional dan internasional		X	X		X	X		X	X	X	X

Tabel 3.4.
Rancangan Implementasi Strategi dan Program 5 (lima) Tahun Ke Depan Bidang Akademik: Penguatan Bidang Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM)

No	Strategi	Program	Indikator Keberhasilan Program	TAHUN															
				2019				2020				2021			2022			2023	
				Triwulan 1	Triwulan 2	Triwulan 3	Triwulan 4	Triwulan 1	Triwulan 2	Triwulan 3	Triwulan 4	Triwulan 1	Triwulan 2	Triwulan 3	Triwulan 4	Triwulan 1	Triwulan 2	Triwulan 3	Triwulan 4
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)															
<p>Sasaran Strategis : Terciptanya dan terlaksananya sistem PKM dan meningkatnya kegiatan PKM yang didasarkan pada hasil-hasil penelitian, agar memberikan kontribusi secara signifikan dalam memecahkan masalah berbagai masalah yang timbul di masyarakat, baik aspek sosial ekonomi, sosial keagamaan, dan budaya serta seni yang bernafaskan Islam.</p>																			
1	Meningkatkan peran dan fungsi LP2M	Memperbaiki tatakelola LP2M																	
		Menyusun <i>roadmap</i> kegiatan PKM																	
		Menyusun Standar Mutu PKM.																	
		Sosialisasi sistem tatakelola LP2M, <i>Roadmap</i> , dan Standar Mutu kegiatan PKM.																	
2	Meningkatkan kualitas kegiatan PKM.	Mengadakan pelatihan metodologi PKM																	
		Kompetisi kegiatan PKM masing-masing fakultas.																	
		Menyediakan Pendanaan kegiatan PKM.																	
		Ketercukupan dana kegiatan PKM.																	

Lihat tabel 3.3.

Tabel 3.5.
Rancangan Implementasi Strategi dan Program 5 (lima) Tahun Ke Depan
Bidang Non-Akademik : Penguatan Bidang Sarana & Prasarana Pendidikan

No	Strategi	Program	Indikator Keberhasilan Program	TAHUN														
				2019				2020				2021			2022			2023
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
(1)	(2)	(3)	(4)	(5) (6) (7) (8) (9)														
<p>Sasaran Strategis : Terwujudnya sarana & prasarana pendidikan yang modern dan berkualitas, kawasan kampus yang bernuansa akademis, Islami, dan <i>green campus</i> untuk mendukung penyelenggaraan pendidikan tinggi yang bermutu.</p>																		
1	Merumuskan dan membuat masterplan (blueprint) pengembangan kampus dengan konsep <i>green management campus</i> dan memperhatikan peraturan RTH.	Menganggarkan biaya pembuatan masterplan (blueprint) pengembangan kampus.	Dokumen TOR pengembangan kampus.															
		Mengusulkan anggaran biaya pembuatan masterplan (blueprint) pengembangan kampus ke Kementerian Agama.	Masuknya anggaran pembuatan masterplan ke dalam DIPA.															
		Lelang atau tender pelaksana pembuatan masterplan (blueprint) pengembangan kampus.	Dokumen Masterplan dan Maket pengembangan kampus.															
2	Perluasan lahan kampus.	Pemetaan lahan yang dapat dijadikan	a. Data lahan/tanah untuk perluasan kampus yang berisi lokasi/nama															

Tabel 3.6.
Rancangan Implementasi Strategi dan Program 5 (lima) Tahun Ke Depan
Bidang Non-Akademik : Penguatan Bidang Pengelolaan Sumber Daya Manusia (Dosen & Tenaga Kependidikan)

No	Strategi	Program	Indikator Keberhasilan Program	TAHUN																															
				2019				2020				2021				2022				2023															
				Triwulan			n	Triwulan			n	Triwulan			n	Triwulan			n	Triwulan			n												
1	2	3	1	2	3	1		2	3	1		2	3	1		2	3	1		2	3	4													
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)				(6)				(7)				(8)				(9)															
1	Memperbaiki sistem manajemen SDM sesuai tatakelola perguruan tinggi yang baik.	Merumuskan dan menetapkan sistem manajemen SDM mulai dari perencanaan, rekrutment, penempatan, pengembangan, mutasi, rotasi, demosi, kesejahteraan, hingga pemutusan hubungan kerja dengan perpedoman dan ketentuan yang berlaku.	Terwujudnya Dokumen Sistem Manajemen SDM sebagai pedoman dalam mengelola SDM mulai dari perencanaan SDM hingga penutusan hubungan kerja.																																
		Merumuskan dan menetapkan tatakelola pengelolaan SDM	Terwujudnya : a. Dokumen SOP terkait dengan sistem manajemen dan									X	X																						

			<i>kenaikan pangkat, e-job grading, e-remunerasi, e-roadmap, dan e-e lainnya).</i> c. Terpenuhnya ICT dan perangkat pendukung lainnya.																	
3	Meningkatkan peran dan fungsi Satuan Pengawas/ pemeriksa Internal (SPI)	Merumuskan dan menetapkan tatakelola SPI.	a. Adanya dokumen sistem dan tatakelola SPI. b. Adanya dokumen SOP sebagai pedoman SPI. c. Wujudnya lembaga pemeriksa/ pengawas internal yang kredibel dan akuntabel.	X	X		X	X		X	X		X	X		X	X			
4	Merumuskan dan Menyusun <i>roadmap</i> (peta) kebutuhan dosen masing-masing fakultas.	Merumuskan <i>roadmap</i> (peta) kebutuhan dosen masing-masing fakultas. Pembahasan rumusan <i>roadmap</i> (peta) kebutuhan dosen.	Dokumen draft perencanaan strategis dosen masing-masing fakultas. a. Dokumen perencanaan strategis dosen masing-masing fakultas. b. Dasar proses rekrutmen, penempatan, dan pengembangan dosen.				X	X												
5	Merumuskan & Menyusun <i>roadmap</i> (peta) kebutuhan	Merumuskan <i>roadmap</i> (peta) kebutuhan tenaga kependidikan seluruh IAIN Jember.	Terwujudnya : a. Dokumen Analisis Jabatan (Anjab). b. Dokumen Analisis Beban Kerja (ABK).	X	X		X	X		X	X		X	X		X	X			

		mandiri / beasiswa.																
	Meningkatkan tenaga dosen untuk mengikuti pelatihan non-gelar pada bidang ilmu yang menjadi prioritas.	Meningkatkan jumlah guru besar.	Terbitnya Surat Tugas Dosen untuk mengikuti pelatihan non-gelar.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Meningkatkan jumlah guru besar.	Meningkatkan jumlah guru besar.	Meningkatkannya jumlah guru besar.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Meningkatkan kompetensi manajerial bagi pejabat struktural.	Meningkatkan kompetensi manajerial bagi pejabat struktural.	a. Adanya dokumen TOR. b. Masuknya anggaran pelatihan bagi kompetensi manajerial pejabat struktural ke dalam	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9	Meningkatkan kualifikasi dan kompetensi tenaga kependidikan.	Mendorong tenaga kependidikan melanjutkan studi program S.1 bagi tenaga kependidikan yang belum S.1 dengan bidang kerja di IAIN Jember.	a. Berkurangnya kependidikan berkekuasaan sekolah menengah atas dan/atau diploma. b. Terbitnya Surat Persetujuan studi lanjut.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Meningkatkan kualifikasi dan kompetensi tenaga kependidikan yang masih berkekuasaan S.1.	Meningkatkan tenaga kependidikan mengikuti pendidikan S.2 bagi tenaga kependidikan yang masih berkekuasaan S.1.	Meningkatnya jumlah tenaga kependidikan yang mempunyai kualifikasi pendidikan S.2.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

			DIPA/POK. c. Terlaksananya kompetensi manajerial. d. Meningkatkan kompetensi manajerial bagi pejabat struktural.																		
		Melaksanakan peningkatan kompetensi bagi tenaga teknis sesuai bidang kerja masing-masing.	a. Adanya dokumen TOR. b. Masuknya anggaran pelatihan teknis ke dalam DIPA/POK. c. Terlaksananya pelatihan teknis. d. Meningkatkan kinerja pegawai teknis.																		
		Mengikuti sertakan pelatihan-pelatihan peningkatan kompetensi yang dilaksanakan oleh lembaga lain.	a. Keikutsertaan tenaga kependidikan mengikuti pelatihan. b. Terbitnya Surat Tugas dan Surat Perjalanan Dinas (jika diperlukan). c. Meningkatkan kompetensi tenaga kependidikan.																		
		Meningatkan kepada dosen yang sudah waktunya naik pangkat.	Meningkatnya pengajuan kenaikan pangkat dosen yang sudah waktunya.																		
		Mengurus proses kenaikan pangkat para dosen dan tenaga kependidikan.	Meningkatnya kenaikan pangkat dan golongan para dosen dan tenaga kependidikan.																		
10	Memfasilitasi dan menjembatani kenaikan pangkat dosen & kependidikan secara optimal.	Rekrutmen internal	a. Surat Keputusan Pejabat Struktural. b. Terpenuhinya atau terisinya																		
11	Memenuhi pejabat struktural																				

	yang masih kosong.		jabatan struktural yang masih kosong.																						
		Rekrutmen eksternal.	Terpenuhinya atau terisinya jabatan struktural yang masih kosong.																						
12	Penilaian kinerja pegawai.	Pengisian data Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Semua pegawai telah mengisi SKP.																						
		Pengawasan kinerja pegawai	a. Data kinerja pegawai. b. Surat teguran bagi pegawai yang kurang/ tidak memenuhi standar kinerja yang telah ditentukan.																						
		Penilaian Kinerja Pegawai berdasarkan data SKP.	a. Data kinerja pegawai. b. Surat Keputusan tentang Kinerja Pegawai.																						

Tabel 3.7.
Rancangan Implementasi Strategi dan Program 5 (lima) Tahun Ke Depan
Bidang Non-Akademik: Penguatan Bidang Tatakelola Organisasi & Manajemen

No	Strategi	Program	Indikator Keberhasilan Program	TAHUN																						
				2019				2020				2021			2022			2023								
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)																						
				Triwulan				Triwulan				Triwulan			Triwulan			Triwulan								
1	Penataan regulasi dan	Menyempurnakan statuta sesuai tuntutan	Wujudnya dokumen statuta baru.																							

Sasaran Strategis :Terwujudnya dan terlaksananya sistem tatakelola organisasi & manajemen yang memenuhi standar tatakelola perguruan tinggi yang baik (*good university governance*) dalam rangka mendukung pelaksanaan Tridharma perguruan tinggi yang modern dan berstandar mutu nasional menuju internasional.

pedoman penyelenggaraan pendidikan tinggi yang produktif dan efektif.	dan perkembangan lingkungan.	Wujudnya dokumen tata tertib yang menaungi semua sistem dan aktivitas serta pelayanan pendidikan di lingkungan IAIN Jember.																	
Peningkatan taat asas terhadap peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.	Menyempurnakan tata tertib baik pada <i>core activities</i> dan <i>supporting activities</i> .	Wujudnya dokumen SOP sebagai pedoman penyelenggaraan pendidikan tinggi yang transparan, akuntabel, efisien, dan efektif.																	
			Merumuskan dan/atau menyempurnakan Standar Operasional Prosedur (SOP) semua lini manajemen dan pelayanan.	Merumuskan Analisis Jabatan, Analisis Beban Kerja, Standar Kompetensi Manajerial, dan Evaluasi Jabatan															
2	Merumuskan Analisis Jabatan, Analisis Beban Kerja, Standar Kompetensi Manajerial, dan Evaluasi Jabatan	Terwujudnya Dokumen Analisis Jabatan, Analisis Beban Kerja, Standar Kompetensi Manajerial (SKM), dan Evaluasi Jabatan.																	
Peningkatan taat asas terhadap peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.	Sosialisasi produk hukum kepada semua <i>stakeholder</i> internal & eksternal.	a. Diterimanya produk-produk hukum, pedoman, dan tata tertib. b. Difahaminya produk hukum, pedoman, dan tata tertib oleh semua <i>stakeholder</i> internal dan eksternal. c. Menurunnya pelanggaran hukum, pedoman, dan tata tertib.																	
			Pemberian sanksi terhadap pelanggaran peraturan dan ketentuan yang ditetapkan.	Menurunnya pegawai yang tidak taat asas.															

3	Mengimplem entasikan sistem tatakelola Perguruan Tinggi berbasis ISO 9001-2000 (manajemen) dan ISO 10011 (system audit).	Melakukan kerjasama dengan lembaga ISO. Implementasi ISO 9001-2000 dan ISO 10011.	Wujudnya Dokumen MoU. Ketercapaian sistem tatakelola organisasi dan manajemen yang efektif menggambarkan <i>good university governance</i> (transparan, keterlibatan <i>stakeholder</i> , taat azas, akuntabel, efisien dan efektif).					<table border="1"> <tr> <th colspan="2">2019</th> <th colspan="2">2020</th> <th colspan="2">2021</th> <th colspan="2">2022</th> <th colspan="2">2023</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> </tr> </table>	2019		2020		2021		2022		2023		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4									X	X	X	X
2019		2020		2021		2022		2023																																		
1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4																															
								X	X	X	X																															

Tabel 3.8.
Rancangan Implementasi Strategi dan Program 5 (lima) Tahun Ke Depan
Bidang Non-Akademik: Penguatan Bidang Pembentukan Citra Positif Kelembagaan

No	Strategi	Program	Indikator Keberhasilan Program	TAHUN												
				2019		2020		2021		2022		2023				
(1)	(2)	(3)	(4)	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
Sasaran Strategis :Meningkatnya citra positif pcasarjan IAIN Jember di mata stakeholder internal dan eksternal baik dalam maupun luarnegeri.																
1	Meningkatkan kinerja akademik dan mutu pendidikan			Lihat tabel 3.2												
2	Meningkatkan tatakelola perguruan tinggi yang baik.			Lihat tabel 3.7												
3	Membangun	Membangun database	Wujudnya rancangan desain sistem		X											

hubungan baik dengan alumni.	dan sistem aplikasi alumni (<i>e-alumni</i>).	database & sistem aplikasi alumni (<i>e-alumni</i>).											
	Pengadaan sistem database dan sistem aplikasi alumni (<i>e-alumni</i>).	Wujudnya Database Management System alumni dan sistem aplikasi alumni (<i>e-alumni</i>). Terpenuhnya ICT dan perangkat pendukung lainnya.				X							
	Memasukkan data alumni ke dalam sistem database.	Terekamnya data alumni pada database management system melalui sistem aplikasi <i>e-alumni</i> .				X	X						
	Menghubungi alumni untuk akses sistem <i>aplikasi e-alumni</i> via media sosial atau media elektronik lainnya.	Terakses sistem <i>e-alumni</i> oleh para alumni. Ter- <i>update</i> nya data alumni sesuai perkembangan data alumni terkini dengan pendekatan <i>self acces</i> .					X						
4	Mengembangkan dan menetapkan standar mutu akademik.	Lihat tabel 3.2. point 3.2.4.											
5	Meningkat nilai akreditasi dari BAN-PT.	Nilai akreditasi insitusi dan masing-masing program studi minimal "B" dari BAN-PT.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Penguatan peran dan fungsi LPM..	Lihat tabel 3.2 point 3.2.5											
7	Melakukan pengawasan dan penjaminan mutu secara terprogram dengan mengacu pada Standar Nasional Pendidikan.	Lihat tabel 3.2. point 3.2.5.											
8	Meningkatkan mutu sarana dan prasarana pendidikan.	Lihat tabel 3.2. point 3.2.3 Lihat tabel 3.5											
9	Meningkatkan mutu (kualifikasi dan	Lihat Tabel 3.6.											

	kompetensi) dosen dan tenaga kependidikan.	
10	Meningkatkan mutu lulusan yang mempunyai 4 pilar kekuatan, kedalaman spiritual, keagungan akhlak, keluasan ilmua, dan kematangan profesional.	Lihat tabel 3.2. point 3.2.6.
11	Meningkatkan kondusifitas lingkungan kampus.	Lihat tabel 3.2. point 3.2.3 Lihat tabel 3.5.
12	Mengoptimalkan peran dan fungsi ICT sebagai media promosi, informasi dan pendukung pencapaian kinerja dan reputasi.	Lihat tabel 3.2. point 3.2.3. Lihat tabel 3.2. point 3.2.5. Lihat tabel 3.6. Lihat tabel 3.9

Tabel 3.9.
Rancangan Implementasi Strategi dan Program 5 (lima) Tahun Ke Depan
Bidang Non-Akademik: Penguatan Bidang Sistem Informasi & Teknologi Informasi

No	Strategi	Program	Indikator Keberhasilan Program	TAHUN														
				2019			2020			2021			2022			2023		
				Triwulan	Triwulan	Triwulan	Triwulan	Triwulan	Triwulan	Triwulan	Triwulan	Triwulan	Triwulan	Triwulan	Triwulan	Triwulan	Triwulan	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5) (6) (7) (8) (9)														
<p>Sasaran Strategis : Terpentuknya sistem informasi dan database serta ketercukupan ICT dan jaringan komunikasi serta perangkat pendukung yang memadai sebagai pengolahan data dan informasi yang modern, bermutu, bereputasi internasional.</p>																		
1	Meningkatkan peran dan fungsi unit pengelola ICT	Meningkatkan tatakelola pengelolaan ICT dan pengembangan sistem informasi.	a. Wujudnya unit pengelola ICT dan pengembangan sistem informasi yang kreatif, inovatif, kredibel, dan akuntabel.		X	X		X	X		X	X		X	X		X	X

lainnya.																			
Implementasi tahap transformasi sistem area manajerial (non akademik).	a. Terpublikasikannya semua data, informasi, dan berita. b. Adanya respon dari <i>stakeholder</i> melalui email. c. Pimpinan dapat membuat keputusan dengan segera. d. Terjadinya self access bidang non-akademik.																		
Transformasi sistem akademik (bidang akademik).	a. Terpublikasikannya semua data, informasi, dan berita. b. Adanya respon dari <i>stakeholder</i> melalui email. c. Pimpinan dapat membuat keputusan dengan segera. d. Terjadinya self access bidang akademik.																		

Tabel 3.10.
Rancangan Implementasi Strategi dan Program 5 (lima) Tahun Ke Depan
Bidang Non-Akademik: Penguatan Bidang Kerjasama

No	Strategi	Program	Indikator Keberhasilan Program	TAHUN															
				2019			2020			2021			2022			2023			
				Triwulan	Triwulan	Triwulan	Triwulan	Triwulan	Triwulan	Triwulan	Triwulan	Triwulan	Triwulan	Triwulan	Triwulan				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)			(6)			(7)			(8)			(9)			
Sasaran Strategis :																			
1	Penguatan bidang sarana & prasarana	Pengadaan penunjang kegiatan bidang non akademik	Tersedianya sarana dan prasarana																

	pendidikan;																		
2	Penguatan bidang pengelolaan sumber daya manusia (dosen & tenaga kependidikan)	Peningkatan kompetensi tenaga humas	Terwujudnya tenaga humas yang trampil dan kompeten				X	X		X	X		X	X		X	X		
3	Penguatan bidang tatakelola organisasi & manajemen	Penyusunan pedoman kerjasama	Terwujudnya dokumen administrasi kerjasama				X	X		X	X		X	X		X	X		
4	Penguatan bidang Sistem Informasi & Teknologi Informasi (<i>digitalisasi campus</i>)	Pembuatan sistem kerjasama berbasis teknologi	Tersedianya sistem koordinasi kerjasama				X	X		X	X		X	X		X	X		
5	Penguatan bidang pembiayaan pendidikan	Peningkatan kerjasama dengan lembaga lain/perorangan	Tersedianya funding/donator pembiayaan				X	X		X	X		X	X		X	X		

Tabel 3.11.

Rancangan Implementasi Strategi dan Program 5 (lima) Tahun Ke Depan
Bidang Non-Akademik : Penguatan Bidang Pembiayaan Pendidikan

No	Strategi	Program	Indikator Keberhasilan Program	TAHUN															
				2019	2020	2021	2022	2023											

	(1)	(2)	(3)	(4)	Triwulan				Triwulan															
					1	2	3	4	1	2	3	4												
					1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4								
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)				(6)				(7)				(8)				(9)			
Sasaran Strategis : Ketercukupan pembiayaan penyelenggaraan pendidikan tinggi sesuai standar mutu pendidikan yang dikembangkan dan fleksibilitas pengelolaan keuangan.																								
Lihat Tabel 3.2 Point 3.2.7																								
1	Meningkatkan anggaran pembiayaan penyelenggaraan pendidikan tinggi																							
2	Menjadi Satuan Kerja Badan Layanan Umum.	Transformasi menjadi PT-BLU	Wujudnya proposal perubahan status dari PT - Satker menjadi PT-BLU.																					
		Menyesuaikan tatakelola organisasi dengan tatakelola BLU	Terpenuhinya dokumen persyaratan administratif pengajuan menjadi PT-BLU.																					
		Mengajukan proposal perubahan status menjadi PT-BLU.	Telah mendapatkan mandat sebagai Satuan Kerja Badan Layanan Umum berdasarkan Surat Keputusan Presiden atau Surat Keputusan Menteri Keuangan.																					

B. KERANGKA PENDANAAN

Dana untuk membiayai pelaksanaan kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi pada Pascasarjana IAIN Jember diperoleh dari APBN yang tertuang dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Petikan. DIPA Petikan IAIN Jember berasal dari dua sumber, yakni: pertama dari subsidi Pemerintah berupa Rupiah Murni (RM), dan kedua dari masyarakat berupa Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) yaitu pendapatan dari pendidikan, pendapatan pendidikan lainnya dan pendapatan non pendidikan yang selama ini berupa bantuan dari lembaga pemerintah, swasta dan perorangan.

Target penerimaan dan anggaran IAIN Jember untuk lima tahun (2020 sd. 2024) baik dari PNBP maupun RM disajikan pada tabel berikut:

Tabel 4.12
Deskripsi Target dan Realisasi Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)
IAIN Jember Tahun 2020 s.d 2024
(dalam ribuan)

Sumber	2020	2021	2022	2023	2024
PAGU DIPA	100.988.192	155.912.660	167.070.700	179.408.260	193.019.460
Rupiah Murni	68.088.331	81.222.660	90.186.900	100.180.260	111.330.060
PNBP	32.452.336	44.690.000	46.883.800	49.228.000	51.689.400
SBSN	447.525	30.000.000	30.000.000	30.000.000	30.000.000

Sumber: Bagian Keuangan & Perencanaan (diolah)

BAB IV PENUTUP

A. STRATEGI IMPLEMENTASI

Dengan selesainya penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Pascasarjana IAIN Jember dalam kurun waktu lima tahun ke depan ini, maka diperlukan komitmen dan konsistensi serta kesungguhan yang tinggi dari jajaran pimpinan Pascasarjana IAIN Jember ke depan. Operasional dari pada Renstra ini diwujudkan dalam bentuk Rencana Kerja (Renja) tahunan yang akan disusun di tingkat program tadi. Renja ini merupakan dokumen operasional yang di dalamnya telah tercakup proses perencanaan dan penetapan anggaran dan rancangan tindakan (action plan). Oleh sebab, itu sebelum pengajuan anggaran ke Kementerian Agama, terlebih dahulu sudah dirumuskan Renja tahunan tersebut. Dengan demikian, anggaran kegiatan atau program pendidikan yang tercantum dalam DIPA adalah pencabaran dari Renca dan Renstra ini, sehingga anggaran pendidikan yang bersumber dari APBN adalah jelas tingkat pencapaian atau sesuatu yang akan dicapai.

Selanjutnya, implementasi dari Renstra Pascasarjana IAIN Jember ini akan di monitoring dan dievaluasi secara berkelanjutan oleh Lembaga Penjamin Mutu dan Satuan Pemeriksa Internal. Adapun hasil monitoring dan evaluasi akan dilaporkan kepada Rektor sebagai laporan akuntabilitas kinerja Pascasarjana IAIN Jember baik tahunan maupun lima tahun ke depan. Laporan ini, juga akan dipublikasikan dalam website sistem, agar dapat diakses dan dibaca oleh semua stakeholder, baik stakeholder internal dan eksternal sebagai salah satu strategi membangun citra positif IAIN Jember di mata masyarakat.

Terakhir, agar dapat dijadikan rujukan semua pihak yang terlibat dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi di Pascasarjana IAIN Jember ini, maka isi Renstra ini telah disosialisasikan kepada seluruh stakeholder, dengan tujuan:

1. Membangun komitmen seluruh stakeholder internal dalam menjalankan program dan kegiatan yang sudah dirumuskan dalam dokumen Renstra ini;
2. Memberikan pemahaman yang sama dan mendalam tentang program kerja yang harus dicapai oleh setiap lini dalam rangka mencapai visi, misi, dan tujuan pendidikan yang telah dikembangkan oleh Pascasarjana IAIN Jember itu sendiri;
3. Membangun paradigma yang sama dalam melaksanakan program dan meningkatkan apresiasi terhadap isi dan substansi Renstra Pascasarjana IAIN Jember ini;
4. Mengembangkan budaya yang kondusif dan tanggap terhadap rencana perubahan-perubahan yang hendak dicapai oleh Pascasarjana IAIN Jember, agar semua

stakeholder mampu dan mau memahami, menerima, dan mendukung eksistensi IAIN Jember menjadi universitas.

B. PENUTUP

Dengan selesainya penyusunan dokumen Renstra Pascasarjana IAIN Jember ini, dengan kerendahan hati kita memohon kepada Allah SWT, semoga dokumen ini menjadi pedoman dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi di Pascasarjana IAIN Jember dan memohon ridha-Nya semoga dalam kurun waktu lima tahun dapat tercapai cita-cita yang telah dirumuskan dan dibahas oleh seluruh komponen stakeholder internal kunci dan pihak-pihak yang terlibat yang tidak mungkin disebutkan satu-persatu.

Terakhir, semoga tim perumus dan tim pembahas isi dokumen Renstra ini mendapat pahala dari Allah SWT dan dicatat sebagai amal ibadah, amiin ya rabba al-alamiin.